



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Prot. n. 2473

Potenza 15/05/2020

BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE
A.A. 2020/2021

IL DIRETTORE

Visti:

- la L. 508/99 art. 2 c. 8 lett. c e g
- il D.P.R. 132/2003;
- il D.P.R. 212/2005: art. 4;
- lo Statuto del Conservatorio "G. da Venosa" di Potenza;
- il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- la delibera n. 29 del 07 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a.a. 2019/20;
- la delibera n. 38 del 15 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha apportato alcune modifiche al regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a.a. 2019/20;
- il verbale del Consiglio Accademico del 21 maggio 2019;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 11 giugno 2019;
- il Regolamento "Corsi di Formazione di Base" prot. n. 3772 del 19/06/2019;
- il verbale del Consiglio Accademico del 30 aprile 2020;

DECRETA

Articolo 1

Il Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza, a partire dall'anno accademico 2020/2021, nell'ambito della formazione ricorrente e permanente ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR dell'8/07/2005 n. 212 istituisce i Corsi di Formazione musicale di base. I Corsi in parola non sono a carattere ordinamentale ma sono Corsi liberi organizzati all'interno del Piano di indirizzo approvato annualmente dal Consiglio Accademico del Conservatorio.

Articolo 2

I "Corsi di Base", sono finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la preparazione delle prove per l'accesso ai Corsi Propedeutici previsti dal Decreto Legislativo del 13/04/2017 n. 60, art. 15 e attivati presso il Conservatorio a partire dall'anno accademico 2019/20.

Articolo 3

Percorsi formativi

1. Arpa;
2. Clarinetto;
3. Contrabbasso;
4. Clavicembalo;
5. Chitarra;
6. Corno;
7. Fagotto;
8. Fisarmonica;
9. Flauto;
10. Oboe;
11. Organo;
12. Percussioni;
13. Pianoforte;
14. Saxofono;
15. Tromba;
16. Trombone;
17. Viola;
18. Violino;
19. Violoncello.

Articolo 4

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda al "Regolamento corsi di Formazione musicale di base" pubblicato all'albo e sul sito del conservatorio in "Statuto e regolamenti" della sezione "Conservatorio" di cui si allega copia.

Articolo 5

Non sono previsti limiti di età minima e massima per poter essere ammessi ai corsi di Formazione Musicale di Base.

Sono altresì ammessi a sostenere l'esame i candidati con spiccate capacità musicali, ancorché privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del Diploma Accademico di I livello. (art. 7 comma 3 del D.P.R. 212/2005).

Articolo 6

Ammissione

Le domande di ammissione ai corsi per l'a.a. 2020/2021 dovranno essere compilate online (**SI ALLEGA PROCEDURA**) accedendo dall'apposito link **SERVIZI ONLINE** disponibile nella sezione **STUDENTI** del sito del conservatorio (www.conservatoriopotenza.it) entro il **15 giugno 2020**.

*N.B.: Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.*

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento delle tasse e contributi richiesti.

Gli esami di ammissione saranno effettuati dal **16 AL 18 SETTEMBRE 2020** e la data dell'esame sarà comunicata con calendario affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 7

Iscrizione

L'iscrizione è subordinata al superamento di uno specifico esame, le cui modalità possono essere visionate sul sito del Conservatorio di Potenza. I candidati risultati idonei, ove rientrino nel contingente dei posti disponibili, dovranno produrre, entro i termini stabiliti, apposita domanda di iscrizione.

I corsi avranno inizio dal mese di novembre 2020.

Articolo 8

Tasse e contributi

La presente **DOMANDA DI AMMISSIONE** dovrà essere corredata dalle seguenti ricevute di versamento:

a) ricevuta del versamento di **€6,04** - Causale = tassa di ammissione, effettuato sul c/c postale n. 1016, intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche
oppure

attraverso bonifico bancario, intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - IBAN: IT 45 R 07601 03200 000000001016.

b) ricevuta di versamento di **€ 50,00** - Causale = contributo obbligatorio per l'esame di ammissione, effettuato sul c/c postale n. 14208854, intestato a: CONSERVATORIO DI MUSICA "G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE, 1 85100 POTENZA
oppure

attraverso bonifico bancario, intestato a: CONSERVATORIO DI MUSICA "G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE, 1 85100 POTENZA - IBAN: IT 68 M 07601 04200 000014208854.

