



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Prot. n. 2474

Potenza 15/05/2020

BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI PROPEDEUTICI - A.A. 2020/2021

IL DIRETTORE

Visti:

- la L. 508/99 art. 2 c. 8 lett. c e g
- il D.P.R. 132/2003;
- il D.P.R. 212/2005: art. 10 c. 4 lett. G; art. 7 c. 2; art. 12 c. 4
- il decreto del Presidente della Repubblica 89/2010 ed in particolare, l'art. 7 concernente l'Istituzione dei licei musicali e coreutici;
- la L. 107/2015 ed in particolare modo l'art. 1, comma 181, lettera g) concernente l'adozione di un decreto legislativo per la promozione e diffusione della cultura umanistica, valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale, musicale, teatrale, coreutica e cinematografica e sostegno della creatività connessa alla sfera estetica;
- il D.lgs 60/2017 ed in particolare l'art. 15 che dispone l'armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale;
- il D.M. 382/2018 di Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale";
- lo Statuto del Conservatorio;
- la delibera del Consiglio Accademico del 7 maggio 2019;
- la delibera n. 29 del 07 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a.a. 2019/20;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 15 maggio 2019;
- la delibera n. 38 del 15 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha apportato alcune modifiche al regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a.a. 2019/20;
- il Regolamento dei Corsi Propedeutici, prot. n. 3149 del 22 maggio 2019.

DECRETA

Articolo 1

Il Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza istituisce e organizza corsi di studio denominati "Corsi Propedeutici", il cui contenuto formativo e l'articolazione didattica sono finalizzati all'acquisizione, da parte dello studente, delle competenze necessarie per poter accedere senza debiti formativi ai Corsi di Diploma Accademici di I livello, previo esame di ammissione.

Tali corsi sono attivati a decorrere dall'anno accademico 2020/2021 e adottano il Regolamento dei Corsi Propedeutici.

Articolo 2

Percorsi formativi

- **DURATA TRIENNALE**

1. Clarinetto DCPL11;
2. Corno DCPL19;
3. Fagotto DCPL24;
4. Flauto DCPL27;
5. Oboe DCPL36;
6. Saxofono DCPL41;
7. Tromba DCPL46;
8. Trombone DCPL49;
9. Contrabbasso DCPL16;
10. Viola DCPL52;
11. Violino DCPL54;
12. Violoncello DCPL57;
13. Fisarmonica DCPL26;
14. Organo DCPL38;
15. Pianoforte DCPL39;
16. Strumenti a percussione DCPL44;
17. Arpa DCPL01;
18. Chitarra DCPL09;
19. Canto DCPL06;
20. Clavicembalo DCPL14;
21. Composizione DCPL15;

Tale durata triennale potrà essere ridotta fino alla durata minima di un anno nei seguenti casi:

- a) in presenza di eccezionali doti musicali che consentono allo studente di abbreviare il percorso didattico;*
- b) in presenza delle opportune certificazioni che consentono l'iscrizione dello studente agli anni successivi al primo.*

- **DURATA BIENNALE**

1. Basso elettrico DCPL03;
2. Batteria e percussioni jazz DCPL05;
3. Canto jazz DCPL07;
4. Chitarra jazz DCPL10;
5. Pianoforte jazz DCPL40;
6. Saxofono jazz DCPL42;
7. Musica elettronica DCPL34;
8. Tecnico del suono DCPL61.

Articolo 3

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda al "Regolamento dei corsi Propedeutici" pubblicato all'albo e sul sito del conservatorio in "Statuto e regolamenti" della sezione "Conservatorio" di cui si allega copia.

Articolo 4

Non sono previsti limiti di età minima e massima per poter essere ammessi ai corsi propedeutici . Sono altresì ammessi a sostenere l'esame i candidati con spiccate capacità musicali, ancorché privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del Diploma Accademico di I livello. (art. 7 comma 3 del D.P.R. 212/2005).

Articolo 5

Ammissione

Le domande di ammissione ai corsi per l'a.a. 2020/2021 dovranno essere compilate online (**SI ALLEGA PROCEDURA**) accedendo dall'apposito link **SERVIZI ONLINE** disponibile nella sezione **STUDENTI** del sito del conservatorio (www.conservatoripotenza.it) entro il **15 giugno 2020**.

*N.B.: Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.*

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento delle tasse e contributi richiesti. Gli esami di ammissione saranno effettuati dal **7 AL 15 SETTEMBRE 2020** e la data dell'esame sarà comunicata con calendario affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito www.conservatoripotenza.it.

