



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA ”
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA

Prot. n. 1189
del 21/02/2019

Publicato il 21/02/2019

Oggetto: Determinazione a contrarre procedura di affidamento per la fornitura di stampati vari

IL PRESIDENTE

In qualità di Rappresentante legale dell'Istituto,

Sentito il Direttore, il quale fa presente che, per le esigenze didattiche e di produzione artistica dell'istituto, c'è la necessità di indire una procedura negoziata sotto soglia per l'eventuale affidamento della fornitura di stampati vari, valida per almeno 24 mesi;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 2 del 09/01/2019;

Constato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Considerato, pertanto, che si rende necessaria l'individuazione della Ditta a cui affidare la prestazione in parola;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Visto il sito "Acquisti in Rete" della Pubblica Amministrazione ed in particolare il Mercato Elettronico gestito dalla Consip S.P.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ed in particolare il bando/Categoria **servizi di stampa e grafica**;

Considerato che il Mercato elettronico di Consip Spa permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo sul Mercato Elettronico (RDO) al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti del D.Lgs. 50/2016;

Considerato, che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

Considerato che l'importo presunto stimato per l'affidamento è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del Dlg 50/2016;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. L.gs. 50/2016, può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato oppure per i servizi e le forniture caratterizzate da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

Considerato che il servizio in parola risulta di tipo standardizzato con contenuti non innovativi, risultando già definito per tipologia delle prestazioni e che, pertanto, è possibile stabilire, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. L.gs. 50/2016, di individuare la migliore offerta economica in base al criterio del prezzo più basso;

Preso atto che verrà acquisito il codice CIG;

determina

- di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura come da art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante una richiesta di offerta, RDO – MEPA CONSIP, con validità fino al 30/04/2019, rivolta a tutti i fornitori abilitati al bando/categoria in premessa, come di seguito riportato:
 - Lotto 1: volantini;
 - Lotto 2: locandine;
 - Lotto 3: manifesti formato cm. 70 x cm. 100;
 - Lotto 4: poster;
 - Lotto 5 : inviti e buste;
 - Lotto 6: libretti formato 14.8 cm. x 21 cm.;
 - Lotto 7 : libretti formato cm. 21 x cm. 21;
 - Lotto 8: pieghevoli/brochure;
 - Lotto 9 : manifesti formato cm. 100 x cm. 140;
 - Lotto 10 : manifesti formato cm. 140 x cm. 200.
- di aggiudicare l'offerta al fornitore o ai fornitori che avranno fatto pervenire il prezzo più basso, per singolo lotto, comparando separatamente i lotti dal n. 1 al n. 10;
- di stabilire che l'importo indicato nel documento di stipula RDO è puramente indicativo, non vincolando nè l'amministrazione, nè le imprese nei valori parziali e al solo scopo di individuare la migliore offerta economica;
- di determinare il valore del contratto sulla base dei singoli ordinativi che verranno emessi, di volta in volta, in base alle necessità dell'istituto;
- di attribuire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Direttore del Conservatorio;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Il Presidente
Prof. *Mauro Fiorentino*