Articolo 9

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 10

1) Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica del Conservatorio.

2) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Felice CAVALIERE.

Articolo 11

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio di musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

IL DIRETTORE
(M° Felice CAVALIERE)



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

INFORMATIVA STUDENTI

Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e degli studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi del Conservatorio di Musica “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, dobbiamo informarla che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, con sede in Potenza, via TAMMONE, 1 telefono 0971/46056 e-mail: info@conservatoriopotenza.it, pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il M^o Felice Cavaliere, Direttore del Conservatorio e-mail: info@conservatoriopotenza.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, all'atto dell'iscrizione, nel corso del suo percorso formativo o formati del Conservatorio relativamente alla sua carriera esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della Sua carriera per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- b) gestione della carriera universitaria;
- c) gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- d) calcolo degli importi delle tasse dovute;
- e) conseguimento del titolo di studio;
- f) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- g) utilizzo dei servizi bibliotecari;
- h) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- i) invio e comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- l) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- m) procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- n) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- o) archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
- p) elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Conservatorio;
- q) orientamento in uscita ed attività di job placement;
- r) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- s) statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

CATEGORIE DI DATI PER IL CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLE TASSE DOVUTE

A norma dell'art.14 del GDPR si informa che per la finalità indicata sotto la lettera d) calcolo degli importi delle tasse dovute, il Conservatorio di Musica di Potenza, per applicare agevolazioni sugli importi delle tasse dovrà acquisire il valore ISEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI

Per le finalità di trattamento sopra indicate, in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati quali:

- origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per studenti diversamente abili);
- dati giudiziari (per utenti e studenti detenuti);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del

Conservatorio di Musica di Potenza, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Il Conservatorio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Sempre per lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse del Conservatorio, quest'ultima potrà comunicare i dati personali raccolti ad altri soggetti pubblici che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario, servizi per il diritto allo studio.

Per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati alla competente Azienda Sanitaria.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza avviene su server ubicati all'interno del Conservatorio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es: tirocini o job placement presso Enti/aziende extra Ue), potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo).

Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali inerenti la carriera universitaria dello studente saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio di Musica di Potenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- *l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;*
- *la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Conservatorio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.*

la S.V. ha altresì il diritto:

- *di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;*
- *di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail info@conservatoriopotenza.it.

RECLAMO

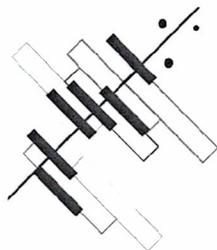
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere da a) a r) è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e il Conservatorio.

Il conferimento dei dati personali, anche sensibili, per la finalità di cui alla lettera s) è facoltativo. Nel caso però la S.V. si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire l'accesso alle agevolazioni previste dalla legge sul diritto allo studio.

Il trattamento di cui alla lettera t), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



CONSERVATORIO DI MUSICA
CARLO GESUALDO DA VENOSA
POTENZA

Prot. n. 3772
del 19/06/2019

CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

IL DIRETTORE

- Vista la L. 508/99 art. 2 c. 8 lett. c e g;
- Visto il DPR del 28/02/2003 n.132;
- Visto il DPR dell'8/07/2005 n.212 art. 4;
- Visto lo Statuto del Conservatorio "G. da Venosa" di Potenza;
- Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- Visto la Verbale del Consiglio Accademico del 21 maggio 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 11 giugno 2019,

DECRETA

Art. 1

Istituzione e finalità dei Corsi di Formazione musicale di base

1. Il Conservatorio di musica "G. da Venosa" di Potenza, a partire dall'anno accademico 2019/2020, nell'ambito della formazione ricorrente e permanente ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR dell'8/07/2005 n.212 istituisce i Corsi di Formazione musicale di base. I Corsi in parola non sono a carattere ordinamentale ma sono Corsi liberi organizzati all'interno del Piano di indirizzo approvato annualmente dal Consiglio accademico del Conservatorio.
2. Il presente Regolamento disciplina i Corsi di Formazione musicale di base, finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la preparazione delle prove per l'accesso ai Corsi Propedeutici previsti dal Decreto Legislativo del 13/04/2017 n.60, art.15 e attivati presso il Conservatorio a partire dall'anno accademico 2019/2020.

