



Ministero dell' Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA ”
POTENZA

Verbale n. 9 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2021

L'anno 2021, addì 15 del mese di novembre, alle ore 11.00, in seguito a regolare convocazione scritta sono intervenuti i Signori:

		P	A
Avv. LANOCITA Francesco	Presidente	X	
M° CAVALIERE Felice	Direttore	X	
Prof. GILIO Ernesto	Rapp. Docenti	X	
Sig. D'ANGELO Raffaele	Rapp. Studenti	X	

Il rappresentante MUR è in attesa di nomina ministeriale.

Il Consiglio di Amministrazione si svolge in modalità mista, a seguito delle norme sanitarie legate al Covid-19. Il Presidente, Avv. Francesco Lanocita, è collegato in modalità telematica, gli ulteriori componenti del Consiglio di Amministrazione sono presenti presso la Presidenza del Conservatorio. Partecipa con voto consultivo e provvede alla stesura del presente verbale, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Rosaria Scavone.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Bilancio di Previsione a.f. 2022;
3. Ulteriori adempimenti - Progetto Edilizia ai sensi del D.M. MEF – MIUR del 06/04/2018;
4. Procedura per l'affidamento del servizio di creazione, progettazione, realizzazione, formazione del personale, assistenza, manutenzione e promozione di un nuovo sito web, portale web e piattaforma e-learning - aggiudicazione definitiva;
5. Compenso per contratti di insegnamento con esperti esterni per discipline non presenti in organico a.a. 2021/2022;
6. Compensi borse di studio Tutor di supporto all'attività didattica dei corsi di base;
7. Rinnovo contratto di noleggio, assistenza e manutenzione software informatico Isidata srl;
8. Rinnovo servizi di conservazione digitale dei documenti Isidata srl;
9. Rinnovo contratto di manutenzione software programma di rilevazione delle presenze del personale e soluzione di Backup giornaliero in Cloud Plurima Software;
10. Convenzione con il comune di Viggiano per lo svolgimento di corsi decentrati a.a. 2021/2022;
11. Protocollo d'Intesa con Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza per progetto “Donatori di Note”;
12. Varie ed eventuali.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, passa alla discussione dell'ordine del giorno.

***Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
Deliberazione n.66/2021***

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio di amministrazione ne delibera l'approvazione con consenso unanime, disponendo la pubblicazione delle relative deliberazioni, sul sito del Conservatorio.

***Punto 2: Approvazione Bilancio di Previsione a.f. 2022;
Deliberazione n.67/2021***

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge n. 508/99 di riforma delle Accademie di belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28/2/2003, n. 132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n.554 del 25 luglio 2006;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 28 settembre 2021, con la quale si è provveduto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, a deliberare gli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2022;

Visto il progetto di Bilancio di Previsione 2022, con i relativi allegati, predisposto dal Direttore Amministrativo sulla base delle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione;

Considerato che i Revisori dei Conti, con verbale n. 6 del giorno 08/10/2021, inviato in via telematica e acquisito agli atti con prot. n. 6572 del 04/11/2021, hanno espresso parere favorevole al progetto di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022;

delibera

di approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

Il Bilancio di Previsione 2022 sarà trasmesso al Ministero dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

***Punto 3: Ulteriori adempimenti - Progetto Edilizia ai sensi del D.M. MEF – MIUR del 06/04/2018;
Deliberazione n.68/2021***

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508, di riforma delle accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

Visto lo Statuto del Conservatorio “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza, approvato con Decreto Dirigenziale n 366 del 12/11/2004;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26 novembre 2020;

Visto il D.L.vo n. 50/2016, (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il decreto Mef - Miur n. 57864 del 6 aprile 2018, emanato in attuazione dell’art. 10, commi 2 bis e 2 ter, del decreto legge 12 settembre 2013 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 - modalità di attuazione degli interventi di edilizia delle Istituzioni di Alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), che ha stanziato dei “Fondi speciali per interventi di edilizia delle Istituzioni AFAM”;

Considerato che in data 08/11/2018 il Conservatorio ha trasmesso il relativo progetto dei lavori redatto dall’Ufficio tecnico della Provincia su istanza del Conservatorio;

Accertato che con D.M. n. 1146 del 13.12.2019 è stato assegnato al Conservatorio un contributo pari ad € 1.000.000,00, per la realizzazione di interventi di edilizia Afam programmi lettera A);

Preso atto che con D.I. n. 657 del 18 settembre 2020, registrato alla Corte dei Conti il 1 ottobre 2020 con n. 1945, è stato autorizzato l’utilizzo dei contributi pluriennali per gli interventi edilizi in oggetto ammessi al finanziamento ministeriale con D.M. n. 1146 del 13 dicembre 2020 (Programma lett. A);

Visto l’art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;

Visto l’art. 24, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le pubbliche amministrazioni possano avvalersi di altre pubbliche amministrazioni per le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo;

Vista la Convenzione per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza – Stazione Unica Appaltante, stipulata tra il Conservatorio e la Provincia di Potenza, prot. n. 4083 del 11/06/2021;

Visto l’art. 31 del d.Lgs. 50/2016 e le Linee guida n. 3, approvate con Determinazione ANAC 26/10/2016, n. 1096 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 recanti: «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*»;

