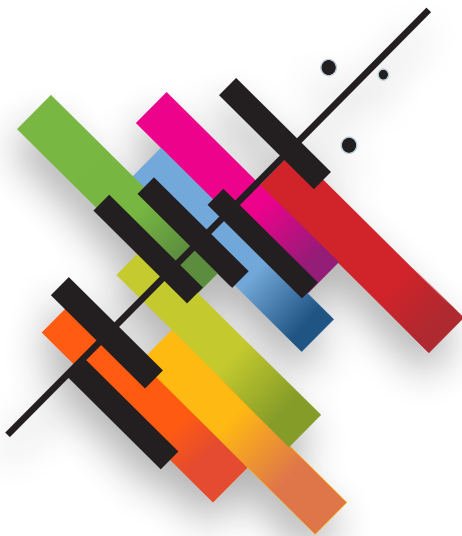




MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E RICERCA

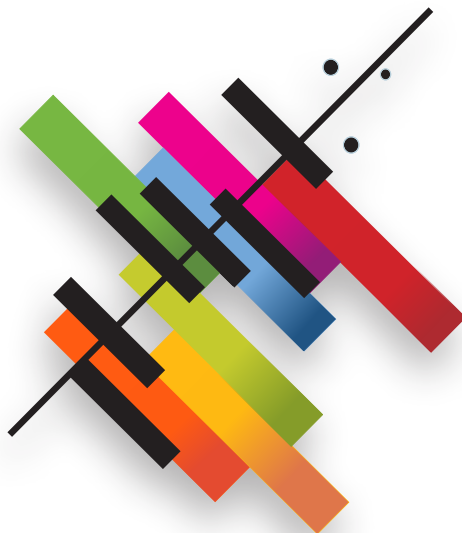


Conservatorio di Musica  
Gesualdo da Venosa - Potenza  
Istituzione di Alta Cultura



**MANIFESTO**  
**DEGLI STUDI**





# MANIFESTO DEGLI STUDI

Conservatorio di Musica  
Gesualdo da Venosa - Potenza  
Istituzione di Alta Cultura



<b>Il manifesto degli Studi:</b> a chi è indirizzato, cosa è ed a cosa serve. . . . .	pag. 7
<b>Presentazione del Conservatorio Gesualdo da Venosa:</b>	
Testo introduttivo sulla storia e gli obiettivi Conservatorio . . . . .	pag. 7
<b>Regolamenti e Programmazione accademica e didattica . . . . .</b>	pag. 9
<b>Scadenze richieste. . . . .</b>	pag. 10


 Sezione

## 1. Corsi di primo livello - trienni ordinamentali

Corsi . . . . .	pag. 12
Ammissioni . . . . .	pag. 13
Studenti comunitari e non comunitari equiparati . . . . .	pag. 13
Presentazione domande di ammissione. . . . .	pag. 14
Immatricolazione. . . . .	pag. 15
Iscrizione. . . . .	pag. 16
Trasferimenti. . . . .	pag. 16
Compilazione e presentazione del piano di studi . . . . .	pag. 17
Riconoscimento crediti . . . . .	pag. 18
Obblighi di frequenza, esami, propedeuticità e sbarramenti . . . . .	pag. 18
Prova finale . . . . .	pag. 18
Contemporaneità dell'iscrizione Conservatorio/Università . . . . .	pag. 19
Studenti fuori corso e altri casi particolari. . . . .	pag. 20
Sospensione della carriera . . . . .	pag. 20
Studenti diplomandi e casi particolari . . . . .	pag. 21
Studenti a tempo pieno . . . . .	pag. 22
Studenti a tempo parziale . . . . .	pag. 22
Ripetibilità della domanda e limitazioni . . . . .	pag. 23
Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale . . . . .	pag. 24
Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale . . . . .	pag. 24
Passaggio dalla condizione di studente a tempo pieno a tempo parziale . . . . .	pag. 24
Passaggio dal previgente ordinamento al nuovo ordinamento . . . . .	pag. 25
Passaggi di corso . . . . .	pag. 25

Cambio classe e scelta docente . . . . . pag. 25  
Iscrizione a corsi singoli . . . . . pag. 25



## **2. Corsi di secondo livello-bienni superiori sperimentali.**

Corsi . . . . . pag. 27  
Requisiti . . . . . pag. 27  
Presentazione domande di ammissione . . . . . pag. 28  
Immatricolazione . . . . . pag. 28  
Trasferimenti . . . . . pag. 29  
Compilazione e presentazione del piano di studi . . . . . pag. 30  
Riconoscimento crediti . . . . . pag. 30  
Obblighi di frequenza, esami, propedeuticità e sbarramenti . . . . . pag. 31  
Prova finale . . . . . pag. 32  
Contemporaneità dell'iscrizione Conservatorio/Università . . . . . pag. 32  
Studenti fuori corso e altri casi particolari. . . . . pag. 33  
Sospensione della carriera . . . . . pag. 34  
Rinuncia agli studi . . . . . pag. 35  
Studenti diplomati e casi particolari . . . . . pag. 35  
Studenti a tempo pieno . . . . . pag. 36  
Studenti a tempo parziale . . . . . pag. 36  
Ripetibilità della domanda e limitazioni . . . . . pag. 37  
Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale . . . . . pag. 37  
Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale . . . . . pag. 38  
Passaggio dalla condizione di studente a tempo pieno  
a tempo parziale . . . . . pag. 38  
Passaggio di corso . . . . . pag. 38  
Cambio classe . . . . . pag. 38  
Iscrizione ai corsi singoli . . . . . pag. 38

Sezione

**3. Vecchio ordinamento**

Rinvio della frequenza .....	pag. 40
Trasferimenti .....	pag. 40
Obblighi di frequenza .....	pag. 40

Sezione

**4. Passaggio dal vecchio ordinamento ai corsi di formazione preaccademica**

Cambio classe e scelta docente .....	pag. 41
Rimborso del contributo obbligatorio di frequenza .....	pag. 41

Sezione

**5. Corsi di formazione pre-accademica**

Ammissioni .....	pag. 42
Presentazione domande di ammissione .....	pag. 42
Esami di ammissione corsi preaccademici e graduatorie .....	pag. 43
Immatricolazione .....	pag. 43
Trasferimenti .....	pag. 43
Obblighi di frequenza .....	pag. 44
Sospensione e rinuncia agli studi .....	pag. 44
Cambio classe e scelta docente .....	pag. 44
Rimborso del contributo obbligatorio di frequenza .....	pag. 44



**6. Borse di studio**

Borse di studio .....pag. 45



**7. Cooperazione nazionale e internazionale**

Cooperazione nazionale e internazionale ..... pag. 46



**1. Tasse e contributi**

Articoli 1 - 22 ..... pag. 47/65

Allegato A ..... pag. 66

Allegato B .....pag. 67

Allegato C .....pag. 68



## MANIFESTO DEGLI STUDI

Conservatorio Statale di musica **Gesualdo da Venosa**

### **Il manifesto degli Studi: a chi è indirizzato, cosa è ed a cosa serve.**

Il manifesto degli Studi del Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza è il documento che raccoglie tutte le principali informazioni utili per l’orientamento dello studente.

Oltre a offrire il quadro completo dei corsi attivati in tutti i diversi ordinamenti, il manifesto contiene anche i dati relativi alle varie scadenze, le informazioni circa le ammissioni, le iscrizioni e le tasse e tributi previsti per ciascun corso, oltre ovviamente alle agevolazioni, esoneri e borse di studio che il Conservatorio mette a disposizione ogni anno.

Per tutte le altre informazioni quali, ad esempio, il corpo docente, i giorni e gli orari delle lezioni, i regolamenti e gli specifici bandi di ammissione, è possibile consultare il sito del Conservatorio all’indirizzo:

<http://www.conservatoriopotenza.it>

### **Presentazione del Conservatorio Gesualdo da Venosa**

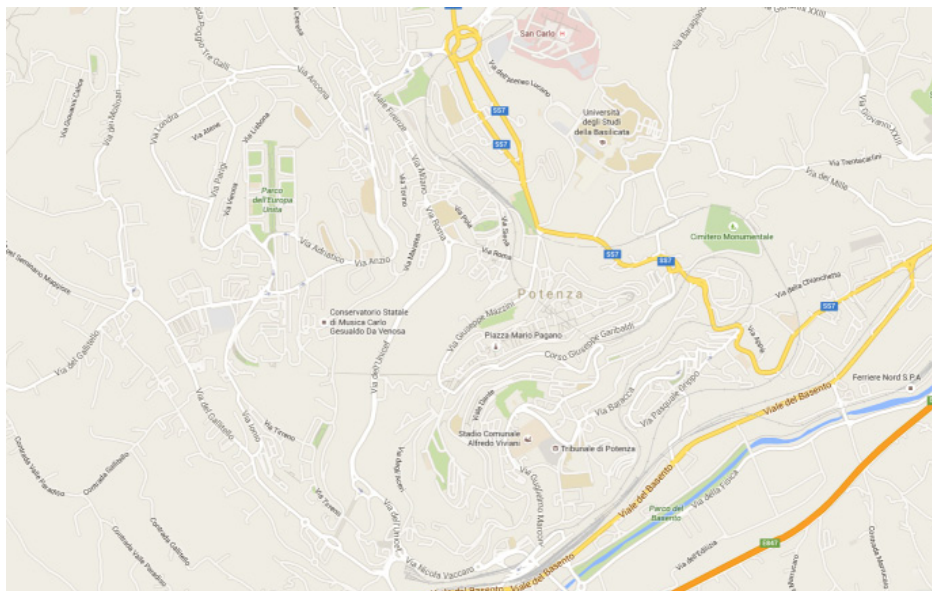
*Testo introduttivo sulla storia e gli obiettivi*

Intitolato al celebre madrigalista, il Conservatorio “Gesualdo da Venosa” è stato istituito a decorrere dall’1/10/1970 con D.P.R. n. 1178 del 18/12/1973.

