



## ADEMPIMENTI E PROGRAMMAZIONE DEL MONTE ORARIO - a. a. 2020/2021 (delibera C.A. del 2 ottobre 2020)

### Rilevazione presenze

1. Il Consiglio accademico ha deliberato che la presenza nell'Istituzione **deve essere obbligatoriamente accertata dal foglio firme in sala dei Professori sul quale il Docente è tenuto ad apporre la propria firma con orario effettivo di entrata e di uscita in ordine progressivo.**
2. Il registro personale del docente è il documento ufficiale per certificare l'effettivo svolgimento del monte orario.
3. Le ore eccedenti saranno conteggiate esclusivamente attraverso il rilevamento elettronico (badge).
4. Restano escluse dal computo del monte orario tutte le attività che esulano dall'attività didattica (produzioni, master, commissioni...)

### Modalità e termini per la presentazione del monte ore

5. Per consentire l'organizzazione didattica e l'assegnazione delle aule il docente comunica alla direzione in quali giorni della settimana intende svolgere l'attività didattica. **L'assegnazione delle aule è disposta esclusivamente dalla direzione sentito il parere dei referenti di Dipartimento.**
6. Il monte-ore viene proposto dal docente con **cadenza trimestrale; deve essere comunicato** tramite mail a [personale@conservatoriopotenza.it](mailto:personale@conservatoriopotenza.it) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 15 DEL MESE CHE PRECEDE IL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO (15 ottobre - 15 Gennaio - 15 Aprile - 15 Luglio).**
7. Il monte-ore è validato dalla Direzione in relazione alle esigenze dell'Istituzione e dell'utenza. La mancata e/o incompleta presentazione del monte orario entro i termini stabiliti **comporterà l'attribuzione d'ufficio dei giorni di lezione.**

### Giorni di lezione

8. Nei mesi di **Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno** vanno programmate **almeno 4 giorni** di lezione al mese distribuiti in **minimo 2 settimane** nell'arco di un mese.
9. Tra una lezione e l'altra non dovranno passare più di 15 giorni.
10. Nei mesi di **Luglio, Settembre e Ottobre** vanno obbligatoriamente programmate **almeno 9 lezioni** (tre lezioni al mese).

### Orario di lezione

GIORNALIERO: massimo 8 ore con pausa obbligatoria di almeno 30 minuti

SETTIMANALE: massimo 18 ore (su tre giorni)

MENSILE: minimo 24 ore, massimo 48 ore (fatta eccezione per i docenti che devono svolgere ore aggiuntive) riservando parte del monte orario per programmare le lezioni di settembre e ottobre (vedi punto 10).

ANNUALE: 324 ore (in caso di presa di servizio ad anno accademico iniziato saranno decurtate 24 ore mensili)

Il docente, nella formulazione del proprio orario di lezione, è tenuto a garantire le lezioni agli studenti che frequentano altre scuole.

11. Il limite massimo d'insegnamento **giornaliero** per singola disciplina non può superare:

- a) 2 ore per insegnamento individuale
- b) 3 ore per insegnamento di gruppo

### Spostamenti di lezione e modalità

12. Visti i criteri stabiliti dal Consiglio Accademico (verbale del 2.10. 2020) è possibile usufruire al massimo di **2 giorni di spostamento della lezione nell'arco di ciascun trimestre**. Sarà possibile recuperare tali giorni **esclusivamente nei giorni di giovedì e/o venerdì.**

Gli spostamenti vanno richiesti inviando una mail **almeno tre giorni prima** della lezione fissata al seguente indirizzo: [personale@conservatoriopotenza.it](mailto:personale@conservatoriopotenza.it), indicando giorno ed ora della lezione e del relativo spostamento.

In caso di ritardata comunicazione lo spostamento non viene concesso.

Ogni docente è tenuto a comunicare immediatamente lo spostamento ai propri allievi **verificando la ricezione della comunicazione.**

### **Registro personale**

13. Al termine dell'anno accademico il registro personale deve essere consegnato in segreteria allegando, sotto propria responsabilità, la dichiarazione delle ore svolte.
  
14. L'ufficio procederà a considerare ingiustificata (con conseguente decurtazione dello stipendio) l'assenza del docente nel caso di mancata comunicazione dello spostamento entro i termini stabiliti (v. art. 12: tre giorni prima).

### **Permessi e Congedi**

15. Permessi e congedi per motivi personali e/o malattia vanno richiesti tramite fonogramma al 0971.46056 o tramite mail all'indirizzo [personale@conservatoriopotenza.it](mailto:personale@conservatoriopotenza.it).
  
16. In caso di assenza per permessi autorizzati dalla direzione, congedi e/o malattia, ed in caso di interruzione dell'attività didattica a causa di neve, il docente è tenuto al **recupero delle ore di lezione programmate**. Restano escluse dal recupero esclusivamente le ore di lezione riferite al vecchio ordinamento.

### **Sospensione delle attività didattiche a. a. 2020/2021**

<b>L'attività didattica è sospesa</b>	<b>per</b>
8 DICEMBRE 2020	Immacolata Concezione
dal 23 DICEMBRE 2020 al 6 GENNAIO 2021	Festività Natalizie
dal 2 al 5 APRILE 2021	Festività Pasquali
2 GIUGNO 2021	Festa della Repubblica Italiana
da 1 a 31 AGOSTO 2021	Pausa estiva

Il Direttore

M° Felice Cavaliere