



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

Prot. n. 4410
Potenza, 30/06/2021

Alla c.a. dei Docenti
del Conservatorio di Potenza

Trasmissione tramite mailing list
Affissione all'albo
Pubblicazione sul sito internet istituzionale

GUIDA ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI PROFESSIONALI EXTRAISTITUZIONALI PER DOCENTI.

Cari colleghi,

con riferimento alle attività artistiche e/o professionali esterne al Conservatorio ho voluto riassumere nel prospetto sottostante il composito quadro normativo rappresentato da principi e norme generali, comuni a tutti i pubblici dipendenti, integrato da apposite norme di settore e dalla nota MIUR-AFAM prot. 3305 del 29 Maggio 2014 che ha integrato le vigenti normative (All. 3).

In sintesi è possibile individuare **tre** tipologie di attività esterne compatibili e incompatibili con lo status di docente:

1	Attività extraistituzionali incompatibili	Attività lavorative continuative, caratterizzate da rapporti di lavoro subordinato (ex art.2094 c.c.) con altri datori di lavoro, pubblici o privati. Inoltre, non possono essere autorizzati gli incarichi costituiti dall'esercizio del commercio e dell'industria o di libere professioni, nonché la partecipazione a collegi arbitrali. In particolare, si precisa che deve essere considerata tale la partecipazione in qualità di socio a società di persone (società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società semplice) con esclusione dei casi in cui la responsabilità del socio è limitata per legge o per atto costitutivo della società, come, specificatamente, nel caso di socio accomandante nella società in accomandita semplice e di socio con limitazione di responsabilità limitata ex art.2267 codice civile nella società semplice.	Non autorizzabili (comportante la decadenza - licenziamento dal rapporto di lavoro di pubblico impiego)
---	--	---	---

2	<p style="text-align: center;">Attività extraistituzionali compatibili soggette a</p> <p style="text-align: center;">COMUNICAZIONE</p>	<p>Attività artistiche-libero-professionali non connesse all'esercizio della funzione docente, quali la partecipazione a concerti e concorsi artistici, ossia espressione dell'esercizio della libera attività in campo artistico.</p> <p>Si tratta delle seguenti tipologia di attività:</p> <p>collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;</p> <p>utilizzo economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;</p> <p>incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;</p> <p>incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;</p> <p>incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;</p> <p>f) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.</p>	<p>Le attività soggette a mera comunicazione si intendono concesse nel rispetto dell'orario di servizio, delle attività previste per il ruolo nell'Istituzione, sempre che non ci siano conflitti, anche potenziali, d'interessi (art.53, comma 11 e seguenti del D.Lgs. 165/2001).</p> <p>Il docente deve presentare il Modulo di COMUNICAZIONE ATTIVITA' EXTRA IMPIEGO (ALL. 1) per singolo impegno artistico-professionale extraistituzionale con congruo anticipo.</p>
3	<p style="text-align: center;">Attività extraistituzionali compatibili sottoposti ad</p> <p style="text-align: center;">AUTORIZZAZIONE</p>	<p>Gli incarichi che rientrano nella sottostante elencazione devono essere sempre sottoposti ad autorizzazione:</p> <p>a) Contratti di collaborazione con enti lirici e con altre istituzioni di produzione musicale e nei limiti di quanto statuito dall'art. 273, D.lgs. n. 297/1994;</p> <p>b) Contratti di collaborazione conferiti a qualsiasi titolo con Istituzioni pubbliche per lo svolgimento di "attività professionali consentite dalla legge";</p> <p>c) La partecipazione a comitati od organi di consulenza tecnico-scientifica dell'Unione europea e di istituzioni internazionali, dello Stato, di enti pubblici nonché di istituti ed enti anche privati di ricerca;</p> <p>d) Le attività comunque svolte per conto di istituzioni comunitarie e internazionali, dello Stato, di enti pubblici e di organismi a prevalente partecipazione pubblica, purché prestate in quanto esperti nel proprio campo disciplinare;</p> <p>e) Le attività scientifiche e pubblicistiche nonché le attività didattiche, comprese quelle relative a corsi di aggiornamento professionale, di istruzione permanente e ricorrente, purché tali attività non corrispondano ad alcun esercizio professionale;</p> <p>f) La partecipazione ad organi tecnico-scientifici di onlus, fondazioni, associazioni;</p> <p>g) La partecipazione a concerti e attività della libera espressione in campo artistico quando hanno un carattere continuativo con la medesima Committenza</p>	<p>Le attività sottoposte ad autorizzazione sono tutti gli incarichi retribuiti non compresi fra i compiti e i doveri di ufficio, a condizione che le predette attività consentano il pieno adempimento dei propri obblighi professionali presso il Conservatorio, nel rispetto dell'orario di servizio, delle attività previste per il ruolo nell'Istituzione.</p> <p>Il docente deve presentare il Modulo di AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRA IMPIEGO (ALL. 2) per singolo impegno artistico-professionale extraistituzionale con congruo anticipo considerato che l'Amministrazione ha 30 gg per rilasciare l'eventuale autorizzazione. Il soggetto richiedente dovrà comunicare nominativo, sede legale, codice fiscale, n. di partita I.V.A. del soggetto o ente conferente l'incarico, l'entità e la corresponsione dell'eventuale compenso, ai fini dell'espletamento dei successivi oneri di comunicazione, di cui all'art. 53, commi 12 e 13, del D.Lgs.165/2001.</p>

Inoltre preciso che:

- tutte le suddette attività esterne devono essere subordinate all'esercizio e al rispetto dell'orario di servizio relativamente all'attività di docenza presso questo Conservatorio, con particolare riferimento all'assenza di conflitti, anche potenziali, d'interessi;
- è assolutamente vietato, da parte di tutti i docenti, impartire lezioni private a studenti dei rispettivi corsi;

Ribadisco, infine, che tutte le istanze di autorizzazione e di comunicazioni devono pervenire **con congruo anticipo** rispetto alla data di compimento dell'attività esterna, **considerato che l'Amministrazione ha 30 gg per rilasciare la prescritta autorizzazione** in modo da consentire la necessaria attività istruttoria anche per le comunicazioni.

Cordiali saluti.

Il Direttore
(M° Felice Cavaliere)

Allegati:

- Allegato 1 COMUNICAZIONE ATTIVITA' EXTRA-IMPIEGO
- Allegato 2 AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRA IMPIEGO
- Allegato 3 Nota MIUR n. 3305 del 29 maggio2014.