



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA “

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

Prot. n. 2645
Potenza, 10/05/2018

Affisso all'albo il 10/05/2018

**BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA
ACCADEMICO DI I LIVELLO - A.A. 2018/2019 – AI SENSI DEL D.M. 90 E D.M. 124 DEL 2009¹**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n.508 del 21.12.99 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.M. 90 del 3/07/2009 e il D.M. 124 del 30/09/2009 del MIUR;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 26/04/2018;

DECRETA

Articolo 1

Per l'Anno Accademico 2018/2019, il Conservatorio di Musica “Gesualdo da Venosa” di Potenza attiva i corsi che permettono il conseguimento del Diploma Accademico di I livello;

Articolo 2

Percorsi formativi

ARPA
BASSO ELETTRICO JAZZ
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
CANTO
CANTO JAZZ
CHITARRA
CHITARRA JAZZ
CLARINETTO
CLARINETTO JAZZ
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
COMPOSIZIONE
CONTRABBASSO
CONTRABBASSO JAZZ
CORNO

DIDATTICA DELLA MUSICA
FAGOTTO
FISARMONICA*
FLAUTO
MANDOLINO*
MUSICA ELETTRONICA
OBOE
ORGANO
PIANOFORTE
PIANOFORTE JAZZ
SASSOFONO
SASSOFONO JAZZ
STRUMENTI A PERCUSSIONE
TASTIERE ELETTRONICHE*
TECNICO DI SALA DI REGISTRAZIONE
TROMBA
TROMBA JAZZ
TROMBONE
TROMBONE JAZZ
VIOLA
VIOLINO
VIOLINO JAZZ
VIOLONCELLO

Articolo 3

Requisiti

Si possono immatricolare gli studenti che abbiano conseguito il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente;

Sono altresì ammessi a sostenere l'esame i candidati con spiccate capacità musicali, ancorché privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del Diploma Accademico di I livello. (art. 7 comma 3 del D.P.R. 212/2005).

Articolo 4

Ammissione

Le domande di ammissione ai corsi per l'a.a. 2018/2019 dovranno essere compilate online (**SI ALLEGA PROCEDURA**) accedendo dall'apposito link **SERVIZI ONLINE** disponibile nella sezione **STUDENTI** del sito del conservatorio (www.conservatoriopotenza.it) entro il **30 giugno 2018**.

*N.B.: Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.*

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento delle tasse e contributi richiesti.

Gli esami di ammissione saranno effettuati dal **17 SETTEMBRE AL 21 SETTEMBRE 2018** e la data dell'esame sarà comunicata con calendario affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito www.conservatoriopotenza.it.

* *I corsi di diploma accademico di nuova attivazione (D.M. 124/09) saranno attivati qualora vi siano richieste di iscrizione (numero minimo 4 o 6 iscritti per i corsi contrassegnati con asterisco) da parte degli studenti.*

Articolo 5

Iscrizione

L'iscrizione è subordinata al superamento di uno specifico esame, le cui modalità possono essere visionate sul sito del Conservatorio di Potenza. I candidati risultati idonei, dovranno produrre, entro i termini stabiliti, apposita domanda di iscrizione.

I corsi avranno inizio dal mese di novembre 2018.

Articolo 6

Tasse e contributi

1. La presente **DOMANDA DI AMMISSIONE** dovrà essere corredata dalle seguenti ricevute di versamento:

a) ricevuta del versamento di € **6,04** - Causale = *tassa di ammissione*, effettuato sul c/c postale n. 1016, intestato a: UFFICIO DEL REGISTRO-TASSE-CONCESSIONI GOVERNATIVE DI PESCARA

b) ricevuta di versamento di € **50,00**, effettuato sul c/c postale n. 14208854, intestato a: CONSERVATORIO DI MUSICA "G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE, 1 85100 POTENZA, causale = *contributo obbligatorio per l'esame di ammissione*.

2. per la successiva **DOMANDA DI ISCRIZIONE o IMMATRICOLAZIONE** si rimanda al Regolamento in materia di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a.a. 2018/19.

