



Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ C. GESUALDO DA VENOSA ”
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA
Tel. 0971/46056 Fax 0971/46239
pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

Prot. n. 125
del 10/01/2020

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia, ex art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 per eventuale stipula di un contratto per l'assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature informatiche tramite RDO ME.PA. CONSIP N. 2488015 - CIG: ZA82B80E92

Questo Conservatorio di Musica intende procedere, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, all'affidamento a terzi dell'**assistenza tecnica e manutenzione** Hardware/Software delle seguenti apparecchiature informatiche, di proprietà di questo Conservatorio:

- a) n. 9 PC Desktop;
- b) n. 1 notebook;
- d) n. 3 stampanti laser a colori;
- e) n. 3 stampanti laser;
- f) n. 2 PC Mac Pro;
- g) n. 1 stampante Deskjet;
- h) n. 2 server di rete;
- i) n. 1 iMac 21.5";
- l) n. 2 Mac mini;
- m) n. 1 stampante multifunzione.

La procedura è aperta.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del Conservatorio al seguente link: <http://www.conservatoriopotenza.it/content/adempimento-art-1-c32-l-1902012> e sul portale acquistinretepa.it e qualunque operatore economico del settore potrà presentare un'offerta.

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'impresa dichiara di poter fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

Il contratto avrà durata di 36 mesi dalla data della stipula, salvo risoluzione anticipata dello stesso in caso di inadempimento dei rispettivi obblighi contrattuali ed avrà per oggetto l'espletamento dei servizi di seguito specificati:

1 - Assicurare l'efficienza delle apparecchiature informatiche, attraverso un numero di **4 interventi annuali** (un intervento ogni tre mesi) , garantendo la perfetta funzionalità (mediante operazioni di pulizia, controllo virus,

backup, aggiornamenti, modifiche password ecc.), predisponendo una scheda per ciascun intervento, annotando lo stato d'uso e gli interventi effettuati con le relative date;

2 - Garantire, inoltre, la piena disponibilità ad intervenire tutte le volte che ce ne sarà la necessità **entro 24 ore** dalla chiamata. Tali interventi, per la risoluzione di eventuali problemi legati alla singola apparecchiatura, o per eventuali operazioni di formattazione e/o assistenza al personale per l'utilizzo o l'installazione di software, **non rientrano negli interventi trimestrali di cui al punto 1.**

3 - I pezzi di ricambio non funzionanti o difettosi eventualmente sostituiti, previa autorizzazione del Conservatorio, saranno fatturati a parte;

4 - Le eventuali spese di viaggio, eventuale vitto e alloggio sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Conservatorio, si impegna, per consentire l'adempimento dei vari servizi richiesti, a garantire alla Ditta un periodo di lavoro giornaliero alle ore 9 alle ore 19 dal lunedì al venerdì.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016.

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'impresa dichiara di poter fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

In particolare, presentando una propria offerta, l'Impresa implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente bando;
- b) che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio/fornitura oggetto del presente bando;
- c) che non sussistono a carico dell'Impresa e dei suoi dirigenti, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno presentare l'offerta compilando **obbligatoriamente** gli **allegati 1) e 2) documentazione amministrativa** e **3) offerta economica**, che dovranno pervenire tramite il portale Me.Pa. Consip, **entro il termine del 27/01/2020 alle ore 23.59.**

Gli allegati dovranno essere sottoscritti dal rappresentante legale della ditta, pena l'esclusione dal procedimento.

1. “Documentazione amministrativa” contenente:

- **Allegato 1)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016;
- **Allegato 2)** Autorizzazione al trattamento dei dati personali, da sottoscrivere dal rappresentante legale della ditta;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

2. “Offerta economica” (Allegato 3 - Capitolato) contenente:

- **Offerta economica:** da compilare in maniera chiara e leggibile, dovrà riportare, pena l'esclusione, sia l'indicazione del prezzo annuale dell'assistenza che del **prezzo complessivo triennale esclusa l'imposta IVA. Quest'ultimo prezzo dovrà essere riportato sul portale del Me.Pa. nell'apposito spazio riservato all'offerta economica.**

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti ai servizi richiesti.

Eventuali alternative non saranno valutate. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Art. 4 – Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

Il criterio di aggiudicazione della RDO sarà determinato dall'offerta con il prezzo complessivo triennale più basso che dovrà essere riportato sul portale del Me.Pa, al momento dell'inserimento dell'offerta economica.

Le offerte dovranno avere validità di mesi 6 dalla data di presentazione delle stesse.

Resta inteso che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Si precisa in ogni caso che lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua una o più offerte.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte ed in caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Al termine della valutazione delle offerte, e all'elaborazione telematica della classifica provvisoria, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di Legge in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Successivamente si procederà all'eventuale aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle esigenze e delle disponibilità di bilancio e alla "*stipula della RDO*" tramite il portale.

Per quanto precede, pertanto, il Conservatorio invierà successivamente all'aggiudicatario, tramite pec e/o mail, all'indirizzo indicato dalla ditta in sede di offerta economica, il contratto relativo al servizio di cui all'oggetto, la cui bozza è allegata al presente bando (**allegato 4**).

Art. 5 – Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà disposto con cadenza annuale, previa relazione dell'avvenuto espletamento dell'incarico ed entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che la ditta aggiudicataria si farà carico di comunicare, compilando la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA
Codice Univoco: UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 6 - Penali

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente bando, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora l'inizio degli interventi violassero i termini di cui all'art. 1, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto di aggiudicazione annuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;

- in caso di mancato intervento, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione annuale;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di eventuale danno alle apparecchiature informatiche o di intervento non conforme a quanto richiesto sarà cura della ditta aggiudicataria ripristinare a proprie spese il danno arrecato. In tal caso l'intervento di ripristino dovrà intervenire entro e non oltre 15 giorni.

Nel caso in cui anche il secondo intervento abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 7 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Potenza.

Art. 8 – Trattamento dei dati

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, allegato al presente bando (**Allegato 3**).

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa" - Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

L'impresa, partecipando alla gara di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Art. 9 - Responsabile Del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Conservatorio.

Potenza, li 10/01/2020

Il Presidente
Avv. Francesco Lanocita