Articolo 6

Iscrizione

L'iscrizione è subordinata al superamento di uno specifico esame, le cui modalità possono essere visionate sul sito del Conservatorio di Potenza. I candidati risultati idonei, ove rientrino nel contingente dei posti disponibili, dovranno produrre, entro i termini stabiliti, apposita domanda di iscrizione.

I corsi avranno inizio dal mese di novembre 2020.

Articolo 7

Tasse e contributi

La presente **DOMANDA DI AMMISSIONE** dovrà essere corredata dalle seguenti ricevute di versamento:

a) ricevuta del versamento di **€6,04** - Causale = tassa di ammissione, effettuato sul c/c postale n. 1016, intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche oppure

attraverso bonifico bancario, intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - IBAN: IT 45 R 07601 03200 000000001016.

b) ricevuta di versamento di **€ 50,00** - Causale = contributo obbligatorio per l'esame di ammissione, effettuato sul c/c postale n. 14208854, intestato a: CONSERVATORIO DI MUSICA "G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE, 1 85100 POTENZA

oppure
attraverso bonifico bancario, intestato a: CONSERVATORIO DI MUSICA "G. DA VENOSA" DI POTENZA – VIA TAMMONE, 1 85100 POTENZA - IBAN: IT 68 M 07601 04200 000014208854.

Articolo 8

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 9

- 1) Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica del Conservatorio.
- 2) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Felice CAVALIERE.

Articolo 10

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio di musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

IL DIRETTORE
(M° Felice CAVALIERE)



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

INFORMATIVA STUDENTI

Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e degli studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi del Conservatorio di Musica “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, dobbiamo informarla che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, con sede in Potenza, via TAMMONE, 1 telefono 0971/46056 e-mail: info@conservatoriopotenza.it, pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il M^o Felice Cavaliere, Direttore del Conservatorio e-mail: info@conservatoriopotenza.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, all'atto dell'iscrizione, nel corso del suo percorso formativo o formati del Conservatorio relativamente alla sua carriera esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della Sua carriera per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- b) gestione della carriera universitaria;
- c) gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- d) calcolo degli importi delle tasse dovute;
- e) conseguimento del titolo di studio;
- f) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- g) utilizzo dei servizi bibliotecari;
- h) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- i) invio e comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- l) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- m) procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- n) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- o) archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
- p) elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Conservatorio;
- q) orientamento in uscita ed attività di job placement;
- r) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- s) statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

CATEGORIE DI DATI PER IL CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLE TASSE DOVUTE

A norma dell'art.14 del GDPR si informa che per la finalità indicata sotto la lettera d) calcolo degli importi delle tasse dovute, il Conservatorio di Musica di Potenza, per applicare agevolazioni sugli importi delle tasse dovrà acquisire il valore ISEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI

Per le finalità di trattamento sopra indicate, in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati quali:

- origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per studenti diversamente abili);
- dati giudiziari (per utenti e studenti detenuti);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del

Conservatorio di Musica di Potenza, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Il Conservatorio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Sempre per lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse del Conservatorio, quest'ultima potrà comunicare i dati personali raccolti ad altri soggetti pubblici che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario, servizi per il diritto allo studio.

Per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati alla competente Azienda Sanitaria.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza avviene su server ubicati all'interno del Conservatorio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es: tirocini o job placement presso Enti/aziende extra Ue), potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo).

Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali inerenti la carriera universitaria dello studente saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio di Musica di Potenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- *l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;*
- *la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Conservatorio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.*

la S.V. ha altresì il diritto:

- *di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;*
- *di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail info@conservatoriopotenza.it.

RECLAMO

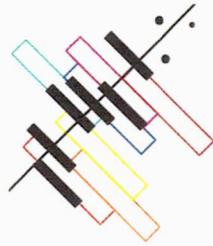
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere da a) a r) è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e il Conservatorio.

Il conferimento dei dati personali, anche sensibili, per la finalità di cui alla lettera s) è facoltativo. Nel caso però la S.V. si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire l'accesso alle agevolazioni previste dalla legge sul diritto allo studio.