Il primo quindicennio è segnato certamente dall’assestamento sul territorio. Prima di giungere alla sede definitiva nel 1987, infatti, l’Istituzione viene ospitata dapprima presso l’Istituto tecnico “G. De Lorenzo”, successivamente in alcuni locali di Palazzo Loffredo che nel corso della sua storia era già stato sede di strutture scolastiche (dopo l’Unità d’Italia ospitò infatti il Real Liceo di Potenza). Per una curiosa circostanza della storia, il Palazzo Loffredo fu costruito proprio negli anni della maturità di Gesualdo da Venosa (il compositore morì nel 1613, il Palazzo fu eretto nel 1610).

In seguito il Conservatorio fu ospitato presso l'Istituto Statale d'Arte e successivamente in un edificio di piazza Emanuele Gianturco (l'insigne giurista e politico aviglianese, ministro del Regno nei governi di fine ottocento e primi novecento diplomato presso il Conservatorio di Napoli e autore di alcune notevoli composizioni poco conosciute dal grande pubblico ma di grande gusto musicale e perizia compositiva).

Nel 1987 il Conservatorio approda alla sede attuale di via Tammone, costruita con i fondi pubblici post-terremoto e affidata alla Provincia, che tuttora ne gestisce i locali.



La sede è particolarmente estesa, circa 9000 metri quadrati, suddivisi in tre padiglioni e un Auditorium di 500 posti.

Dal 1971 ad oggi ha accolto nelle sue aule i sogni e le fatiche di tanti musicisti che hanno scelto di seguire un percorso formativo non facile, ma non privo di soddisfazioni. Nel Conservatorio insegnano circa 75 docenti altamente qualificati i cui corsi sono frequentati da oltre 600 allievi. Il Conservatorio è dotato di una Biblioteca specializzata con più di 6000 volumi, un ottimo parco strumenti e una sala multimediale. A scegliere il conservatorio “Gesualdo da Venosa” sono in buona parte lucani ma moltissimi studenti provengono dalle altre regioni del centro sud italiano.

## **REGOLAMENTI**

I Regolamenti del Conservatorio di Musica “Gesualdo da Venosa” di Potenza citati nel presente Manifesto sono pubblicati nel sito del Conservatorio [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it) alla pagina:  
<http://www.conservatoriopotenza.it/content/statuto-e-regolamenti>

## **PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA**

Inizio lezioni: **02 novembre**

Termine lezioni: **31 ottobre**

**Festività:** (sospensione dell'attività didattica)  
**1 novembre;**  
**8 dicembre ;**  
**festività natalizie: dal 23 dicembre al 6 gennaio;**  
**festività pasquali: dal venerdì santo a lunedì in Albis;**  
**25 aprile;**  
**1 maggio;**  
**30 maggio festa del Patrono;**  
**02 giugno;**

**L'attività didattica è inoltre sospesa dall'1 al 31 agosto.**

## SCADENZE RICHIESTE

**Dal 15 aprile al 15 giugno presentazione delle domande di ammissione.**

### **Entro 30 aprile:**

- scadenza delle domande di certificazione di competenza (CFB)
- scadenza delle domande per gli esami di licenza e compimento del previgente ordinamento.

### **Entro 31 luglio:**

- scadenza del termine per le immatricolazioni
- scadenza del termine per le iscrizioni, in corso e fuoricorso
- scadenza del termine per la presentazione delle domande relative al passaggio ad altro Corso di studio e di trasferimento ad altro Conservatorio o da altro Istituto di Alta Formazione Musicale

### **Entro 30 settembre:**

- scadenza del termine per la presentazione del Piano di studi
- scadenza del termine per l'iscrizione ai Corsi Singoli
- richiesta di frequenza Part Time
- richiesta di ricongiungimento agli studi

### **Entro 15 ottobre:**

- richiesta di variazione del Piano di studi
- scadenza del termine per il riconoscimento crediti
- richiesta di passaggio dalla condizione di studente a tempo pieno a quella Part Time.

### **Entro 20 ottobre:**

- richiesta iscrizione a Corsi singoli

### **Entro 23 ottobre:**

- richiesta iscrizione a Corsi del previgente ordinamento

### **Entro 30 ottobre:**


- ritiro del libretto
- ritiro tesserino di riconoscimento

### **Entro 30 novembre:**

- richiesta cambio classe e scelta docente




**Sezione** 1. Corsi di primo livello trienni ordinamentali



**Sezione** 2. Corsi di secondo livello  
bienni superiori sperimentali



**Sezione** 3. Vecchio ordinamento



**Sezione** 4. Passaggio dal vecchio ordinamento  
ai corsi di formazione accademica



**Sezione** 5. Corsi di formazione preaccademica



**Sezione** 6. Borse di studio



**Sezione** 7. Cooperazione nazionale e internazionale



**Sezione** 8. Regolamento tasse e contributi



## Sezione

# 1. CORSI DI PRIMO LIVELLO - TRIENNI ORDINAMENTALI

Al Conservatorio Carlo Gesualdo da Venosa è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi:

Arpa	Pianoforte Jazz
Basso Tuba	Basso elettrico Jazz
Canto	Batteria e percussioni Jazz
Chitarra	Canto Jazz
Clarinetto	Clarinetto Jazz
Clavicembalo e tastiere storiche	Contrabbasso Jazz
Contrabbasso	Saxofono Jazz
Corno	Tromba Jazz
Flauto	Trombone Jazz
Fagotto	Violino Jazz
Oboe	Strumenti a percussione
Organo	Fisarmonica
Pianoforte	Mandolino
Violino	Saxofono
Violoncello	Trombone
Viola	Musica elettronica
Tromba	Didattica della Musica
Composizione	

Il piano dell'offerta formativa (piano di studi) è reperibile nella sezione **Area Studenti** del sito al seguente indirizzo:

<http://www.conservatoripotenza.it/categorie-articoli/trienni>

## AMMISSIONI

L'ammissione ai Corsi accademici di primo livello attivati presso il Conservatorio è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del corso di diploma accademico. L'ammissione ai Corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle Istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina di indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione. Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenzii lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di colmare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative. I criteri per l'attribuzione dei debiti sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal Consiglio accademico. L'eventuale accesso all'ammissione al triennio ordinamentale di studenti provenienti dai corsi di formazione preaccademica necessita della stessa documentazione prevista per gli altri aspiranti. E' esonerato dalle prove di esame di ammissione chi ha conseguito la Certificazione di Competenza di livello C del percorso Preaccademico relativo al Corso di I livello prescelto presso il Conservatorio di Musica "Gesualdo da Venosa" di Potenza e, all'atto dell'iscrizione al Triennio Ordinamentale, è inserito nella graduatoria degli idonei con la votazione riportata al suddetto esame di compimento della formazione preaccademica.

## STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI

Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Andorra

- Città del Vaticano
- Islanda
- Liechtenstein
- Norvegia
- Repubblica di San Marino
- Svizzera

Sono, inoltre, equiparati agli studenti comunitari le seguenti tipologie di studenti:

- Rifugiati politici;
- Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;

- i Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, motivi religiosi.

- Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.

- Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

## **PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione ai Corsi dovranno essere presentate al Conservatorio in base alle scadenze riportate nella tabella "Scadenze richieste" presente all'inizio del presente documento e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei



genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e sarà pubblicato nella sezione **Albo on line** del sito [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it).

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

## **IMMATRICOLAZIONE**

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, nella sezione **Albo on line** del sito [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it), delle graduatorie degli ammessi.