Si precisa che i candidati che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo e per le prestazioni del diritto allo studio universitario dovranno presentare **entro il 30 settembre 2018** l'attestazione **ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE UNIVERSITA')** in corso di validità e che:

- **NON PRESENTINO omissioni/annotazioni di difformità riscontrate nell'attestazione ISEE UNIVERSITA';**
- **siano applicabili alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario, ovvero che riportino la dicitura "PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" IN FAVORE DEL CANDIDATO.**

La mancata presenza di tali requisiti comporterà l'assegnazione della fascia contributiva massima prevista da regolamento in materia di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a.a. 2018/19.

Articolo 7

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito www.conservatoripotenza.it.

Articolo 8

- 1) Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica del Conservatorio.
- 2) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Felice CAVALIERE.

Articolo 9

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 si informa che il Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal

candidato. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso.
L'informativa completa è allegata al presente bando.



IL DIRETTORE
(M^o Felice CAVALIRE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA “

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

INFORMATIVA AGLI STUDENTI - Ex art. 13 DLgs. 196/03

Il Conservatorio di Musica “C. Gesualdo Da Venosa”, in relazione alle finalità istituzionali e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti ed alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rilevare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e condizione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema adottato per elaborarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Presidente dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono le unità di personale preposte agli uffici di segreteria ed i docenti per la parte di competenza.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

Ai fini di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde, anche a privati o per via telematica, dati relativi agli esiti del percorso di studi degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi di Istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche; partecipazioni ad attività artistico-didattiche esterne; allievi diplomati.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Laddove l'interessato non intenda autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per specifici aspetti che non coinvolgano l'attività indispensabile di segreteria, vorrà sottoporre al Conservatorio diniego scritto. In mancanza l'autorizzazione si intende concessa.

Il Titolare del trattamento
F.to il Rappresentante legale
del Conservatorio di Musica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA “

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

PREMESSA GENERALE

(Le seguenti indicazioni valgono per tutti gli esami d'ammissione. Eventuali deroghe o varianti sono specificate all'interno dei singoli programmi d'esame.)

1. L'accesso agli esami di ammissione è riservato ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A. CULTURA GENERALE.

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

Possono essere ammessi al Triennio di primo livello anche studenti con spiccate capacità, ancorché privi del diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del diploma accademico.

B. STUDI MUSICALI.

Il livello di preparazione musicale sarà verificato da un'apposita Commissione che oltre a valutare il livello di preparazione strumentale, accerterà le competenze di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale, nonché di elementi di Armonia ed Analisi. E' esonerato da tutte le prove chi ha conseguito la Certificazione di Competenza di livello C del percorso Preaccademico relativo al Corso di I livello prescelto presso il Conservatorio di Musica "Gesualdo da Venosa" di Potenza e, all'atto dell'iscrizione al Triennio Ordinamentale, è inserito nella graduatoria degli idonei con la votazione riportata al suddetto esame di compimento della formazione preaccademica;

2. Non sono previsti limiti d'età per l'accesso.

3. Ogni candidato dovrà presentare all'esame il proprio curriculum vitae dettagliato e il programma musicale specifico che intende eseguire durante la prova.

4. La durata complessiva di ogni esame d'ammissione sarà di circa 30 minuti, indipendentemente dalla durata del programma presentato.

5. La Commissione potrà ascoltare i programmi anche solo parzialmente e avrà facoltà d'interrompere la prova in qualsiasi momento.

6. Ogni esame di ammissione prevede, oltre alle prove segnalate nei singoli programmi, anche un colloquio di approfondimento su tematiche di carattere didattico-metodologico e una prova ritmico-teorica.

7. Il colloquio di cui al punto precedente si svolgerà in Lingua Italiana: i candidati stranieri dovranno dimostrare adeguata comprensione della lingua, fluidità nel colloquio e proprietà di linguaggio.

Tali requisiti costituiscono condizione indispensabile per l'ammissione al Triennio.

8. Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.