Il trattamento di cui alla lettera t), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



CONSERVATORIO DI MUSICA
CARLO GESUALDO DA VENOSA
POTENZA

Potenza, 22 maggio 2019

Prot. n. 3149

REGOLAMENTO DEI CORSI PROPEDEUTICI

IL DIRETTORE

- VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003 n. 132 regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 riguardante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'art. 2 della legge n. 508 del 21 dicembre 1999;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 89, recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei e, in particolare, l'art. 7 concernente l'Istituzione dei licei musicali e coreutici;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e in particolare l'art. 1, comma 181, lettera g) concernente l'adozione di un decreto legislativo per la promozione e diffusione della cultura umanistica, valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale, musicale, teatrale, coreutica e cinematografica e sostegno della creatività connessa alla sfera estetica;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 60, recante norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera g) della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO in particolare l'art. 15 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 60, che dispone l'armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale;
- VISTO il decreto del 11 maggio 2018, n. 382 "*Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale*" del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- VISTO lo statuto del Conservatorio di Potenza;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 7 maggio 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 15 maggio 2019;

DECRETA

l'entrata in vigore del "Regolamento dei Corsi Propedeutici" composto dagli articoli che seguono:

ARTICOLO 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il Conservatorio di musica "Gesualdo da Venosa" di Potenza (di seguito "Conservatorio") organizza corsi di studio denominati "Corsi Propedeutici", il cui contenuto formativo e l'articolazione didattica sono finalizzati all'acquisizione, da parte dello studente, delle competenze necessarie per poter accedere senza debiti formativi ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello, previo esame di ammissione.
2. Di seguito sono elencati i Corsi Propedeutici attivati dal Conservatorio a decorrere dall'a.a .2019/2020:
 1. Clarinetto DCPL11
 2. Corno DCPL19
 3. Fagotto DCPL24
 4. Flauto DCPL27
 5. Oboe DCPL36
 6. Saxofono DCPL41
 7. Tromba DCPL46
 8. Trombone DCPL49
 9. Contrabbasso DCPL16
 10. Viola DCPL52
 11. Violino DCPL54
 12. Violoncello DCPL57
 13. Fisarmonica DCPL26
 14. Organo DCPL38
 15. Pianoforte DCPL39
 16. Strumenti a percussione DCPL44
 17. Arpa DCPL01
 18. Chitarra DCPL09
 19. Canto DCPL06
 20. Clavicembalo DCPL14
 21. Basso elettrico DCPL03
 22. Batteria e percussioni jazz DCPL05
 23. Canto jazz DCPL07
 24. Chitarra jazz DCPL10
 25. Pianoforte jazz DCPL40
 26. Saxofono jazz DCPL42
 27. Composizione DCPL15
 28. Musica Elettronica DCPL34
 29. Tecnico del suono DCPL61
3. La durata massima dei Corsi Propedeutici è fissata in tre anni articolati, al loro interno, in primo, secondo e terzo anno, con inizio il 1 novembre di ogni anno e termine il 31 ottobre dell'anno successivo. Tale durata triennale potrà essere ridotta fino alla durata minima di un anno nei seguenti casi:
 - a. in presenza di eccezionali doti musicali che consentano allo studente di abbreviare il percorso didattico;
 - b. in presenza delle opportune certificazioni che consentano l'iscrizione dello studente agli anni successivi al primo.
4. Tutti i corsi elencati al precedente comma 2 hanno durata triennale ad eccezione dei seguenti la cui durata è biennale:

Basso elettrico, Batteria e percussioni jazz, Canto jazz, Chitarra jazz, Pianoforte jazz, Saxofono jazz, Musica Elettronica, Tecnico del suono.
5. I seguenti Corsi sono propedeutici anche per l'iscrizione ai corsi di Diploma accademico di I livello in Didattica della musica (strumento o canto) DCPL21:

Clarinetto
Corno
Fagotto
Flauto
Oboe
Saxofono
Tromba
Trombone
Contrabbasso
Viola
Violino
Violoncello
Fisarmonica
Organo
Pianoforte
Strumenti a percussione
Arpa
Chitarra
Canto

6. Il Corso in Composizione è propedeutico anche per l'iscrizione ai Corsi di Diploma Accademico di I livello in Direzione d'orchestra DCPL22, Strumentazione per orchestra di fiati DCPL43, fatte salve le opportune variazioni del piano dell'offerta formativa al terzo anno.
7. Non è consentita la ripetizione di nessun anno durante l'intero ciclo, fatti salvi gravi e documentati motivi di salute, ovvero gravi e comprovate ragioni di famiglia, nonché nei casi di maternità.
8. Gli studenti iscritti agli attuali Corsi Preaccademici hanno la facoltà di completare il corso di studi intrapreso o di transitare nel nuovo percorso (Corsi Propedeutici) previa le necessarie verifiche da tenersi contestualmente alle ammissioni ai Corsi Propedeutici. Gli studenti che intendono transitare dai Corsi Preaccademici ai Corsi Propedeutici devono presentare apposita domanda presso la segreteria didattica del Conservatorio entro il 30 aprile antecedente l'inizio dell'anno. Limitatamente all'anno accademico 2019/2020 tale scadenza è fissata al 12 luglio.
9. Gli iscritti ai Corsi Propedeutici sono tenuti al rispetto delle norme generali di comportamento riguardanti gli studenti del Conservatorio e contenute del "Regolamento degli studenti".