Alla domanda devono essere allegati:

### **1. titolo di studio di accesso**

- per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola. Gli studenti che non ne siano ancora in possesso, dovranno presentare certificato di frequenza ad una scuola secondaria di secondo grado e dovranno conseguire il titolo prima dell'esame finale di diploma accademico;
- gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la "dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo di cui all'oggetto, consente l'accesso al corso richiesto. La modulistica relativa è reperibile al link : [http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/moduli/Modello\\_L-bis.pdf](http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/moduli/Modello_L-bis.pdf)

**2.** due fotografie, formato tessera, di cui una firmata su un lato dal richiedente

**3.** fotocopia di un documento di identità in corso di validità  
(per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o

- di chi ne fa le veci);
4. i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
  5. i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "Gesualdo da Venosa" di Potenza non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento. Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata la proposta di piano di studi, nonché eventuale documentazione anche di attività artistica svolta per l'inoltro della domanda di riconoscimento di crediti precedentemente acquisiti.

## **ISCRIZIONE**

Lo studente che si iscrive al Conservatorio "Gesualdo da Venosa" deve compilare l'apposito modulo che è disponibile presso la Segreteria Didattica e sul sito. E' possibile la contemporanea iscrizione anche a Corsi universitari purché lo studente non superi 90 crediti complessivi nei due percorsi di studio. Lo studente è tenuto ad informare, con apposita nota scritta, l'ufficio di Segreteria Didattica del Conservatorio su qualsiasi variazione del domicilio, dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico precedentemente inseriti nel modulo di iscrizione.

## **TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento, corredata di piano di studi e attestazione esami sostenuti nel Conservatorio di provenienza, deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio di ogni Anno Accademico.

Non è previsto l'esame di ammissione.

La commissione addetta alla valutazione dei piani di studio opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza. Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

## **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI**

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro la scadenza riportata nella tabella "Scadenze richieste" presente all'inizio del presente documento, riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione formata dai docenti del Consiglio di Corso.

Oltre alle attività a "scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio.

I crediti acquisiti, con il superamento mediante esame o idoneità delle suddette discipline, non devono superare il 10% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto. Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate dalla commissione di cui sopra, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi.

## **RICONOSCIMENTO CREDITI**

La richiesta di riconoscimento dei crediti dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione agli anni successivi (scadenza: 31 luglio di ogni Anno Accademico) o di immatricolazione (scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi). Lo studente deve presentare una domanda scritta nella quale specifica per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta. Tutte le richieste inoltrate oltre i termini previsti non saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

## **OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI**

Perché la frequenza ad un corso sia valida lo studente deve aver presenziato ad almeno l' 80% delle lezioni.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata, così come deve risultare dalle firme di presenza apposte dallo studente nell'apposito registro, certificate dal docente. Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso od ottenere il riconoscimento dell'idoneità.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza.

Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato.

## **PROVA FINALE**

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi.

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è possibile attribuire la lode. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può inoltre attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, riporta le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono specificati nel Regolamento dei corsi di I e II livello, pubblicato sul sito del Conservatorio.

E' facoltà dello studente scegliere il relatore e il correlatore per la prova finale fra i docenti dell'Istituto.

Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, correlatore, argomento) devono essere comunicate entro 45 giorni della data d'inizio della sessione scelta per il conseguimento del titolo.

L'elaborato, sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione, ecc., deve essere consegnato alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data d'esame, in numero di tre copie. Lo studente impegnato nella prova finale a carattere esecutivo-concertistico segnalerà il programma 15 giorni prima della prova finale.

Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

## **CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/ UNIVERSITÀ**

Il Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori.

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

1. dichiarare di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2)
2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni;
3. comunicare, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);

Il Conservatorio e l'Università provvederanno quindi a condividere ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

**a)** del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le

discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti);

**b)** del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;

**c)** dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente;

**d)** della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;

**e)** delle situazioni di studenti fuori corso;

**Gli studenti iscritti contemporaneamente al Conservatorio e all'Università saranno tenuti al pagamento annuale del contributo obbligatorio di frequenza per un importo proporzionale alla percentuale dei crediti previsti dal piano di studi da loro presentato presso lo stesso Conservatorio.**

### **STUDENTI FUORI CORSO**

La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori tre anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% del contributo obbligatorio di frequenza. In questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo e tutte le altre tasse previste (statali e regionali). Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi è dichiarato decaduto.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello (entro la sessione straordinaria degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

### **SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi. La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi obbligatori di frequenza. Lo studente che non rinnovi l'iscrizione

conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa. Gli studenti che sospendono gli studi, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione e presentino l'istanza con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, sono tenuti al versamento del contributo di iscrizione nella misura stabilita dalla tabella per l'anno di interruzione e, inoltre, al versamento del contributo di ricognizione pari ad € 100,00 per ciascun anno accademico interrotto.

## **STUDENTI DIPLOMANDI E ALTRI CASI PARTICOLARI**

Studenti diplomandi:

- Gli studenti che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi entro il termine dell'anno accademico di iscrizione e prevedano di sostenere tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione invernale dello stesso anno accademico, per poter conseguire il titolo finale nella sessione invernale (straordinaria) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro i termini ordinari. Qualora i predetti studenti non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione invernale (straordinaria), sono tenuti a perfezionare l'iscrizione come fuori corso, effettuando la consegna della domanda e delle attestazioni di versamento della I e II rata senza pagamento di mora, entro 10 giorni dalla data prevista per la discussione della tesi della sessione invernale (straordinaria). Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui al presente Regolamento. In mancanza di regolarizzazione, essi non saranno ammessi alle successive sessioni di esame.

Studenti in debito del solo esame finale (tesi):

- Gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio percorso formativo, devono sostenere nel nuovo anno accademico entro la sessione estiva il solo esame per il conseguimento del titolo finale, devono procedere alla iscrizione al nuovo anno versando la tassa governativa, la tassa regionale per il diritto allo studio e la prima rata a titolo di contributo forfettario di iscrizione al nuovo anno accademico, oltre alla imposta di bollo dove prevista.

Qualora lo studente non discuta la tesi entro la sessione estiva, sarà tenuto a regolarizzare la propria posizione contributiva, mediante il versamento della seconda e della terza rata, entro 10 giorni dalla data prevista per la discussione della tesi della sessione invernale. Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui al presente Regolamento. Iscrizione con riserva:

- Lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione di febbraio/marzo dell'anno successivo, può presentare domanda di ammissione sotto condizione ai Corsi di II livello.
- La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione. In questo caso lo studente è tenuto ad effettuare il versamento delle tasse di frequenza, immatricolazione e della sola I rata del contributo obbligatorio di frequenza previsti per l'immatricolazione al Biennio. Entro il successivo 31 marzo, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento della II rata del contributo obbligatorio di frequenza. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Qualora lo studente non consegua il titolo, decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di II livello e, se intende iscriversi in qualità di studente fuori corso al triennio di provenienza, le tasse versate verranno computate alla nuova domanda di reinscrizione, senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze, trattenute quali servizi resi.

## **STUDENTI A TEMPO PIENO**

Gli studi a tempo pieno hanno durata:  
per il Triennio 3 anni

## **STUDENTI A TEMPO PARZIALE**

Possono essere previsti Corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale per studenti non impegnati a tempo pieno. La richiesta di studi a tempo parziale, unitamente al Piano di studi, va effettuata alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti entro il 31 luglio. Lo stato



giuridico di “studente impegnato a tempo parziale” si acquisisce attivando con il Conservatorio un rapporto contrattuale su base di reciprocità.

Lo “studente a tempo parziale” si impegna ad acquisire entro la terza sessione di ciascun esame, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno del 40 % e non più del 60 % dei crediti formativi accademici previsti per ciascun anno a tempo pieno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del Corso di diploma di Primo o Secondo Livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento Didattico del Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza.

I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio Piano degli studi.

La domanda per ottenere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria Didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

Lo “studente impegnato a tempo parziale” deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario e, per ogni anno del corso di studi, un importo pari al 50% del contributo obbligatorio di frequenza previsto per lo studente impegnato a tempo pieno.

## **RIPETIBILITÀ DELLA DOMANDA E LIMITAZIONI**

La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i corsi di primo e di secondo livello.

## **PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE**

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” acquisisca più del massimo dei crediti formativi previsti e conseguibili per un anno accademico del tempo parziale, perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell’esonazione maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro, perde la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell’esonazione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l’esame di Laurea prima della conclusione del ciclo degli anni normali di Corso aumentati dell’anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” prima della prova Finale, è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell’esonazione, maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

## **RINUNCIA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE**

La domanda per la rinuncia della qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere presentata entro il primo anno dell’annualità di riferimento per ciascuna delle annualità previste nel Piano di studi servendosi dell’apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria Didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

## **PASSAGGIO DALLA CONDIZIONE DI STUDENTE A TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

Entro il 20 settembre lo studente può rinunciare alla qualifica di studente a tempo pieno e presentare la domanda, unitamente al Piano di studi, per ottenere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti.