Art. 2

Attivazione dei Corsi di Formazione musicale di base

1. Dall'a. a. 2019/2020 sarà possibile iscriversi ai seguenti corsi di base:
 1. Arpa
 2. Clarinetto
 3. Contrabbasso
 4. Clavicembalo

5. Chitarra
6. Corno
7. Fagotto
8. Fisarmonica
9. Flauto
10. Oboe
11. Organo
12. Percussioni
13. Pianoforte
14. Saxofono
15. Tromba
16. Trombone
17. Viola
18. Violino
19. Violoncello

Art. 3

Articolazione dei Corsi di Formazione musicale di base

I Corsi di formazione musicale di Base (ex pre-accademici) comprendono all'interno dei loro programmi di studio una parte preponderante di prassi esecutiva strumentale.

Detti corsi si articolano in due periodi che esprimono livelli di competenza da acquisire principalmente tramite la frequenza alle materie di studio pratico e teorico:

- Periodo inferiore: 2 anni (21 ore annue di materia principale).
- Periodo superiore: 2 anni (21 ore annue di materia principale).

Per ciascun periodo di studio sono individuate le discipline che concorrono al percorso formativo e le rispettive competenze da acquisire.

L'appartenenza di uno studente a un determinato periodo è individuata con riguardo alla disciplina caratterizzante dell'area di esecuzione.

In presenza di particolari talenti e capacità di studio la durata di ogni livello può ridursi a discrezione del Docente di materia principale in accordo coi Docenti di materie complementari.

In caso di mancato raggiungimento delle competenze indicate nei tempi ordinari previsti lo studente, su proposta del Docente, può frequentare per ciascun periodo un ulteriore anno al fine di completare la propria preparazione.

Gli insegnamenti hanno durata annuale e si declinano in varie tipologie: lezioni individuali, lezioni a piccoli/grandi gruppi, laboratori.

I piani orari delle lezioni sono definiti dai docenti in relazione alle esigenze didattiche, alla formazione di gruppi ed alle varie tipologie dei corsi.

Art.4

Accesso ai Corsi. Esami

Per accedere ai Corsi Musicali di Base di norma non c'è limite di età, tuttavia la Commissione, all'atto dell'ammissione, deve verificare con oggettività il grado di sviluppo psico-fisico del giovane studente per determinare se lo stesso sia effettivamente pronto e disponibile ad affrontare il percorso di studi musicali richiesto.

Ai Corsi musicali di Base si accede tramite un esame attitudinale e motivazionale. In presenza di una preparazione musicale pregressa si accede tramite un esame di ammissione con programma libero. Per gli studenti stranieri si aggiungerà una prova specifica per la valutazione della competenza della lingua italiana. Per essere ammessi ai Corsi di Formazione musicale di Base è necessario presentare domanda al Conservatorio ogni anno nei limiti fissati dal Consiglio accademico presenti sul sito istituzionale. Dopo l'esame di ammissione viene stilata una graduatoria

degli idonei e successivamente, sulla base dei posti disponibili, quella degli ammessi. Quest'ultima graduatoria costituisce l'unico riferimento per l'iscrizione. E' possibile presentare domanda di ammissione a uno o più Corsi di Base ed è possibile essere contemporaneamente iscritti ad un corso di diploma accademico o a un corso di vecchio ordinamento ed a un Corso di Base. La ratifica di tale possibilità è demandata al Direttore. I contributi di frequenza per i Corsi di Formazione musicale di base sono determinati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e pubblicati sul sito internet del Conservatorio.