ARTICOLO 2 AMMISSIONI

1. Le iscrizioni ai Corsi Propedeutici prevedono il superamento di un esame di ammissione. Coloro che superano l'esame di ammissione vengono iscritti di diritto in una graduatoria di idonei. La graduatoria verrà utilizzata per la definizione degli studenti ammessi ai diversi Corsi Propedeutici sulla base dei posti disponibili. La graduatoria degli studenti idonei è valida unicamente per l'anno accademico al quale si riferisce. Le pratiche di iscrizione, nonché tutti gli adempimenti successivi riguardanti la carriera didattica dello studente, devono essere svolte presso la segreteria didattica del Conservatorio secondo le modalità indicate sul sito istituzionale.
2. Le modalità di iscrizione agli esami di ammissione ai Corsi Propedeutici sono definite dalla Direzione del Conservatorio e comunicate attraverso il sito internet istituzionale.
3. I programmi degli esami di ammissione sono definiti con apposito documento reso pubblico sul sito istituzionale del Conservatorio. Essi tengono conto dei criteri enunciati nella tabella E del D.M. 11 maggio 2018 n. 382.
4. Gli esami di ammissione si svolgeranno in due fasi:

- a) una prova relativa all'attività formativa principale;
 - b) una prova di "Teoria, ritmica e percezione musicale".
- 5 Gli studenti, successivamente all'immatricolazione, potranno sostenere apposite verifiche atte ad accertare eventuali competenze pregresse nelle discipline: "*Pratica e lettura pianistica*", "*Lettura della partitura*". Il superamento di tali verifiche potrà consentire l'esonero (completo o parziale) dello studente dall'obbligo di frequenza.
 - 6 Le commissioni degli esami di ammissione saranno composte da tre docenti del Conservatorio. La base di valutazione verrà definita in centesimi. La prova pratica comporterà un punteggio massimo di 80/100 punti mentre alla prova teorica corrisponderà un punteggio massimo di 20/100 punti.
 - 7 Limitatamente agli stranieri è prevista una prova relativa alla verifica della conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 3

ISCRIZIONE TASSE E FREQUENZA

1. Gli studenti ammessi, ai sensi del comma 1 del precedente articolo 2, dovranno confermare la propria iscrizione nei tempi e nei modi definiti dalla Direzione e comunicati attraverso il sito internet istituzionale.
2. Le tasse di frequenza, che gli studenti sono tenuti a versare all'atto dell'iscrizione a ciascun anno di studio, sono definite dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio e comunicate attraverso il sito internet istituzionale.
3. La frequenza ai Corsi Propedeutici è obbligatoria nella misura del 75% delle lezioni di ogni disciplina, pena il decadimento dello studente dal corso di studio, fatti salvi gravi e documentati motivi di salute, ovvero gravi e comprovate ragioni di famiglia. Le assenze devono essere giustificate dallo studente; in caso di studenti minorenni le giustificazioni devono essere firmate da un genitore
4. Fatto salvo l'obbligo di frequenza, resta inteso che l'organizzazione delle lezioni dovrà tenere conto anche delle esigenze di frequenza della scuola dell'obbligo. A tal proposito potranno essere attivate convenzioni con le scuole di istruzione secondaria per favorire le frequenze in entrambe le istituzioni.
5. È ammessa la doppia iscrizione. Pertanto, durante la frequenza dei Corsi Propedeutici sarà possibile per gli studenti frequentare contemporaneamente anche altri corsi di studio (altri Corsi Propedeutici, corsi di Diploma Accademico presso un ISSM, corsi anche presso Istituzioni terze).
6. Nel caso in cui uno studente intenda iscriversi a più Corsi Propedeutici dovrà presentare distinte domande di ammissione, una per ogni corso, e sostenere distinti esami di ammissione.

ARTICOLO 4

ESAMI

Nell'ambito del triennio propedeutico le promozioni all'anno successivo avvengono con esame di passaggio sulla base della valutazione di una Commissione formata da tre docenti nominata dal Direttore espressa in trentesimi se essa risulta uguale o superiore a diciotto.

Qualora il giudizio risultasse inferiore a diciotto lo studente verrà dimesso dall'Istituto. Le materie di esercitazione (corale, orchestrale, musica d'insieme) non prevedono valutazioni né esami ma il rilascio di una idoneità da parte del docente.