## **PASSAGGIO DAL PREVIGENTE ORDINAMENTO AL NUOVO ORDINAMENTO**

Coloro che intendono passare dal previgente ordinamento ai Corsi di Triennio devono essere in possesso dei requisiti previsti e sostenere un esame di ammissione. La domanda va inoltrata entro il 30 giugno.

## **PASSAGGI DI CORSO**

Lo studente di un Corso accademico di Primo o Secondo Livello può chiedere in qualunque anno di Corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro Corso di Studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il 31 luglio.

## **CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre dell'Anno Accademico in corso. Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

## **ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l'ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, se non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto – da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio accademico – deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 20 ottobre di ciascun anno accademico. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni

ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

A conclusione del Corso sarà rilasciato un attestato delle raggiunte competenze.

Sezione**2. CORSI DI SECONDO LIVELLO - BIENNI  
SUPERIORI SPERIMENTALI**

Al Conservatorio Carlo Gesualdo da Venosa è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti percorsi formativi del Biennio di II Livello in “Discipline Musicali”:

**Arpa**

**Canto**

**Chitarra**

**Clavicembalo**

**Composizione**

**Direzione Di Coro**

**Direzione D’orchestra**

**Fiati**

**Musica Da Camera**

**Musica Elettronica**

**Musica Jazz**

**Organo**

**Pianoforte**

**Strumenti ad arco (Violino, Viola, Violoncello, Contrabbasso)**

**Strumenti a fiato (Flauto, Oboe, Clarinetto, Fagotto, Corno, Tromba,  
Trombone, Sassofono)**

**Strumenti a percussioni**

I programmi di ammissione e il piano dell’offerta formativa (piano di studi) è reperibile nella sezione “Area Studenti” del sito al seguente indirizzo:

<http://www.conservatoriopotenza.it/categorie-articoli/biennio>.

## REQUISITI

Si possono immatricolare gli studenti che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di Conservatorio congiuntamente al Diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- b) Diploma Accademico di I livello conseguito presso i Conservatori di Musica o gli Istituti Musicali Pareggiati;
- c) Laurea triennale o quadriennale o titolo equipollente.

## PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domande di ammissione ai corsi dovranno essere presentate al Conservatorio in base alle scadenze riportate nella tabella “Scadenze richieste” presente all’inizio del presente documento e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all’esame munito di documento di riconoscimento. Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all’albo On Line sul sito [www.conservatoripotenza.it/](http://www.conservatoripotenza.it/) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

## IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all’immatricolazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, nella sezione Albo on Line del sito [www.conservatoripotenza.it](http://www.conservatoripotenza.it/), delle graduatorie degli ammessi. Alla domanda devono essere allegati:

1. qualsiasi **diploma di Vecchio ordinamento** accompagnato da un diploma di scuola secondaria di II grado ovvero diploma di Triennio conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni AFAM ovvero diploma di laurea triennale:
  - **per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito**

**in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda.**

È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola.

- **gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la “dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale,** rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al Diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo di cui all'oggetto consente l'accesso al corso richiesto.

La modulistica relativa è reperibile al link:

[http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello\\_I-bis.pdf](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_I-bis.pdf)

2. **due fotografie, formato tessera, firmate su un lato dal richiedente;**
3. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
4. **i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane,** accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
5. coloro che abbiano **già conseguito un diploma di II livello presso Istituzioni AFAM o Università italiane** e che si immatricolino per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare **autocertificazione di laurea/diploma** con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento, nonché eventuale documentazione anche di attività artistica svolta per l'inoltro della domanda di riconoscimento di crediti precedentemente acquisiti.

## **TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento, corredata di piano di studi e attestazione degli esami sostenuti nel Conservatorio di provenienza, deve essere presentata a

questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio di ogni Anno Accademico.

Non è previsto l'esame di ammissione.

La Commissione addetta alla valutazione dei piani di studio opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza. Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI**

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro la scadenza riportata nella tabella "Scadenze richieste" presente all'inizio del presente documento, riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione formata dai docenti del Consiglio di Corso.

Oltre alle attività a "scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, con il superamento delle suddette discipline mediante esame o verifica, non devono superare il 10% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto. Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate dalla commissione di cui sopra, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi.

### **RICONOSCIMENTO CREDITI**

La richiesta di riconoscimento dei crediti dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione agli anni successivi (scadenza: 31 luglio di ogni Anno Accademico) o di immatricolazione (scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi). Lo studente deve presentare una domanda scritta nella quale specifica per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta.



Per tutte le attività, precedenti l'immatricolazione o il trasferimento o svolte durante il corso, la richiesta corredata dalla relativa documentazione andrà presentata contestualmente alla consegna del piano di studi.

Tutte le richieste inoltrate oltre i termini previsti non saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Gli studenti diplomandi possono presentare, se necessario, ulteriore documentazione entro 30 giorni dall'inizio della sessione scelta per lo svolgimento della prova finale.

## **OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI**

Perché la frequenza ad un corso sia valida lo studente deve aver presenziato ad almeno l'80% delle lezioni.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata, così come deve risultare dalle firme di presenza apposte dallo studente nell'apposito registro, certificate dal docente. Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso od ottenere il riconoscimento dell'idoneità.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza.

Per poter accedere alla verifica del profitto della annualità successiva alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alla annualità precedente.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato.

## **PROVA FINALE**

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi.

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è possibile attribuire la lode. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può inoltre attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, riporta le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono specificati nel Regolamento dei corsi di I e II livello, pubblicato sul sito del Conservatorio.

E' facoltà dello studente scegliere il relatore e il correlatore per la prova finale fra i docenti dell'istituto.

Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, correlatore, argomento) devono essere comunicate entro 45 giorni della data d'inizio della sessione scelta per il conseguimento del titolo.

L'elaborato, sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione, ecc., deve essere consegnato alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data d'esame, in numero di tre copie. Lo studente impegnato nella prova finale a carattere esecutivo-concertistico segnalerà il programma 15 giorni prima della prova finale.

Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

## **CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/ UNIVERSITÀ**

Il Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori.

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo studente:

1. dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette

Istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);

2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni;

3. comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3).

Il Conservatorio e l'Università provvederanno quindi a condividere ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello studente e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

- a) del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti);
- b) del rispetto dei piani di studio presentati dallo studente;
- c) dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente;
- d) della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;
- e) delle situazioni di studenti fuori corso;

**Gli studenti iscritti contemporaneamente al Conservatorio e all'Università saranno tenuti al pagamento annuale del contributo obbligatorio di frequenza per un importo proporzionale alla percentuale dei crediti previsti dal piano di studi da loro presentato presso lo stesso Conservatorio.**

## **STUDENTI FUORI CORSO**

La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori due anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% del contributo obbligatorio di frequenza. In questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo e tutte le altre tasse previste. Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi è dichiarato decaduto.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del secondo anno del secondo livello (entro la sessione straordinaria degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

### **SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi.

La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi obbligatori di frequenza.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Gli studenti che sospendono gli studi, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione e presentino l'istanza con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, sono tenuti al versamento del contributo di iscrizione nella misura stabilita dalla tabella per l'anno di interruzione e, inoltre, al versamento del contributo di ricognizione pari ad € 100,00 per ciascun anno accademico interrotto.

## **RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente, il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

## **STUDENTI DIPLOMANDI E ALTRI CASI PARTICOLARI**

Studenti diplomandi:

- gli studenti che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi entro il termine dell'anno accademico di iscrizione e prevedano di sostenere tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione invernale dello stesso anno accademico, per poter conseguire il titolo finale nella sessione invernale (straordinaria), non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro i termini ordinari. Qualora i predetti studenti non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione invernale (straordinaria), sono tenuti a perfezionare l'iscrizione come fuori corso, effettuando la consegna della domanda e delle attestazioni di versamento della I e II rata senza pagamento di mora, entro 10 giorni dalla data prevista per la discussione della tesi della sessione invernale (straordinaria). Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui al presente Regolamento. In mancanza di regolarizzazione, essi non saranno ammessi alle successive sessioni di esame. Studenti in debito del solo esame finale (tesi):
- gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio percorso formativo devono sostenere nel nuovo anno accademico entro la sessione estiva il solo esame per il conseguimento del titolo finale, devono procedere alla iscrizione al nuovo anno versando la tassa governativa, la tassa regionale per il diritto allo studio e la prima rata a titolo di contributo forfettario di iscrizione al nuovo anno accademico, oltre alla imposta di bollo dove prevista.

Qualora lo studente non discuta la tesi entro la sessione estiva, sarà tenuto a regolarizzare la propria posizione contributiva, mediante il versamento della seconda e della terza rata, entro 10 giorni dalla data prevista per la discussione della tesi della sessione invernale. Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui al presente Regolamento.

### **STUDENTI A TEMPO PIENO**

Gli studi a tempo pieno hanno durata:  
per il Biennio 2 anni.