Al termine di ciascun anno lo studente, per conseguire il passaggio all'anno successivo, deve conseguire una votazione di 8/10 nella materia principale, una votazione minima di 6/10 nelle materie complementari e l'idoneità nelle eventuali restanti discipline.

Qualora l'esame di conferma avesse esito negativo lo studente potrà continuare a frequentare gli studi in Conservatorio al massimo per un ulteriore anno per ciascun periodo.

Nel caso di studenti che risultassero già in possesso di competenze strumentali adeguate, è possibile il passaggio ad anno superiore purché sia stato completato il relativo programma del Corso di Teoria e Solfeggio.

Al termine di ogni anno di frequenza i Docenti inviano alla segreteria una valutazione di idoneità o non idoneità al passaggio all'anno successivo.

I Corsi Base si concludono con un Esame di Certificazione. Gli studi possono poi continuare con l'iscrizione ai Corsi Propedeutici AFAM. Coloro che, una volta superato l'esame, non volessero iscriversi ai Corsi Propedeutici AFAM otterranno una certificazione di competenze riportante l'intero percorso svolto presso l'Istituzione.

Tale certificazione sarà utile per una futura iscrizione presso il Conservatorio ai Corsi Propedeutici AFAM o, se raggiunte nel frattempo le competenze strumentali richieste, al Triennio Accademico.

Art. 5

Obblighi di frequenza

Gli studenti hanno l'obbligo di frequentare almeno il 75% delle lezioni. Qualora fosse conseguito un numero di assenze non giustificate superiore al 25%, lo studente sarà radiato dai Corsi di Formazione musicale di base.

Art. 6

Docenza, organizzazione didattica e attività di ricerca

I Docenti dei Corsi di Formazione musicale di base possono essere Docenti/Esperti esterni selezionati dal Conservatorio tramite procedure selettive atte a determinare graduatorie comparative. Il periodo di validità di dette graduatorie (annuale, biennale o triennale) sarà definito dal Consiglio accademico. Se a somministrare la didattica sono i Docenti/Esperti esterni, i Docenti di Fascia Accademica del Conservatorio potranno avere funzioni di tutoraggio nei confronti dei Docenti/Esperti esterni della medesima materia.

Le lezioni hanno luogo all'interno del Conservatorio nei giorni stabiliti dalla Direzione. Al fine di consentire la contemporanea frequenza dei Corsi di Formazione musicale di base e della scuola dell'obbligo, il Conservatorio garantisce la programmazione delle lezioni in orario pomeridiano e organizza le lezioni degli studenti in modo da consentire, per quanto possibile, la frequenza di più discipline nella stessa giornata. Il Consiglio Accademico, sentiti i Dipartimenti, può elaborare un progetto di ricerca sulle metodiche di somministrazione della Didattica nei Corsi, sulla loro implementazione ed aggiornamento, sul quale il Dipartimento di Didattica della Musica e dello Strumento può orientare le proprie attività laboratoriali.

Art.7

Programmi

I Programmi dell'esame finale del Periodo Inferiore e il livello delle competenze che devono essere raggiunte al termine del quadriennio dei Corsi di Formazione Musicale di Base sono disponibili nel sito web del Conservatorio.

Art. 8

Studenti privatisti

Possono presentare domanda per sostenere esami finali di livello anche candidati esterni, cioè candidati privatisti iscritti a scuole convenzionate o preparati privatamente. I candidati esterni devono presentare il programma all'atto della presentazione della domanda di esame e dovranno corrispondere al Conservatorio una tassa di iscrizione all'esame definita dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9

Trasferimenti

Può essere accolta la richiesta di trasferimento da altro Conservatorio. Per essere accolto l'allievo deve sostenere un esame di verifica delle competenze alla presenza di una Commissione formata da almeno due docenti che esprimerà una valutazione in base alla quale il candidato sarà inserito nelle graduatorie degli esami di ammissione.

L'effettiva iscrizione potrà essere accettata in base ai posti disponibili. Per ottenere il riconoscimento di esami sostenuti nell'Istituzione di provenienza l'allievo deve presentare la relativa certificazione con allegato il programma degli esami sostenuti.

