

riservato al protocollo

AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI scadenza presentazione domande
PER L'A.A. 2020/2021 20 maggio 2021
CANDIDATI INTERNI Vecchio Ordinamento

Il sottoscritto
Cognome e nome

nato a prov. il / /

codice fiscale

cittadinanza

residente a prov. cap.

in via/piazza n. civico

telefono cell.

e-mail

N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo email sono necessari per fruire dei servizi di messaggistica del Conservatorio

in possesso di licenza media maturità laurea o equiparato italiano straniero

chiede di sostenere in qualità di allievo interno i seguenti esami relativi alla Scuola di (l'iscrizione agli esami di promozione e verifica avviene d'ufficio)

Strumento	DENOMINAZIONE ESAME			SESSIONE	
<input type="text"/> <i>indicare lo strumento a cui si fa riferimento</i>				estiva	autunnale
esami				estiva	autunnale
				estiva	autunnale

N.B. i dati anagrafici devono riferirsi ai candidati

Dichiara di

- **essere a conoscenza** che, in caso di assenza dalla sessione estiva, deve produrre entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'esame, motivata giustificazione scritta in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale;
- **essere a conoscenza** che non ha diritto al rimborso del contributo versato in caso di esami non sostenuti per cause non dipendenti dal Conservatorio e, in particolare, per: mancata presenza all'esame, per qualunque motivo; errata predisposizione del programma d'esame; esame non superato; non ammissibilità all'esame a causa di esito negativo di precedenti esami;
- di **autorizzare** / **non autorizzare** il Conservatorio a comunicare i propri dati personali ad enti e/o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata a proposte di lavoro e/o allo svolgimento di attività, concorsi, audizioni, ecc...nel settore musicale.

Contributi esami interni vecchio ordinamento

Gli studenti interni dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando l'"avviso di pagamento" nella sezione "GESTIONE TASSE" della propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio (<https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>) selezionando in "tipo tassa" la seguente voce con il relativo importo:

TIPO TASSA	IMPORTO
Contributo esami licenza (allievi interni)	€ 80,00
Contributo esami compimento inferiore (allievi interni)	€ 100,00
Contributo esami compimento medio (allievi interni)	€ 120,00
Contributo esami compimento superiore (Diploma) (allievi interni)	€ 150,00

AL FINE DI POTER GENERARE L'"AVVISO DI PAGAMENTO" NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, SEGUIRE ATTENTAMENTE LE "INDICAZIONI OPERATIVE PAGAMENTO TRAMITE CIRCUITO PAGOPA" ALLEGATO AL PRESENTE MODULO.

Allega i seguenti documenti obbligatori:

> attestazione versamenti dei contributi spettanti;

> fotocopia di documento di identità valido; per i candidati minorenni non in possesso di documento di identità: una foto formato tessera con fotocopia di documento d'identità valido del genitore dichiarante.

Modalità' di presentazione delle domande:

Le domande, correttamente compilate e corredate dai relativi versamenti, dovranno pervenire entro e non oltre il **20 Maggio 2021** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, in questo caso farà fede il timbro postale (si prega in questo caso di anticipare la domanda a mezzo fax al numero 0971/46239);

- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) alla mail certificata: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'articolo 46 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni - del D.P.R. 445/2000, consapevole delle norme penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.

casi in cui sia finalizzato al conseguimento dei fini di cui al punto a); c) i numeri di telefono e l'indirizzo e-mail sono utilizzati per il servizio di messaggistica del Conservatorio, relativo a informazioni e scadenze, attività didattiche e artistiche, da parte del personale di segreteria. I dati non vengono forniti a nessun altro soggetto; d) titolare del trattamento dei dati è il

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio all'utilizzo dei dati personali

Data, _____
(firma dello studente maggiorenne - per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)

indicazioni operative pagamento tramite circuito pagoPA

Lo studente, una volta effettuato l'accesso alla propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio

(<https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?>

[Ing=it-IT](#)),

dovrà accedere alla sezione “GESTIONE TASSE” e cliccare su “clicca per inserire una nuova tassa”.