### **STUDENTI A TEMPO PARZIALE**

Possono essere previsti Corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale per studenti non impegnati a tempo pieno. La richiesta di studi a tempo parziale, unitamente al Piano di studi, va effettuata alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti entro il 31 luglio. Lo stato giuridico di “studente impegnato a tempo parziale” si acquisisce attivando con il Conservatorio un rapporto contrattuale su base di reciprocità.

Lo “studente a tempo parziale” si impegna ad acquisire entro la terza sessione di ciascun esame, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno del 40 % e non più del 60 % dei crediti formativi accademici previsti per ciascun anno a tempo pieno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del Corso di diploma di Primo o Secondo Livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento Didattico del Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza.

I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio Piano degli studi.

La domanda per ottenere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” deve essere presentata servendosi dell’apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria Didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato. Lo “studente impegnato a tempo parziale” deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario e, per ogni anno del corso di studi, un importo pari al 50% del contributo obbligatorio di frequenza previsto per lo studente impegnato a tempo pieno.

### **RIPETIBILITÀ DELLA DOMANDA E LIMITAZIONI**

La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ha la durata dell’anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i corsi di primo e di secondo livello.

### **PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE**

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” acquisisca più del massimo dei crediti formativi previsti e conseguibili per un anno accademico del tempo parziale, perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell’esenzione maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro, perde la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell’esenzione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l’esame di Laurea prima della conclusione del ciclo degli anni normali di Corso aumentati dell’anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” prima della prova Finale, è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell’esenzione, maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

## **RINUNCIA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE**

La domanda per la rinuncia della qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere presentata entro il primo anno dell’annualità di riferimento per ciascuna delle annualità previste nel Piano di studi servendosi dell’apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria Didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

## **PASSAGGIO DALLA CONDIZIONE DI STUDENTE A TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

Entro il 20 settembre lo studente può rinunciare alla qualifica di studente a tempo pieno e presentare la domanda, unitamente al Piano di studi, per ottenere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti.

## **PASSAGGI DI CORSO**

Lo studente di un Corso accademico di Primo o Secondo Livello può chiedere in qualunque anno di Corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro Corso di Studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il 31 luglio.

## **CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre dell’Anno Accademico in corso. Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

## **ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell’Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l’ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, se non iscritti ad alcun corso di studi presso Istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a



singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto - da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio accademico – deliberano le strutture didattiche – competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 20 ottobre di ciascun anno accademico. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

A conclusione del Corso sarà rilasciato un attestato delle raggiunte competenze.



## **Sezione 3. VECCHIO ORDINAMENTO**

All'ordinamento previgente (Vecchio ordinamento) non è più consentito immatricolarsi ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 212/2005; possono iscriversi soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR. Le scuole del Vecchio Ordinamento sono reperibili nella sezione "Studenti – Vecchio ordinamento" del sito, collegandosi al seguente link: <http://www.conservatoriopotenza.it/categorie-articoli/vecchio-ordinamento>.

### **RINVIO DELLA FREQUENZA**

Gli studenti possono, per documentati motivi, chiedere al Direttore il rinvio della frequenza per l'anno accademico in corso.

### **TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio di ciascun A. A.. Una volta ottenuto il Nulla Osta dal Conservatorio di provenienza, previa disponibilità di posti, lo studente presenterà regolare domanda di iscrizione. La segreteria provvederà a chiedere il Nulla Osta al Conservatorio di provenienza e successivamente comunicherà all'interessato le modalità di iscrizione. Non è previsto l'esame di ammissione.

### **OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio. Gli studenti non possono in ogni caso superare il numero complessivo di 15 (quindici) assenze non giustificate nell'arco dell'Anno Accademico. I docenti sono tenuti a segnalare alla segreteria i nominativi degli studenti che abbiano superato le 10 (dieci) assenze ingiustificate.

Sezione

## 4. PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI DI FORMAZIONE ACCADEMICA

Gli studenti iscritti ai corsi del Vecchio ordinamento possono transitare ai Corsi di formazione preaccademica, presentando domanda al Direttore che, attraverso apposite commissioni per la valutazione delle equipollenze, valuterà le competenze acquisite nel Vecchio ordinamento, traducendole nei livelli di competenza previsti dai Corsi di formazione pre-accademica.

### **CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre di ciascun anno.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

### **RIMBORSO DEL CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI FREQUENZA**

Si rimanda al regolamento Tasse e Contributi di cui alla Sezione 8.



## **Sezione 5. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA**

I Corsi di Formazione pre-accademica sono istituiti ed organizzati dal Conservatorio e finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Al termine del corso di studi sarà rilasciato un certificato con l'indicazione del livello di competenza conseguito.

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili al seguente link:

<http://www.conservatoripotenza.it/categorie-articoli/pre-accademico>.

### **AMMISSIONI**

L'accesso ai corsi di formazione preaccademica è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta e l'anno e livello a cui si intende accedere.

Per iscriversi ai corsi di formazione preaccademica non sono richiesti titoli di studio. L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al corso e al periodo richiesto.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un corso pre-accademico oltre che ad un corso pre-accademico ed un corso di diploma accademico di primo livello.

### **PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nella circolare pubblicata nell'albo on line del sito.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci). Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo on line del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

## **ESAMI DI AMMISSIONE CORSI PREACCADEMICI E GRADUATORIE**

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 punti su dieci. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

## **IMMATRICOLAZIONE**

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.

Sul sito del Conservatorio, nella sezione Albo on line, verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- a) due fotografie, formato tessera, firmate su un lato dal richiedente;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- c) eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;
- d) eventuale diploma di Vecchio Ordinamento ovvero diploma di Triennio conseguito nei conservatori o in altri Istituti musicali pareggiati.

## **TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio di ciascun A. A..

Il Conservatorio si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione delle domande alla disponibilità dei posti e ad una verifica dei livelli di apprendimento conseguiti dall'allievo. In caso di risultato positivo il candidato sarà inserito nella stessa graduatoria degli idonei alle ammissioni.

## **OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio.

## **SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per documentati motivi. La sospensione è concessa dal Direttore.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile; tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio, con regolare esame di ammissione.

## **CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre di ciascun anno. Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

## **RIMBORSO DEL CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI FREQUENZA**

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi di cui alla Sezione 8.



## **5. BORSE DI STUDIO**

Il Direttore del Conservatorio Carlo Gesualdo da Venosa, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Accademico, emanerà ogni Anno Accademico bandi per borse di studio per studenti meritevoli e per studenti collaboratori in biblioteca o per altre eventuali borse decise dal Consiglio Accademico.



**Sezione**

## **7. COOPERAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

Nei piani di sviluppo del Conservatorio un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione nazionale con altre Istituzioni, diretta anche al coinvolgimento di docenti di primissimo livello chiamati a tenere master presso il Conservatorio.

Inoltre il Conservatorio “Gesualdo da Venosa” favorisce la mobilità di studenti, docenti e personale amministrativo, e la partecipazione in progetti europei e lo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi. A questo scopo è stato attivato un ufficio ERASMUS per facilitare e promuovere gli interscambi internazionali.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito del Conservatorio al seguente indirizzo: <http://www.erasmus.conservatoripotenza.it/en>





## 8. REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 05/05/2016.

### Art. 1

#### **PRINCIPI GENERALI**

Le norme che seguono entrano in vigore a partire dall'A.A. 2016/2017 e seguenti, **fatti salvi i necessari aggiornamenti relativi al calendario del nuovo anno solare, l'aggiornamento di normative nazionali e la ipotesi di eventuali modifiche da adottare con deliberazione degli Organi competenti.**

Nel presente Regolamento sono determinati gli importi delle tasse e dei contributi che gli studenti devono versare al Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza (di seguito denominato Conservatorio) per poter usufruire dei servizi erogati dallo stesso.

I contributi di istituto (d'ora in avanti denominati "contributi") a carico degli studenti frequentanti sono determinati annualmente dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni statutarie e di quanto previsto da altre fonti normative e regolamentari.

L'importo dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

### Art. 2

#### **DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI DI ISTITUTO A CARICO DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI**

I contributi sono differenziati a seconda delle tipologie dei corsi presenti nell'offerta formativa dell'Istituzione:

- **corsi del previgente ordinamento (ad esaurimento);**
- **corsi di formazione pre-accademica;**
- **corsi di diploma accademico di primo livello;**
- **corsi di diploma accademico di secondo livello.**

I contributi d'Istituto sono articolati nelle seguenti tipologie:

- **Contributo esame di ammissione**, dovuto da coloro che intendono sostenere le prove per l' ammissione al Conservatorio, determinato indipendentemente dal reddito del nucleo familiare dello studente, non soggetto ad esoneri;
- **Contributo di iscrizione e frequenza**, dovuto da tutti gli studenti iscritti, determinato in misura variabile a seconda del tipo di corso e della collocazione del reddito familiare all'interno di una delle cinque fasce di reddito previste.

