



# ADEMPIMENTI E PROGRAMMAZIONE DEL MONTE ORARIO - a. a. 2017/2018

(verbale C.A. dell' 8 novembre 2017)

1. Il Consiglio accademico all'unanimità stabilisce che la presenza fisica nell'Istituzione **deve essere accertata dal foglio firme in sala dei Professori.**
2. **Il Docente è tenuto ad apporre la propria firma con orario effettivo di entrata e di uscita in modalità progressiva.**
3. Il registro personale resta l'unico atto formale a certificare, invece, l'effettivo svolgimento del monte orario.
4. Le ore eccedenti saranno conteggiate esclusivamente attraverso il rilevamento elettronico.
5. Restano escluse dal computo del monte orario tutte le attività che esulano dall'attività didattica (produzioni, master, commissioni...)

## **Modalità e termini per la presentazione del Monte Ore**

6. Nell'ottimizzazione dell'organizzazione didattica del conservatorio e per l'ottimizzazione dell'assegnazione delle aule, il docente comunica alla direzione in quali giorni della settimana intende svolgere l'attività didattica (**allegato B**).
7. La programmazione dettagliata del monte ore viene trasmessa utilizzando il **File Excel Online** inviato tramite mail dal docente incaricato **e sarà validato previa approvazione della direzione.**
8. Il monte ore viene comunicato dal docente con **cadenza bimensile** e **VA COMUNICATO ENTRO E NON OLTRE IL 25 DEL MESE PRECEDENTE.**
9. La mancata e/o incompleta presentazione del monte orario entro i termini stabiliti **comporterà l'attribuzione automatica di 4 giorni di lezione sulla base dei giorni e dell'orario comunicato nei mesi precedenti.**

## **Giorni di lezione**

10. Nei mesi di **Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno** vanno programmate **almeno 4 giorni** di lezione distribuiti in **minimo 2 settimane** nell'arco di un mese.
11. Tra una lezione e l'altra non dovranno passare più di 15 giorni.
12. Tra i mesi di **Settembre e Ottobre** vanno comunque programmate almeno 4 lezioni.

## **Orario di lezione**

13.
  - a) **GIORNALIERO:** massimo 8 ore con pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.
  - b) **SETTIMANALE:** massimo 18 ore (su tre giorni).
  - c) **MENSILE:** minimo 24 ore, massimo 48 ore (fatta eccezione per i docenti che devono svolgere delle ore aggiuntive) riservando, comunque, parte del monte orario per poter programmare le lezioni di settembre e ottobre.
  - d) **ANNUALE:** totale 324 ore
14. **Il limite massimo d'insegnamento giornaliero per singola disciplina non può superare:**
  - a) 2 ore per l'insegnamento individuale
  - b) 3 ore per l'insegnamento di gruppo

## **Spostamenti di lezione**

15. **FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI CRITERI STABILITI DAL CONSIGLIO ACCADEMICO** è possibile usufruire al massimo di **6 giorni di spostamenti nell'arco dell'anno accademico** (da recuperare esclusivamente nei giorni di giovedì e venerdì).  
Vanno richiesti inviando una mail dettagliata **almeno tre giorni** prima della lezione fissata al seguente indirizzo: **monteorario@hotmail.it**
16. **Ogni docente è tenuto a comunicare immediatamente lo spostamento ai propri allievi verificando la ricezione della comunicazione.**
17. Al termine dell'anno accademico il registro personale deve essere consegnato in segreteria allegando la dichiarazione di tutte le ore svolte (**allegato C**)

## **Sospensione delle attività didattiche**

L'attività didattica è sospesa	per
Venerdì 8 DICEMBRE 2017	Immacolata Concezione
Da sabato 23 DICEMBRE 2017 a sabato 6 GENNAIO 2018	Festività Natalizie
Da venerdì 30 MARZO a lunedì 2 APRILE 2018	Festività Pasquali
Mercoledì 25 APRILE 2018	Anniversario della liberazione d'Italia
Martedì 1 MAGGIO 2018	Festa dei Lavoratori
Mercoledì 30 MAGGIO 2018	Festa del Patrono
Sabato 2 GIUGNO 2018	Festa della Repubblica Italiana
Da mercoledì 1 a venerdì 31 AGOSTO 2018	Pausa estiva

Il Direttore