Si aprirà una nuova finestra dove dovrà essere inserito il singolo contributo/tassa previsto dal modulo “domanda iscrizione agli esami candidati interni” selezionando la voce corretta in “tipo tassa” ed il relativo importo in “importo versamento” una volta completa l'operazione di inserimento cliccare su “inserisci”. Questa procedura (“clicca per inserire una nuova tassa”) dovrà essere ripetuta per ogni singolo/a contributo/tassa da caricare.

Terminato il caricamento, si dovrà cliccare su “**Selezione tasse per MAVVUV(PagoPA)**”



si aprirà una nuova finestra per la generazione dell'avviso di pagamento nella quale è possibile selezionare il singolo/a contributo/tasse per generare un unico modulo di pagamento.



Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella

ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del modulo di pagamento.

Attenzione:

dopo la generazione, il modulo in "pdf" potrebbe non essere immediatamente visibile in tal caso accedere nuovamente alla propria area personale e ritornare in "GESTIONE TASSE".

Nella colonna MAV\PagoPA della tabella cliccare sul simbolo "PDF". A questo punto si aprirà l'avviso di pagamento:

- Se è stato generato un pagamento cumulativo con più tasse basterà prendere in considerazione un unico file "pdf" nella colonna, dato che tutti quelli generati sono identici.

Nel caso non si dovesse aprire il file "pdf" **DISATTIVARE** temporaneamente il blocco popup dal proprio Browser.

ⓘ **RICHIEDUTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.**



MAV



IUV(PagoPA)



Generato

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2018
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2018
			TASSA DI FREQUENZA		2017/2018
			TASSA DIPLOMA		2017/2018
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2018
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2018

- Esempio dell'Avviso di pagamento.

LOGO ENTE



via _____, 30
_____ (CA)

AVVISO DI PAGAMENTO	
Codice Avviso: 123456789101112	C.F. Ente Creditore: _____
Importo: € 20,00	Data scadenza: 16/07/2018
Note Creditore: ACCADEMIA DI BELLE ARTI _____ _____	Debitore: _____ via _____ 30 _____) _____
Codice IUV: 4_____12	Codice Debitore: ALL-C_____
Causale del versamento: Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.	
<small>l'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di acqa, sanzioni o interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.</small>	
<small>Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.</small>	
TESTO LIBERO ENTE	



Modalità di pagamento:

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è: CBK00

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agencia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio. Le amministrazioni alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Dettaglio tasse scolastiche:
A.A. 2017/2018 - 1ª BATA 24 CPA - € 20,00

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

The advertisement features the Banca Popolare di Sondrio logo and name at the top left. Below it, contact information for the Sondrio branch is provided: 1 - 23100 Sondrio SO, piazza Giuseppe Garibaldi 16, Tel. +39 0342 420111, Fax +39 0342 128 234, www.bps.it, info@bps.it. To the right is an image of the bank's building. Further right is the Pirovano branch information: Pirovano (SO) - 23010 Pirovano SO, via Cavour 10, Tel. +39 0342 21000, Fax +39 0342 21000, www.bps.it, info@bps.it. Below these are logos for BPS (SUISSE) and Factorit. At the bottom left is the BPS (SUISSE) branch in Lugano: CH - 6900 Lugano, via Giacomo Lavini 2a, Tel. +41 91 88 88 88 88, Fax +41 91 47 00 01, www.bps.ch, contact@bps.ch. At the bottom center is the Factorit branch in Milan: I - 20122 Milano MI, via Cico del Dazio 12, Tel. +39 02 7600 0, Fax +39 02 7600 000, www.factorit.it, info@factorit.it. On the right side, there is a large graphic of a mountain range with the text 'Banca Popolare di Sondrio', 'BPS (SUISSE)', 'Factorit', 'Pirovano', and 'IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI'.

N.B.: Il numero di bollettini generabili dallo studente è limitato.