Per i corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello le cinque fasce reddituali sono parametrare come segue, in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE):

1. prima fascia da € 0,00 a € 6.000,00 ISEE
2. seconda fascia da € 6.001,00 a € 10.000,00 ISEE
3. terza fascia da € 10.001,00 a € 15.000,00 ISEE
4. quarta fascia da € 15.001,00 a € 20.000,00 ISEE
5. quinta fascia oltre € 20.000,00 ISEE

Gli studenti che, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anno successivo al primo, non presenteranno la certificazione ISEE relativa all'anno fiscale precedente a quello per il quale si chiede l'immatricolazione o l'iscrizione ad anno successivo al primo, rilasciata dal CAF, saranno collocati d'ufficio nella quinta fascia.

Per gli studenti dei Corsi di formazione pre-accademica e per gli studenti dei Corsi del previgente ordinamento il contributo di iscrizione e frequenza sono determinati in un unico importo.

**Art. 3****SCADENZE RELATIVE AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DI ISTITUTO A CARICO DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI**

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anno successivo lo studente, contestualmente alla presentazione della domanda, nel rispetto dei termini prescritti dalla normativa nazionale e/o dai regolamenti di Istituto, è tenuto a consegnare alla Segreteria di riferimento le attestazioni di pagamento relative a:

a. tassa erariale di immatricolazione (se dovuta; vedi Allegato A);
b. tassa erariale di frequenza (se dovuta; vedi Allegato A);
c. contributo regionale per il diritto allo studio (se dovuto; vedi allegato A);
d. contributo di iscrizione e frequenza (vedi Allegato B)

Limitatamente ai corsi accademici di I e di II livello la scadenza per il pagamento della seconda rata del contributo di iscrizione e frequenza è fissata all'ultimo giorno del mese di febbraio di ciascun anno.

La scadenza per il pagamento del saldo del contributo di iscrizione e frequenza è fissata al giorno 31 del mese di maggio di ciascun anno.

I contributi previsti per gli studenti dei corsi di formazione pre-accademica e per gli studenti dei Corsi del previgente ordinamento devono essere pagati in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o dell'immatricolazione.

**Art. 4****INDENNITÀ DI MORA**

1. Ferme restando le disposizioni vigenti relative ai limiti di accoglimento delle domande presentate in ritardo rispetto ai termini previsti, in tutti i casi di versamento tardivo si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di mora.

2. L'indennità di mora è determinata come segue:

- € 20 in caso di ritardato pagamento dal 1° al 15° giorno compreso
- € 50 in caso di ritardato pagamento sino al 30° giorno compreso
- € 100 in caso di ritardato pagamento sino al 60° giorno compreso

## **Art. 5**

### **ESONERI TOTALI O PARZIALI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI**

Il Conservatorio prevede la concessione di esoneri totali e parziali dal pagamento delle tasse e/o dei contributi in favore di specifiche categorie di studenti.

Per beneficiare dei predetti esoneri, gli studenti interessati devono compilare l'apposito modulo di esonero allegato alla domanda di immatricolazione/iscrizione, a cui va allegata idonea documentazione a supporto della richiesta.

Le domande di immatricolazione/iscrizione che recano il modulo di richiesta di esonero non compilato, o incompleto o privo degli allegati richiesti o le domande comunque presentate fuori termine potranno essere regolarizzate entro 10 giorni dalla comunicazione degli errori all'interessato da parte dei servizi amministrativi. In caso di mancata regolarizzazione entro i termini prescritti non saranno considerate ai fini della applicazione delle norme sugli esoneri.

Se non diversamente specificato, gli esoneri sotto elencati sono validi per gli studenti di tutti i corsi di studio (I e II livello, pre-accademici e tradizionali).

### **ESONERI TOTALI DA TASSE E CONTRIBUTI**

Il Conservatorio, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 68 del 29/03/2012, concede le seguenti forme di esonero totale, comprensivo anche della tassa regionale per il diritto allo studio, ma non dell'imposta di bollo:

1. agli studenti beneficiari e idonei alle borse di studio dell'Ente regionale per il diritto allo studio e beneficiari dei prestiti d'onore. Qualora, all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento della borsa di studio dell'Ente regionale non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo bando è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo;
2. agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n°104 o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%.

Per questi studenti l'esonero da tasse e contributi viene concesso indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare ed è comprensivo anche della tassa regionale per il diritto allo studio ma non della imposta di bollo.

- *gli studenti con disabilità o con una invalidità superiore al 66% sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la condizione di handicap e/ o la percentuale di invalidità. Per coloro che hanno presentato la domanda nell'anno accademico precedente, qualora la certificazione d'invalidità presentata all'atto della prima richiesta d'esonero non fosse soggetta a revisione, l'esonero è disposto d'ufficio, ma resta inteso che gli studenti sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno precedente. In ogni caso, gli studenti con documentazione scaduta o non aggiornata sono sempre tenuti a consegnare tempestivamente la documentazione aggiornata, pena il decadimento dal beneficio;*
- 3. agli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

- **ESONERO TOTALE DALLE TASSE GOVERNATIVE**

Sono esonerati dal pagamento delle tasse governative, ai sensi dell'art. 200, del D. Lgs. 16/04/1994 n. 297, qualora in possesso dei seguenti requisiti di merito o di reddito:

1. gli studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al primo, dei corsi del vecchio ordinamento che abbiano ottenuto nell'anno precedente una valutazione di almeno 8/10 nella disciplina principale e nelle materie complementari;
2. gli studenti dei corsi del vecchio ordinamento appartenenti a nuclei familiari con redditi complessivi non superiori ai limiti stabiliti dalla vigente normativa emanata dal M.I.U.R. (art. 200, comma 5, D. Lgs. 16/04/1994 n. 297). I limiti di reddito stabiliti per l'a.a. 2016/2017 (Circolare M.I.U.R. n.

2076 del 23/2/2016) sono riportati nella tabella seguente:

Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone. Limite massimo di reddito per l'A.A. di iscrizione riferito all'anno di imposta precedente.

1	€ 5.336,00
2	€ 8.848,00
3	€ 11.372,00
4	€ 13.581,00
5	€ 15.789,00
6	€ 17.895,00
7 e oltre	€ 19.996,00

per gli anni seguenti si farà riferimento alle successive circolari ministeriali che saranno pubblicate sul sito del Conservatorio.

3. Sono altresì dispensati dal pagamento delle tasse, nonché dell'imposta di bollo, gli orfani di guerra o per ragioni di guerra o di caduti per la lotta di liberazione, i figli dei mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione o di dispersi o prigionieri di guerra, coloro che siano essi stessi mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, i ciechi civili. Il predetto beneficio è sospeso per i ripetenti.

#### • **ESONERI PARZIALI**

Il Conservatorio, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.C.M. 09/04/2001, concede le seguenti forme di esonero parziale, dal quale sono in ogni caso esclusi la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo.

##### **1. Studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare:**

nel caso di iscrizione ai Corsi Accademici di I e II livello, ai Corsi pre-accademici e ai Corsi del previgente ordinamento da parte di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, il contributo di iscrizione/frequenza da ciascuno dovuto, determinato secondo le Tabelle allegate al presente Regolamento, è rideterminato come di seguito precisato:

- lo studente iscritto al corso o all'anno di corso più avanzato paga il contributo di iscrizione per intero;

- gli ulteriori componenti iscritti beneficeranno di una riduzione pari al 30% del contributo, da applicare sulla ultima rata dovuta e a condizione di avere conseguito annualmente tutti i crediti previsti dal proprio piano di studi o, nel caso di corsi del previgente ordinamento o preaccademico, che abbiano ottenuto una valutazione media di almeno 8/10.

Per usufruire del beneficio lo studente dovrà presentare apposita autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare di appartenenza.

## **2. Iscrizione contemporanea ad un corso accademico o tradizionale ad esaurimento ed un corso pre-accademico:**

Ferme le incompatibilità previste dalla vigente normativa, nel caso di doppia iscrizione ad un corso accademico di I o II livello o ad un corso di vecchio ordinamento e ad un corso pre-accademico, lo studente pagherà per intero il contributo di istituto dovuto per il primo corso e con una riduzione pari al 10% del contributo per il secondo corso, da applicare sulla ultima rata dovuta.

E' considerato come secondo corso quello pre-accademico.

### **Art. 6**

#### **RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente che intende interrompere in modo definitivo gli studi, senza attendere il termine di decadenza, può presentare domanda di rinuncia.

La rinuncia ha carattere irrevocabile e deve essere presentata attraverso formale istanza in marca da bollo e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

In caso di rinuncia non saranno restituiti tasse e contributi già versati.

### **Art. 7**

#### **TRASFERIMENTI**

##### **Trasferimenti in arrivo**

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti del Conservatorio di Potenza, indipendentemente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nel Conservatorio di provenienza.