PROCEDURA ONLINE

RICHIESTA AMMISSIONI

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. COMUNICATI	Help
0. Esci	

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

Seleziona il Conservatorio
ADRIA
ALESSANDRIA
L'AQUILA
AVELLINO
BARI
BENEVENTO
BOLOGNA
BRESCIA
BOLZANO
CAGLIARI
CAMPOBASSO
CASTEL FRANCO VENETO
CUNEO
COMO
COSENZA
CESENA
FERRARA
FOGGIA
FIRRENZE

Esci

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Anagrafica

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

ⓘ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

ⓘ Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

ⓘ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

(1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	JDDMNPOMH
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2° MEDIA NON ANNESSA
Nazionalità di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA ITALIA
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.



INserimento (i campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD PFPY2TZYTA

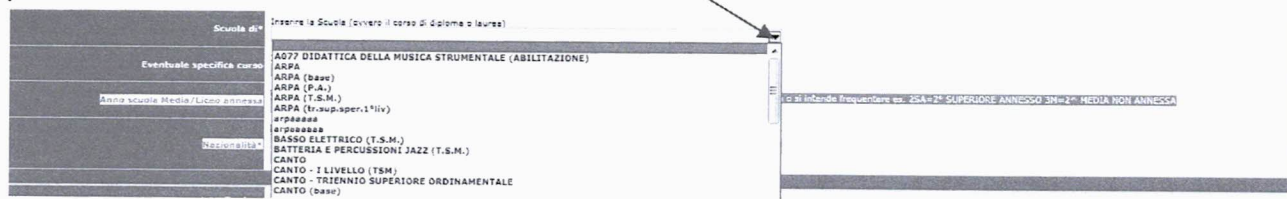
Icona a freccia rivolta verso sinistra

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.



Scuola di: Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

Eventuale specifica corso

ARPA
ARPA (base)
ARPA (P.A.)
ARPA (T.S.M.)
ARPA (tr.sup.sper.1°liv)
arpaaaaa
arpaaaaa
BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)
CANTO
CANTO - I LIVELLO (TSM)
CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE
CANTO (base)

no si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA

Eventuale specifica corso: inserire la del specifica corso (utile per i corsi abilitanti max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

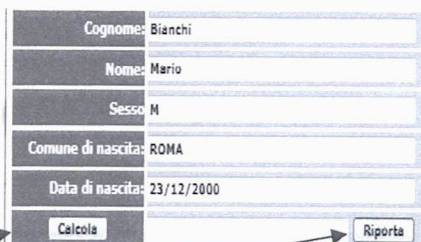
USA - NEW YORK

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Codice fiscale srt



Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/>	

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Valutazione dei titoli di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo Studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse, cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

Gestione Tasse

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a sinistra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci taxa'.

Anagrafica Tasse Stampe

TASSE - Richiesta di Ammissione/ Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Inserisci taxa

NESSUNA TASSA PRESENTE

Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni - Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.sidata.it/SSDidattiche/CO/Ammissioni/InsTasseAm.asp?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2011/2012
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

Inserisci

https://www.servizi.sidata.it/SSDidattiche Internet | Modalità protetta: disattivata

Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

Selezionare dal menu a tendina l'eventuale esonero. **In questo caso la cifra della tassa dovrà essere posta a 0 (zero).**

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

La data di incasso non deve essere inserita.

Inserire il n° di Conto Corrente Postale.

Inserire l'importo del versamento. **(Se esonerato inserire 0 [zero]).**

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa già inserita:

Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

cliccare sull'icona di modifica.

Tipo tassa: AMMISSIONE
Tipo esonero:
N. Versamento: 123123123
Data versamento: 12/12/2011
Data incasso:
Anno accademico: 2010/2011
CCP: 1016
Importo versamento: 6,04
Salva

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

Per effettuare la stampa procedere come segue:

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".

== MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Copy to clipboard
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	
5. COMUNICATI	
0. Esci	

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatemi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio
 -- Seleziona il Conservatorio --

Codice
 562

Password

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: **Richiedi**

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

:: MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE
 IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.
 E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

Logout

1. Gestione richiesta di Ammissione

2.

3.

4.

5.

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione richieste di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

PASSWORD	DEURGX8A1V
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuole di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSPHRA92E23I082R
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip. Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Tutto quanto su esposto, ovviamente è valido per il browser di Explorer 8 ; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.