



Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA “
POTENZA

Via Tammone, 1 - Tel. 0971/46056 - Fax 0971/46239 - pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

Prot. n. 3811
del 26/07/2017

Avviso esplorativo per l'affidamento della fornitura di n. 2 pianoforti gran coda Yamaha C5XPE Conservatory mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia, ex art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 - richiesta di manifestazione di interesse
CIG: 7160779DC1

Art. 1 - Oggetto

Questo Conservatorio di Musica intende indire una procedura sotto soglia, ai sensi dell' art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, (codice dei contratti pubblici) e del regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto, per l'eventuale fornitura di **n. 2 Pianoforti Yamaha modello C5XPE Conservatory Nero lucido.**

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno presentare l'offerta compilando gli **allegati 1), 2) (documentazione amministrativa)** e **3) (offerta economica)**, che dovranno pervenire in **busta chiusa**, direttamente al protocollo del Conservatorio di Musica, in via Tammone, n. 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, ovvero inoltrate a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 04/09/2017.**

Si precisa che in caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La busta contenente l'offerta, deve recare l'indicazione **“Contiene offerta per n. 2 pianoforti Yamaha”**.

La domanda così prodotta, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione dal procedimento:

1. Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” contenente:

- **Allegato 1)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per

le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 (da utilizzare per procedure inferiori a € 40.000,00);

- **Allegato 2)** Documento di gara unico Europeo DGUE (da utilizzare per procedure di valore pari o superiore a € 40.000,00)
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

2. Busta n. 2 “Offerta economica” (Allegato 3) contenente:

- Offerta economica;

da compilare in maniera chiara e leggibile, dovrà riportare, pena l'esclusione, l'offerta relativa al singolo pianoforte e all'intera fornitura indicando il **prezzo esclusa l'imposta IVA**.

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta con il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali.

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti ai prodotti richiesti. Eventuali alternative non saranno valutate. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Art. 4 – Valutazione delle offerte

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

La data e l'ora sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul sito del Conservatorio www.conservatoriopotenza.it, sezione **Amministrazione trasparente** (bandi di gara), con anticipo di almeno tre giorni. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Conservatorio, dovrà essere comunicato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it, entro il giorno precedente la data della seduta, con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ne verifica regolarità e completezza ai fini dell'ammissibilità alla gara; procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica/economica, al solo fine di verificare la correttezza ed integrità documentale.

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo e alla proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva, verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, si procederà agli adempimenti relativi alla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

La procedura è aperta.

Il presente avviso verrà pubblicata sul sito del Conservatorio al seguente link: <http://www.conservatoriopotenza.it/content/adempimento-art-1-c32-l-1902012> e all'albo dell'Istituto e qualunque operatore economico interessato potrà presentare un'offerta.

Al fine, comunque, di garantire il più possibile la diffusione del presente avviso, il Conservatorio provvederà ad informare della pubblicazione un numero non inferiore a 10 (dieci) imprese, individuate mediante indagine di mercato tra gli operatori economici del settore.

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta con **il prezzo complessivo più basso**.

Le offerte dovranno avere validità di mesi 18 dalla data di presentazione delle stesse.

Si precisa che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio provvederà all'aggiudicazione definitiva tenendo conto delle esigenze e delle disponibilità di bilancio e che pertanto potrà ritenere opportuno aggiudicare anche un singolo pianoforte, fermo restando di poter eventualmente provvedere all'ordinativo dell'ulteriore pianoforte in un periodo successivo e comunque entro 18 mesi dalla presentazione delle offerte.

Resta inteso che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 6 –Obblighi della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di mettere a disposizione di questo Istituto, presso la sede della ditta stessa, non meno di quattro esemplari di pianoforti del modello offerto, tra i quali l'Istituto avrà la facoltà di scegliere i 2 da acquistare, previa prova eseguita dal Direttore e da un docente di pianoforte o un tecnico del Conservatorio e previo rimborso, da parte della ditta aggiudicataria, di tutte le spese sostenute e documentate dagli stessi per raggiungere la sede e per il rientro, alle condizioni che saranno successivamente definite, tra la ditta aggiudicataria e il Conservatorio, tenuto conto della vigente normativa in tema di missioni e rimborsi dei pubblici dipendenti e senza alcun ulteriore onere per il Conservatorio.

L'eventuale fornitura di quanto sopra dovrà avvenire mediante **lettera di ordinazione** da parte di questo Conservatorio, alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto, imballo, consegna e collocazione nei locali di questo Istituto e nelle aule designate a carico di codesta ditta;
- b) la fornitura dovrà avvenire entro **60 giorni** dalla ricezione dell'ordine, pena l'applicazione di penali o l'annullamento dello stesso.

Art. 7 – Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà disposto, previa presentazione della fattura elettronica, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014, entro trenta giorni dal verbale di collaudo o, se successivo, dalla data di presentazione della fattura.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA
Codice Univoco: UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 8 – Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza della fornitura, **presso il Conservatorio** verrà redatto un **verbale di collaudo** da una Commissione appositamente nominata, avente ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

Nel caso di esito positivo del collaudo, si procederà all'accettazione dei prodotti.

Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi i pianoforti non perfettamente funzionanti o non conformi alla richiesta, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

Art. 9 - Penali

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente capitolato, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora le consegne violassero i termini di cui all'art. 6, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all' 1% (uno percento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancata consegna, verrà applicata una penale pari al 10% del valore complessivo del contratto;
- in caso di consegna incompleta e/o difforme rispetto all'ordinativo di fornitura, verrà applicata una penale pari all' 1% (uno percento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo e, nel caso di difformità, il fornitore dovrà ritirare, a proprie spese, la merce contestata e sostituirla contestualmente con altra idonea .

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 10 – Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Potenza.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare ai sensi dell'art. 13, il Conservatorio informa che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati a enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;

- in relazione ai dati trattati, l'Impresa potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa" - Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

L'impresa, partecipando alla procedura di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Art. 12 - Responsabile Del Procedimento E Direttore Dei Lavori

Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori è il Direttore del Conservatorio:
M° Umberto Zamuner.

Potenza, li 26/07/2017

Il Presidente
Prof. *Mauro Fiorentino*
(Firmato digitalmente)