1. Per ogni disciplina inserita nel piano dell'offerta formativa è prevista una verifica alla fine del Triennio, tramite esame, ad eccezione delle discipline: "*Esercitazioni corali*", "*Esercitazioni orchestrali*", "*Musica di insieme per fiati*", "*Musica da camera*" per le quali è prevista unicamente l'assegnazione di una idoneità.
Considerato che le discipline possono avere durata biennale o triennale, la verifica finale si terrà nella sessione estiva o nella sessione autunnale dell'ultimo anno di frequenza della disciplina. Il mancato superamento di una o più verifiche renderà necessaria, ai fini del proseguimento del percorso di studio, la ripetizione dell'esame entro, comunque, la durata massima prevista per il corso.
2. Per gli studenti interni l'esame finale della disciplina principale del Corso Propedeutico

PROCEDURA ONLINE

RICHIESTA AMMISSIONI

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. COMUNICATI	Help
0. Esci	

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

- ADRIA
- ALESSANDRIA
- L'AQUILA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAGLIARI
- CAMPOBASSO
- CASTEL FRANCO VENETO
- CUNEO
- COMO
- COSENZA
- CESENA
- FERRARA
- FOGGIA
- TRAFALGAR

Esci

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Anagrafica

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

⚠ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

⚠ Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

(1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	JDDMNPOMH
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2° MEDIA NON ANNESSA
Nazionalità di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

Eventuale specifica corso: inserire la del specifica corso (utile per i corsi abilitanti max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

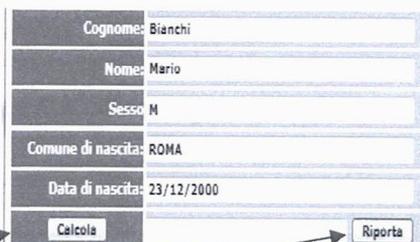
Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Codice fiscale srt



Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
Calcola	Riporta

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell' abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Valutazione dei titoli di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo Studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse, cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

Gestione Tasse

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a sinistra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci taxa'.

Anagrafica Tasse Stampe

TASSE - Richiesta di Ammissione/ Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Inserisci taxa

NESSUNA TASSA PRESENTE

Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni - Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.sidata.it/SSDidattiche/CO/Ammissioni/InsTasseAm.asp?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2011/2012
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

Inserisci

https://www.servizi.sidata.it/SSDidattiche Internet | Modalità protetta: disattivata

Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

Selezionare dal menu a tendina l'eventuale esonero. **In questo caso la cifra della tassa dovrà essere posta a 0 (zero).**

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

La data di incasso non deve essere inserita.

Inserire il n° di Conto Corrente Postale.

Inserire l'importo del versamento. **(Se esonerato inserire 0 [zero]).**

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa già inserita:



Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

cliccare sull'icona di modifica.



Tipo tassa: AMMISSIONE
Tipo esonero:
N. Versamento: 123123123
Data versamento: 12/12/2011
Data incasso:
Anno accademico: 2010/2011
CCP: 1016
Importo versamento: 6,04
Salva

Apportare le modifiche e "Salvare".

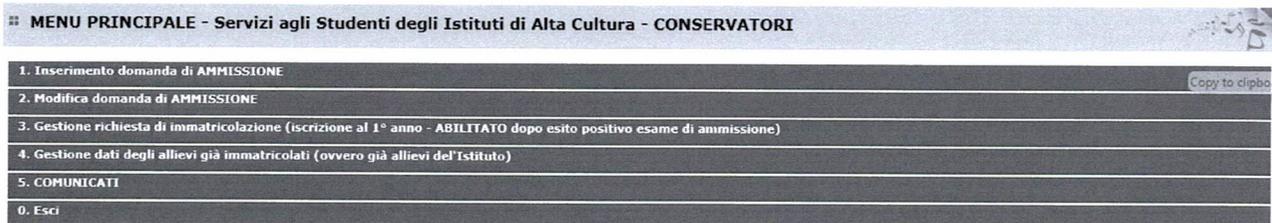
Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

Per effettuare la stampa procedere come segue:

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".



MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Copy to clipboard
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	
5. COMUNICATI	
0. Esci	

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatemi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio
 -- Seleziona il Conservatorio --

Codice
 562

Password

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: **Richiedi**

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

|| MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE
 IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.
 E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

Logout 

1. Gestione richiesta di Ammissione

2.

3.

4.

5.

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione richieste di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

PASSWORD	DEURGX8A1V
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuole di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSPHRA92E23I082R
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip. Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Tutto quanto su esposto, ovviamente è valido per il browser di Explorer 8 ; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.