I trasferimenti in uscita sono consentiti previo consenso del Direttore.

Art. 10

Disposizioni transitorie

Può essere fatta richiesta di riconoscimento di attività pregresse svolte sia all'interno di questo Conservatorio come di altri Conservatori, Licei musicali, Scuole Medie ad indirizzo musicale previa l'esibizione di una documentazione dettagliata attestante l'attività svolta e i tempi di svolgimento della medesima. Il riconoscimento è effettuato da una apposita Commissione nominata dal Direttore e presieduta da un suo Delegato.

Gli studenti attualmente iscritti ai Corsi Preaccademici che non posseggono i requisiti richiesti per essere ammessi ai Corsi Propedeutici, possono transitare nei nuovi Corsi di Formazione musicale di base di cui al presente regolamento. Essi saranno collocati in una delle annualità previste previa valutazione delle competenze da parte del docente della disciplina caratterizzante.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Accademico del giorno 21 maggio 2019.

 **IL DIRETTORE**
M^o Felice Cavallere
Felice Cavallere

PROCEDURA ONLINE

RICHIESTA AMMISSIONI

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

| | |
|---|------|
| 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE | Help |
| 2. Modifica domanda di AMMISSIONE | Help |
| 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) | Help |
| 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) | Help |
| 5. COMUNICATI | Help |
| 0. Esci | |

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

- ADRIA
- ALESSANDRIA
- L'AQUILA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAGLIARI
- CAMPOBASSO
- CASTEL FRANCO VENETO
- CUNEO
- COMO
- COSENZA
- CESENA
- FERRARA
- FOGGIA
- TRAFALGAR

Esci

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Anagrafica

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

⚠ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

⚠ Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

(1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

| | |
|---------------------------------|---|
| PASSWORD | JDDMNPOMH |
| Cognome* | Inserire Cognome (first name) |
| Nome* | Inserire Nome (second name) |
| Sesso | Maschio |
| Scuola di* | Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE) |
| Eventuale specifica corso | Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri) |
| Anno scuola Media/Liceo annessa | Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2° MEDIA NON ANNESSA |
| Nazionalità di nascita* | Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA ITALIA |
| NASCITA | |
| Regione | |
| Provincia | |
| Comune | Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante |
| Data di nascita * | |
| Codice fiscale * | |

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.



INserimento (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD PFPY2TZYTA

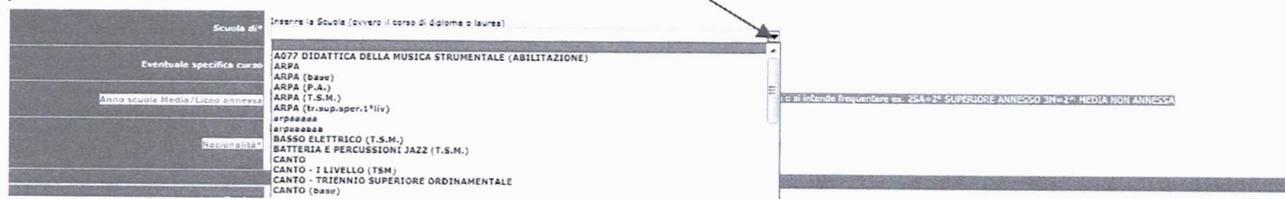
Icona laterale per la password

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.



Scuola di: Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

- A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
- ARPA
- ARPA (base)
- ARPA (P.A.)
- ARPA (T.S.M.)
- ARPA (tr.sup.sper.1°liv)
- arpaaaaa
- arpaaaaa
- BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
- BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)
- CANTO
- CANTO - I LIVELLO (TSM)
- CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE
- CANTO (base)

Icona laterale per il menu a tendina

Eventuale specifica corso: inserire la del specifica corso (utile per i corsi abilitanti max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

USA - NEW YORK

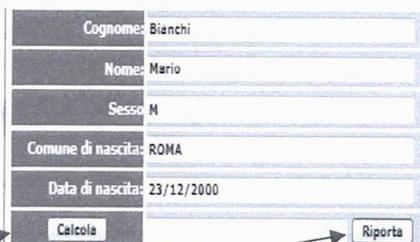
Icona laterale per il menu a tendina

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Codice fiscale srt



| | |
|--------------------|------------|
| Cognome: | Bianchi |
| Nome: | Mario |
| Sesso: | M |
| Comune di nascita: | ROMA |
| Data di nascita: | 23/12/2000 |
| Calcola | Riporta |

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Valutazione dei titoli di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo Studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse, cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

Gestione Tasse

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a sinistra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci taxa'.