La domanda di trasferimento, corredata di piano di studi, deve essere presentata

entro e non oltre il 31 luglio di ciascun anno accademico.

### **Trasferimenti ad altri Conservatori**

Lo studente che presenta istanza di trasferimento ad altra sede non è obbligato a prendere l'iscrizione in questa sede per l'anno accademico successivo.

Qualora abbia già versato la prima rata (ed abbia ottenuto l'iscrizione per il nuovo anno accademico), ha diritto ad ottenere il rimborso. Non sono previsti rimborsi per le domande di trasferimento prodotte successivamente all'inizio dell'anno accademico (1 novembre di ciascun anno).

### **Art. 8**

#### **STUDENTI FUORI CORSO**

Si considera fuori corso lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di altrettanti anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di studente fuori corso.

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% del contributo obbligatorio di frequenza; in questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo e tutte le altre tasse previste (statali e regionali). Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi è dichiarato decaduto. Per la determinazione del contributo dovuto, lo studente fuori corso è equiparato allo studente in corso, collocandosi nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE, ma dall'iscrizione al secondo anno fuori corso in poi, calcolato dall'anno di prima immatricolazione anche presso altre Istituzioni di



Alta Formazione o universitarie, è collocato d'ufficio nella 5a fascia contributiva e non ha diritto a riduzioni di merito, ad esoneri e/o a rimborsi di tasse.

## **Art. 9**

### **SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi.

La sospensione può essere concessa dal Direttore. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi obbligatori di frequenza.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Gli studenti che sospendono gli studi, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione e presentino l'istanza con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, sono tenuti al versamento del contributo di iscrizione nella misura stabilita dalla tabella per l'anno di interruzione e, inoltre, al versamento del contributo di ricognizione pari ad € 100,00 per ciascun anno accademico interrotto.

## **Art. 10**

### **DECADENZA**

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati

## **Art. 11**

### **STUDENTI DIPLOMANDI E ALTRI CASI PARTICOLARI**

#### **Previgente ordinamento**

- Studenti diplomandi: gli studenti dei corsi del previgente ordinamento che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di Diploma, prevedono di diplomarsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente, al momento dell'iscrizione non dovranno versare le tasse erariali e i contributi di Istituto, che saranno dovuti successivamente, entro il termine del 15 marzo (o il giorno successivo se festivo e non bancabile) qualora lo studente non consegua il diploma entro la predetta sessione e sia in possesso dei requisiti per effettuare nuova iscrizione.

#### **Corsi Accademici**

- Studenti diplomandi:  
gli studenti che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi entro il termine dell'anno accademico di iscrizione e prevedano di sostenere tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione invernale dello stesso anno accademico, per poter conseguire il titolo finale nella sessione invernale (straordinaria) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro i termini ordinari.

Qualora i predetti studenti non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione invernale (straordinaria), sono tenuti a perfezionare l'iscrizione come fuori corso, effettuando la consegna della domanda e delle attestazioni di versamento della I e II rata senza pagamento di mora, entro 10 giorni dalla data prevista per la discussione della tesa della sessione invernale (straordinaria).

Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui al presente Regolamento.

In mancanza di regolarizzazione, essi non saranno ammessi alle successive sessioni di esame.

- Studenti in debito del solo esame finale (tesi):

gli studenti che, avendo superato tutti gli esami del proprio percorso formativo, devono sostenere nel nuovo anno accademico entro la sessione estiva il solo esame per il conseguimento del titolo finale, devono procedere alla iscrizione al nuovo anno versando la tassa governativa, la tassa regionale per il diritto allo studio e la prima rata a titolo di contributo forfettario di iscrizione al nuovo anno accademico, oltre alla imposta di bollo dove prevista.

Qualora lo studente non discuta la tesi entro la sessione estiva, sarà tenuto a regolarizzare la propria posizione contributiva, mediante il versamento della seconda e della terza rata, entro 10 giorni dalla data prevista per la discussione della tesi della sessione invernale .

Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui al presente Regolamento.

- Iscrizione con riserva:

lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione di febbraio/marzo dell'anno successivo, può presentare domanda di ammissione sotto condizione al diploma accademico di II livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione.

In questo caso lo studente è tenuto ad effettuare il versamento delle tasse di frequenza, immatricolazione e della sola I rata del contributo obbligatorio di frequenza previsti per l'immatricolazione al Biennio.

Entro il successivo 31 marzo, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento della II rata del contributo obbligatorio di frequenza. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Qualora lo studente non consegue il titolo, decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di II livello e, se intende iscriversi in qualità di studente fuori corso al triennio di provenienza, le tasse versate verranno computate alla nuova domanda di reinscrizione, senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze, trattenute quali servizi resi.

## Art. 12

### STUDENTI A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE

Gli studi a tempo pieno hanno durata:

per il Triennio 3 anni,

per il Biennio 2 anni.

Possono essere previsti Corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale per studenti non impegnati a tempo pieno. La richiesta di studi a tempo parziale, unitamente al Piano di studi, va effettuata alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti entro il 31 luglio. Lo stato giuridico di “studente impegnato a tempo parziale” si acquisisce attivando con il Conservatorio un rapporto contrattuale su base di reciprocità.

Lo “studente a tempo parziale” si impegna ad acquisire entro la terza sessione di ciascun esame, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno del 40 % e non più del 60 % dei crediti formativi accademici previsti per ciascun anno a tempo pieno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del Corso di diploma di Primo o Secondo Livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento Didattico del Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza.

I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio Piano degli studi.

La domanda per ottenere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria Didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

Lo “studente impegnato a tempo parziale” deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario e, per ogni anno del corso di studi, un importo pari al 50% del contributo obbligatorio di frequenza

previsto per lo studente impegnato a tempo pieno.

La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ha la durata dell’anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i corsi di primo e di secondo livello.

Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” acquisisca più del massimo dei crediti formativi previsti e conseguibili per un anno accademico del tempo parziale, perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell’esenzione maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro, perde la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell’esenzione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l’esame di Laurea prima della conclusione del ciclo degli anni normali di Corso aumentati dell’anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” prima della prova Finale, è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell’esenzione, maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

## **Art. 13**

### **ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell’Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l’ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, se non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d’esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate

dall'indicazione del titolo di studio posseduto - da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio accademico – deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 20 ottobre di ciascun anno accademico. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

Il contributo per singola disciplina sarà determinato contestualmente all'attivazione del corso e andrà versato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

#### **Art. 14**

### **CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/ UNIVERSITÀ**

Il Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori.

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

- 1.** dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette Istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
- 2.** presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1, comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni;
- 3.** comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);

Il Conservatorio e l'Università provvederanno quindi a condividere ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente e

concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

- del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti);
- del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;
- dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente
- della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;
- delle situazioni di studenti fuori corso.

Gli studenti iscritti contemporaneamente al Conservatorio e all'Università saranno tenuti al pagamento annuale del contributo obbligatorio di frequenza per un importo proporzionale alla percentuale dei crediti previsti dal piano di studi da loro presentato presso lo stesso Conservatorio.

## **Art. 15**

### **MASTERCLASS**

Le Masterclass sono aperte agli studenti iscritti ai Corsi accademici di I e II livello o al periodo superiore di studi dei Corsi Tradizionali del Conservatorio e agli esterni. Sono ammessi anche gli uditori.

La partecipazione degli studenti del Conservatorio è gratuita. Gli esterni dovranno versare un contributo pari ad € 50,00.

## **Art. 16**

### **STUDENTE INDIPENDENTE**

Lo studente indipendente può presentare la propria certificazione di reddito ISEE. È considerato tale lo studente in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati dallo studente, da almeno due anni, non inferiori a € 7.077,15 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

L'insussistenza anche di solo una delle due condizioni non consente di attribuire allo studente lo status di "indipendente" e deve compilare il modulo di domanda completo della certificazione ISEE del suo nucleo familiare e di quella della famiglia d'origine.

## **Art. 17**

### **STUDENTE STRANIERO**

Gli studenti stranieri, allo stesso modo di quelli italiani, ai fini dell'applicazione delle fasce di contribuzione per il pagamento della II rata, dovranno richiedere una dichiarazione all'ambasciata o al consolato competente che attesti:

- la composizione del nucleo familiare convenzionale;
- la cittadinanza e la residenza dello studente;
- l'ammontare dei redditi prodotti all'estero nell'anno solare precedente ed il valore del patrimonio mobiliare (titoli, conti correnti) disponibile all'estero al 31 dicembre dell'anno precedente, per ciascun membro del nucleo familiare convenzionale;
- la proprietà dei fabbricati all'estero destinati ad uso abitativo di ciascun membro del nucleo familiare convenzionale con l'indicazione delle relative superfici.

