



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA

“ GESUALDO DA VENOSA ”

Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA

Prot. n. 1965
del 27/03/2019

Publicato il 27/03/2019

Oggetto: Determinazione a contrarre procedura di affidamento servizio di trasporto strumenti musicali

IL PRESIDENTE

In qualità di Rappresentante legale dell'Istituto,

Sentito il Direttore, il quale fa presente che, per le esigenze didattiche e di produzione artistica dell'istituto, c'è la necessità di indire una procedura negoziata sotto soglia per l'eventuale affidamento del servizio di trasporto degli strumenti musicali di proprietà dell'Istituto, valida per almeno 24 mesi;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 2 del 09/01/2019;

Constato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Considerato, pertanto, che si rende necessaria l'individuazione della Ditta a cui affidare la prestazione in parola;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Visto il sito "Acquisti in Rete" della Pubblica Amministrazione ed in particolare il Mercato Elettronico gestito dalla Consip S.P.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ed in particolare il bando/Categoria **Veicoli, mobilità e trasporti / Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)**;

Considerato che il Mercato elettronico di Consip Spa permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronico (RDO) al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

Considerato che l'importo presunto stimato per l'affidamento è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del Dlg 50/2016;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. L.gs. 50/2016, può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato oppure per i servizi e le forniture caratterizzate da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

Considerato che il servizio in parola risulta di tipo standardizzato con contenuti non innovativi, risultando già definito per tipologia delle prestazioni e che, pertanto, è possibile stabilire, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. L.gs. 50/2016, di individuare la migliore offerta economica in base al criterio del prezzo più basso;

Preso atto che verrà acquisito il codice CIG;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura come da art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante una richiesta di offerta, RDO – MEPA CONSIP, con validità fino al 31/05/2019, rivolta a tutti i fornitori abilitati al bando/categoria in premessa, come di seguito riportato:

Lotto 1) Trasporto degli strumenti a percussioni + impianto di amplificazione:

- n. 1 Glockenspiel
 - n. 1 Xilofono
 - n. 4 Timpani sinfonici
 - n. 1 Grancassa sinfonica
 - n. 1 Batteria completa + seggiolino
 - n. 1 set di campane tubolari (larghezza **cm 70**, altezza **cm 190**)
 - n. 2 Casse acustiche (misura 60 cm* 20 cm.)
 - relativi supporti
1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
 2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
 3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
 4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
 5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

Lotto 2) Trasporto degli strumenti a percussioni + impianto di amplificazione:

- n. 1 Glockenspiel
 - n. 1 Xilofono
 - n. 4 Timpani sinfonici
 - n. 1 Grancassa sinfonica
 - n. 1 Batteria completa + seggiolino
 - n. 1 set di campane tubolari (larghezza **cm 70**, altezza **cm 190**)
 - n. 2 Casse acustiche (misura 60 cm* 20 cm.)
 - n. 1 Marimba (5 ottave) lunghezza cm. 280
 - n. 1 Marimba (4 1/3 ottave) larghezza cm. 150
 - n. 1 Vibrafono (3 ottave) larghezza cm. 150
 - n. 10 tamburi e tom
1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
 2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
 3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
 4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
 5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

Lotto 3) Trasporto degli strumenti a percussioni + impianto di amplificazione (come Lotto 2)

+ Arpa:

1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

Lotto 4) Trasporto degli strumenti a percussioni + impianto di amplificazione (come Lotto 2)

+ Arpa + Contrabbasso:

1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

Lotto 5) Trasporto di Arpa

1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

Lotto 6) Trasporto di Arpa e Contrabbasso

1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

Lotto 7) Trasporto di Clavicembalo

1. dal Conservatorio all'Auditorium del Conservatorio (circa 50 metri e rientro);
2. dal Conservatorio ad altro luogo entro il Comune di Potenza e rientro;
3. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 25 km;
4. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 50 km;
5. dal Conservatorio ad altro Comune fino a 100 km.

- di aggiudicare l'offerta al fornitore o ai fornitori che avranno fatto pervenire il prezzo più basso, per singolo lotto, comparando separatamente i lotti dal n. 1 al n. 7;
- di stabilire che l'importo indicato nel documento di stipula RDO è puramente indicativo, non vincolando nè l'amministrazione, nè le imprese nei valori parziali e al solo scopo di individuare la migliore offerta economica;
- di determinare il valore del contratto sulla base dei singoli ordinativi che verranno emessi, di volta in volta, in base alle necessità dell'istituto;
- di attribuire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Direttore del Conservatorio;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Il Presidente
Prof. *Mauro Fiorentino*