Anagrafica Tasse Stampe

TASSE - Richiesta di Ammissione/ Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Inserisci taxa

NESSUNA TASSA PRESENTE

Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni - Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.isidata.it/SSDidattiche/CO/Ammissioni/InsTasseAm.asp?Modalita=INS&idTassa=0

| | |
|------------------|------------|
| Tipo tassa: | AMMISSIONE |
| Tipo esonero: | |
| N. Versamento: | |
| Data versamento: | |
| Data incasso: | |
| Anno accademico: | 2011/2012 |
| CCP: | 1016 |
| Imp. versamento: | 6,04 |

Inserisci

https://www.servizi.isidata.it/SSDidattiche Internet | Modalità protetta: disattivata

Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

Selezionare dal menu a tendina l'eventuale esonero. **In questo caso la cifra della tassa dovrà essere posta a 0 (zero).**

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

La data di incasso non deve essere inserita.

Inserire il n° di Conto Corrente Postale.

Inserire l'importo del versamento. **(Se esonerato inserire 0 [zero]).**

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa già inserita:

| Mod. | Elim. | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | N° versam. | Data versam. | Data incasso | C.C.P. | Importo |
|------|-------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------|--------|---------|
| | | AMMISSIONE | | 2011/2012 | 123456 | 12/12/2012 | | 1016 | 12 |

cliccare sull'icona di modifica.

| | |
|---------------------|------------|
| Tipo tassa: | AMMISSIONE |
| Tipo esonero: | |
| N. Versamento: | 123123123 |
| Data versamento: | 12/12/2011 |
| Data incasso: | |
| Anno accademico: | 2010/2011 |
| CCP: | 1016 |
| Importo versamento: | 6,04 |

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

Per effettuare la stampa procedere come segue:

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".

| | |
|---|--|
| == MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI | |
| 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE | |
| 2. Modifica domanda di AMMISSIONE | |
| 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) | |
| 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) | |
| 5. COMUNICATI | |
| 0. Esci | |

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatemi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio
 -- Seleziona il Conservatorio --

Codice
 562

Password

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: **Richiedi**

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

:: MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE
 IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.
 E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

Logout 

1. Gestione richiesta di Ammissione

2.

3.

4.

5.

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione richieste di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

| | |
|--|--|
| PASSWORD | DEURGX8A1V |
| Cognome | ROSSI |
| Nome | MARIO |
| Sesso | M |
| Scuole di | A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE) |
| Eventuale specifica corso | |
| Anno scuola Media/Liceo annessa | |
| Nazionalità di nascita | ITALIA |
| NASCITA | |
| Regione | FRIULI VENEZIA GIULIA |
| Provincia | GO |
| Comune | SAN PIER D'ISONZO |
| Data di nascita | 23/05/1992 |
| Codice fiscale | RSPHRA92E23I082R |
| RESIDENZA | |
| Regione | LAZIO |
| Provincia | RM |
| Comune | ROMA |
| Cap | 00159 |
| Indirizzo | VIA DELLE PERGOLA |
| Telefono fisso | 3393822546 |
| Cellulare | |
| E-mail | anna@isidata.it |
| Valutazione titoli di studio | |
| Titolo di studio | |
| Insegnante preferito (in ordine di preferenza) | |
| Insegnante preparatore | |
| In possesso Dip. Sup | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anno, A.A. ammissione | 1, 2011/2012 |
| N° Commissione | 1 |
| Note | |

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Tutto quanto su esposto, ovviamente è valido per il browser di Explorer 8 ; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.