



Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ C. GESUALDO DA VENOSA ”
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA
Tel. 0971/46056 Fax 0971/46239
pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

Prot. n. 793
del 05/02/2019

Spett.li Ditte:

1. **Urbano Petroselli**
loc. Cerreta, 1/Badia
06061 Castiglione del Lago (PG)
2. **Cembali Ciocca**
Via Colle Macchia
86016 - Riccia (CB)
3. **Andrea Di Maio**
Strada Cassia Cimina km 12,750
01030 Canepina (VT)
4. **Augusto Bonza**
Via Kennedy 9
20029 Turbigo (MI)
5. **Ugo Casiglia**
Contrada Case d'Api
90045 Cinisi (PA)
6. **Fabro Silvio**
Via Arezzo, 20
00161 - Roma
7. **Bizzi s.a.s.**
Villa Bossi - via Carlo Bossi, 33
21020 Bodio Lomnago (VA)
8. **Massimo Elice**
Via Noce di Nasche, 9
16133 Genova
9. **Laboratorio Fratelli Carrara**
38020 Rumo frazione Corte
Inferiore Trento
10. **Tony Chinnery**
Via Padule, 93
50039 Vicchio (FI)

OGGETTO: Procedura comparativa per la stipula di un contratto per il servizio di assistenza e manutenzione di un Clavicembalo francese di proprietà dell'istituto
C.I.G. n ZC826EA4BF

Questo Conservatorio di Musica intende procedere, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, all'affidamento a terzi del **assistenza e manutenzione di un Clavicembalo francese di proprietà dell'istituto.**

Sarà possibile, per le Ditte che lo ritenessero opportuno, effettuare un sopralluogo presso il Conservatorio per verificare lo stato del Clavicembalo, previo appuntamento telefonico al n. 0971/46056.

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'impresa dichiara di poter fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

Il contratto avrà ad oggetto la manutenzione periodica dello strumento, **per la durata di anni tre dalla data di stipula del contratto**, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

La ditta aggiudicataria, si impegna:

- ad assicurare **n. 3 interventi all'anno**, con **un intervento ogni quattro mesi**, la manutenzione del clavicembalo comprendente l'accordatura e tutti gli interventi necessari a garantire la perfetta efficienza dello strumento, salvo diversa richiesta da parte della Direzione del Conservatorio per sopraggiunte necessità che si dovessero presentare durante il periodo dei saggi scolastici, degli esami, nonché in occasione di manifestazioni musicali che comportino l'utilizzo del clavicembalo.
In tal caso sarà cura di questa amministrazione comunicare tempestivamente il periodo in cui effettuare l'intervento;
- a predisporre una scheda su cui annotare lo stato d'uso e gli interventi effettuati con le relative date;
- a sostituire i pezzi di ricambio non funzionanti o difettosi, previa autorizzazione del Conservatorio, che saranno fatturati a parte.
- spese di viaggio, eventuale vitto e alloggio sono a carico della ditta aggiudicataria;
- il materiale (guarnizioni, colla, utensili e attrezzatura) da utilizzare è a carico della ditta aggiudicataria.

Il Conservatorio, si impegna, per consentire l'adempimento dei vari servizi richiesti, a garantire alla Ditta un periodo di lavoro giornaliero alle ore 9 alle ore 19 dal lunedì al venerdì.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016.

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'impresa dichiara di poter fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

In particolare, presentando una propria offerta, l'Impresa implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente bando;
- b) che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio/fornitura oggetto del presente bando;
- c) che non sussistono a carico dell'Impresa e dei suoi dirigenti, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno presentare l'offerta compilando gli **allegati 1) o 2) Documentazione amministrativa**), **3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali** e **4) Offerta economica**, che dovranno pervenire in **busta chiusa**, direttamente al protocollo del Conservatorio di Musica, in via Tammone, n. 1, nei giorni dal lunedì al

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, ovvero inoltrate a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 07/03/2019**.

Si precisa che in caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La busta contenente l'offerta, deve recare l'indicazione **“Contiene offerta manutenzione di n. 1 Clavicembalo francese”**

La domanda così prodotta, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione dal procedimento:

1. Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” contenente:

- **Allegato 1)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 (da utilizzare per procedure inferiori a € 40.000,00);

- **Allegato 2)** Documento di gara unico Europeo DGUE (da utilizzare per procedure di valore pari o superiore a € 40.000,00)

- **Allegato 3)** Autorizzazione al trattamento dei dati personali, da sottoscrivere dal rappresentante legale della ditta;

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

2. Busta n. 2 “Offerta economica” (Allegato 4) contenente:

- Offerta economica;

da compilare in maniera chiara e leggibile, dovrà riportare, pena l'esclusione, l'offerta relativa a tutti gli interventi di manutenzione richiesti indicando il **prezzo esclusa l'imposta IVA**.

A tal fine si prega di indicare il prezzo di assistenza per ciascun anno.

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta con il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali.

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti agli interventi richiesti. Eventuali alternative non saranno valutate. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Art. 4 – Valutazione delle offerte

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

La data e l'ora sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul sito del Conservatorio **www.conservatoriopotenza.it**, sezione **Amministrazione trasparente** (bandi di gara), con anticipo di almeno tre giorni. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Conservatorio, dovrà essere comunicato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo **amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it**, entro il giorno precedente la data della seduta, con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ne verifica regolarità e completezza ai fini dell'ammissibilità alla gara; procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica/economica, al solo fine di verificare la correttezza ed integrità documentale.

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo e alla proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva, verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, si procederà agli adempimenti relativi alla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

La partecipazione è **ristretta**.

Il Conservatorio, nell'espletazione della procedura preliminare all'aggiudicazione, provvederà ad invitare un numero non inferiore a 10 (dieci) imprese scelte da elenco categorie, albi professionali, registri di imprese, indagini di mercato, ecc..

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta **complessiva** con il **prezzo più basso**.

Le offerte dovranno avere validità di mesi 6 dalla data di presentazione delle stesse.

Si precisa che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio provvederà all'aggiudicazione definitiva tenendo conto delle esigenze e delle disponibilità di bilancio.

Resta inteso che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 6 – Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà disposto, previa presentazione della fattura elettronica, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014, entro trenta giorni dal verbale di collaudo o, se successivo, dalla data di presentazione della fattura.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Univoco:	UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 7 - Penali

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente bando, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora l'inizio degli interventi violassero i termini di cui all'art. 1, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto di aggiudicazione annuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancato intervento, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione annuale;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di segnalazione di danno allo strumento o di intervento non conforme il Direttore del Conservatorio nominerà un'apposita commissione che provvederà ad approfondire verifica e, al termine, a redigere un apposito verbale. Nel caso venissero riscontrate non conformità o anomalie, entro 30 giorni dal termine dei lavori la Ditta aggiudicatrice sarà tenuta a svolgere, a proprie spese, ogni attività necessaria al fine di rimediare affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui anche la seconda verifica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 8 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Potenza.

Art. 9 – Trattamento dei dati

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, allegato al presente bando (**Allegato 3**).

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica “C.G. Da Venosa”-Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

L'impresa, partecipando alla gara di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Art. 10 - Responsabile Del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Conservatorio.

Potenza, li 05/02/2019

Il Presidente
Prof. *Mauro Fiorentino*