Gli studenti stranieri che dichiarano che il proprio nucleo familiare non ha percepito alcun reddito nell'anno precedente o di non possedere alcun bene immobiliare (case, terreni) o bene mobiliare (titoli, conti correnti) nel loro Paese di origine devono presentare idonea documentazione corredata da traduzione che attesti quanto sopra con il timbro dell'ambasciata italiana nel Paese di origine dello studente oppure del consolato del Paese di origine in Italia.

## **Art. 18**

### **IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

1. Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi d'Istituto non potranno proseguire la carriera.

Di conseguenza non saranno abilitati:

- all'iscrizione al successivo anno di corso;
- a sostenere gli esami;



- a sostenere l'esame di diploma accademico;
- ad ottenere il trasferimento presso altro Conservatorio;
- ad ottenere il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- a presentare domanda per l'assegnazione di borse o premialità.

## **Art. 19**

### **RESPONSABILITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

Il Conservatorio si riserva di esercitare in qualsiasi momento un controllo sulla veridicità e autenticità delle certificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione dell'illecito all'Autorità Giudiziaria.

## **Art. 20**

### **IMPOSTA DI BOLLO E RILASCIO CERTIFICATI**

Con riferimento alla Circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 del 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, mediante marca da bollo nella misura vigente, le domande e i documenti sottoelencati:

- domanda di immatricolazione e di iscrizione (Corsi accademici di I e di II livello);
- domanda di rilascio Diploma (Corsi del previgente ordinamento e Corsi accademici di I e di II livello);
- ritiro pergamena Diploma (Corsi accademici di I e di II livello);
- domanda di ricognizione della qualità di studente a seguito di interruzione (Corsi accademici di I e di II livello);
- domanda di rinuncia agli studi (Corsi accademici di I e di II livello);
- domanda di trasferimento presso altra Istituzione (Corsi accademici di I e di II livello);
- domanda di duplicato del libretto dello studente (Corsi accademici di I e di

II livello);

- certificato sostitutivo del diploma (Corsi del previgente ordinamento e Corsi accademici di I e di II livello);
- certificato di teoria e solfeggio (Corsi del previgente ordinamento);
- certificato di iscrizione e frequenza (Corsi accademici di I e di II livello);
- certificato di carriera accademica (Corsi accademici di I e di II livello);

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione per l'accesso ai Corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo in quanto prove obbligatorie che non comportano l'automatica iscrizione e, pertanto, la domanda non è diretta ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo né il rilascio di certificati o copie (articolo 3 Tariffa D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).

La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso di rilascio di copie semplici, invece, essa non è dovuta.

## **Art. 21**

### **ACCERTAMENTI**

Lo studente o il genitore, per i figli minori, sono personalmente responsabili dei dati dichiarati. Il Conservatorio si riserva la facoltà di esercitare gli opportuni controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti, anche con controlli a campione, avvalendosi anche delle informazioni presso l'Amministrazione finanziaria, la Guardia di Finanza e le Amministrazioni locali. Nel caso di accertamento della falsità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dagli studenti, sarà revocato ogni beneficio riconosciuto e si procederà al recupero degli importi dovuti dagli stessi e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

## **Art. 22**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici e automatizzati. I dati possono essere comunicati

alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.  
Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Potenza.

**Allegato A****TASSE ERARIALI E CONTRIBUTO REGIONALE**

(secondo quanto previsto dalla vigente normativa)

**TASSE ERARIALI****c/c postale n. 1016 - intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE  
CENTRO OPERATIVO DI PESCARA**

(salvo diverse disposizioni governative)

<b>TASSA / CONTRIBUTO</b>	<b>DOVUTA/O DA</b>	<b>IMPORTO</b>
esame di ammissione	tutti	€ 6,04
tassa di immatricolazione	solo i nuovi iscritti	€ 6,04
tassa di frequenza (annuale)	tutti	€ 21,43
tassa rilascio del Diploma corsi vecchio ordinamento e corsi di diploma accademico di I e II livello		€ 15,13
tassa rilascio del certificato di licenza	corsi vecchio ordinamento	€ 15,13

**CONTRIBUTO REGIONALE****bonifico bancario presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna****codice IBAN: IT – 24 – N – 05387 – 04204 – 000009336368****in favore dell'A.R.D.S.U.**

(salvo diversa disposizione dell'A.R.D.S.U.)

(dovuto dagli studenti dei corsi di diploma accademico)

<b>TASSA / CONTRIBUTO</b>	<b>DOVUTA/O DA</b>	<b>IMPORTO</b>
contributo A.R.D.S.U. (annuale) per il diritto allo studio universitario	studenti corsi di diploma accademico	€ 140,00 salvo diverse disposizioni ARDSU

## Allegato B

**CONTRIBUTI D'ISTITUTO**

c/c postale n. 14208854 - intestato a: **CONSERVATORIO DI MUSICA  
"G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE 1,  
85100 POTENZA**

(salvo eventuali successive modifiche determinate  
dal Consiglio di amministrazione)

**CORSI DI DIPLOMA DI I° LIVELLO ORDINAMENTALE**

<b>Dettaglio per fasce di reddito e rateizzazione</b>		
<b>1° RATA . scadenza: all'atto dell'iscrizione</b>	<b>2° RATA. scadenza: ultimo giorno di Febbraio</b>	<b>SALDO. scadenza: 31 maggio</b>
<b>1° FASCIA ISEE da €. 0,00 a €. 6.000,00</b>		
<b>€ 100,00</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>2° FASCIA ISEE da €. 6.000,01 a € 10.000,00</b>		
<b>€ 150,00</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>3° FASCIA ISEE da €. 10.001,00 a €. 15.000,00</b>		
<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>4° FASCIA ISEE da €. 15.001,00 a €. 20.000,00</b>		
<b>€ 200,00</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 250,00</b>
<b>5° FASCIA ISEE oltre €. 20.000,00</b>		
<b>€ 250,00</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 300,00</b>

**Allegato C****CONTRIBUTI D'ISTITUTO**

**c/c postale n. 14208854 - intestato a: CONSERVATORIO DI MUSICA  
"G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE 1,  
85100 POTENZA**

(salvo eventuali successive modifiche determinate  
dal Consiglio di amministrazione)

**CORSI PRE-ACCADEMICI E PROPEDEUTICI**

<b>CONTRIBUTO</b>	<b>DOVUTO DA</b>	<b>IMPORTO</b>
esame di ammissione	tutti	€ 50,00
Iscrizione/frequenza (contributo unico)	corsi di formazione pre accademica e propedeutici	€ 250,00
Contributi attestazioni di competenza e certifica- zioni per ogni disciplina secondo il relativo percor- so preaccademico (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 60,00
Contributi attestazioni di competenza e certifica- zioni per ogni disciplina secondo il relativo percor- so preaccademico (allievi privatisti)	corsi di formazione pre accademica	€ 100,00
Contributo per Certifica- zione di Strumento livello A (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 80,00
Contributo per Certifica- zione di Strumento livello A (allievi privatisti)	corsi di formazione pre accademica	€ 120,00

Contributo per Certificazione di Strumento livello B (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 100,00
Contributo per Certificazione di Strumento livello B (allievi privatisti)	corsi di formazione pre accademica	€ 150,00
Contributo per Certificazione di Strumento livello C (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 120,00
Contributo per Certificazione di Strumento livello C (allievi esterni)	corsi di formazione pre accademica	€ 180,00
Contributo per Certificazione livello A (per lo strumento e tutte le materie obbligatorie del livello) (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 80,00 + € 20,00 per ogni materia obbligatoria del relativo percorso preaccademico
Contributo per Certificazione livello B (per lo strumento e tutte le materie obbligatorie del livello) (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 100,00 + € 20,00 per ogni materia obbligatoria del relativo percorso preaccademico
Contributo per Certificazione livello C (per lo strumento e tutte le materie obbligatorie del livello) (allievi interni)	corsi di formazione pre accademica	€ 120,00 + € 20,00 per ogni materia obbligatoria del relativo percorso preaccademico

















MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E RICERCA



Conservatorio di Musica  
GESUALDO DA VENOSA - POTENZA  
Istituzione di Alta Cultura

*Presidente*

Mauro Fiorentino

*Direttore*

Umberto Zamuner

*Direttore Amministrativo*

Maria Rosaria Scavone

*Direttore di ragioneria*

Rocco Schettini

*Assistenti amministrativi*

Filomena Cangì, Pietro Cazzetta, Vincenzo Marino,  
Caterina Mercolino, Simone Pedatella

*Coadiutori*

Adele Arcieri, Donatina Becce, Lucia Carlomagno,  
Francesco Coppola, Eva Dragonetti, Rocchina Izzo,  
Carmelina Lacerenza, Michele Lamattina, Rosa Maria  
Palmieri, Donata Maria Petruzzi, Gerardina Sabia,  
Vincenza Sabbatella.



**MANIFESTO**  
**DEGLI STUDI**

[www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it)