Considerato che, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 “... *Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo*”;

Preso atto che, ai sensi del citato art. 31, comma 1 del d.lgs. 50/2016 “*Il RUP deve essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione*”;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 12/10/2021, che ha espresso parere favorevole alla designazione del Direttore dell’istituto, Felice Cavaliere, per ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) per la realizzazione dei Programmi lettera A) di cui al

D.M 57864 del 6 aprile 2018 avvalendosi, a sua volta del necessario supporto tecnico e dando mandato al Presidente, quale rappresentante legale dell'istituto, di procedere, con proprio atto, alla relativa nomina;

Visto il provvedimento del Presidente, prot. n. 6650 dell'8/11/2021, con il quale si è provveduto a nominare il Direttore dell'istituto, Felice Cavaliere, quale R.U.P. per la realizzazione dei Programmi lettera A) di cui al D.M 57864 del 6 aprile 2018, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016;

Visto l'art. 31, comma 11 del D.lgs. 50/2016 che prevede: *nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione;*

Preso atto delle Linee guida n. 3, approvate con Determinazione ANAC 26/10/2016, n. 1096 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 recanti: «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» ed in particolare del comma 2.4 che prevede:

“2.4. *Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Qualora l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri 4 dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice. Gli affidatari delle attività di supporto devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Gli affidatari dei servizi di supporto non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del Codice. Alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche;*

Considerato che il R.U.P. Felice Cavaliere non è in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere e che l' organico del Conservatorio (stazione appaltante) presenta carenze accertate nella dotazione organica circa il possesso della professionalità necessaria per l'incarico da svolgere;

Ritenuto necessario, pertanto, affidare lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad un soggetto esterno avente le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuato secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice degli Appalti;

Vista la comunicazione del R.U.P. Felice Cavaliere, prot. n. 6984 del 15/11/2021, avente ad oggetto “Progetto Edilizia ai sensi del D.M Mef-Miur n. 57864 del 6 aprile 2018. Proposta di affidamento incarico di supporto al R.U.P” con la quale lo scrivente fa presente che, a seguito delle numerose incombenze istituzionali e in virtù del mancato possesso di competenze tecniche proprie e nell' organico dell'istituto, propone di affidare i compiti di supporto alla propria attività di R.U.P. ad un

professionista avente le specifiche competenze inerenti l'intervento in parola e nello specifico all' Ing. Aristide Marini, nato a Cava de' Tirreni (SA) il 27/07/1951, con studio in Salerno, professionista di comprovata esperienza e competenza nella gestione procedurale ed attuativa degli interventi pubblici che già opera per altri Enti e Strutture periferiche del Ministero dei Beni Culturali, come rilevabile dal curriculum allegato alla proposta del R.U.P.;

Accertata la competenza professionale dell' Ing. Aristide Marini, come da curriculum professionale allegato alla proposta del R.U.P. e al presente verbale e che lo stesso è dotato di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Considerato che la relativa copertura finanziaria di tale affidamento dovrà essere rinvenuta nel quadro economico definitivo del finanziamento concesso;
per tutto quanto premesso

delibera

di esprimere parere favorevole alla proposta del R.U.P. Felice Cavaliere di affidamento dell'incarico di supporto al R.U.P. relativo al "Progetto Edilizia ai sensi del D.M Mef-Miur n. 57864 del 6 aprile 2018" all'Ing. Aristide Marini, nato a Cava de' Tirreni (SA) il 27/07/1951, per le motivazioni evidenziate, al fine di poter procedere al concreto avvio della procedura.

Punto 4: Procedura per l'affidamento del servizio di creazione, progettazione, realizzazione, formazione del personale, assistenza, manutenzione e promozione di un nuovo sito web, portale web e piattaforma e-learning - aggiudicazione definitiva;

Deliberazione n.69/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508, di riforma delle accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto lo Statuto del Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza, approvato con Decreto Dirigenziale n 366 del 12/11/2004;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26 novembre 2020;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

Visto il D.L.vo n. 50/2016, (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Premesso che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 36 del 30/04/2021, ha stabilito di indire una procedura per l'affidamento del servizio di creazione, progettazione, realizzazione, manutenzione, assistenza, e promozione di un nuovo sito web, Portale Web, formazione del personale e piattaforma e-learning del Conservatorio di Musica di Potenza, previa determina del Presidente e manifestazione di interesse rivolta alle aziende iscritte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa);

Considerato che, in esecuzione della succitata delibera, a seguito di determina del Presidente prot. n. 3386 del 10/05/2021, in data 10/05/2021, con prot. n. 3387 si è provveduto alla pubblicazione della

Manifestazione di interesse rivolta alle aziende iscritte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) per l'espletamento del servizio in parola;

Vista la Richiesta di Offerta (RdO) pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) il 16/07/2021 con prot. n. 4745, riservata alle aziende che precedentemente avevano inviato la propria Manifestazione di Interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per l'eventuale affidamento a terzi del servizio;

Visto il verbale della Commissione di apertura e valutazione della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, prot. n. 5420 del 22/09/2021;

Visto il verbale della Commissione di apertura e valutazione dell'offerta economica dell'unica ditta ammessa al proseguimento della procedura, prot. n. 5697 del 06/10/2021;

Vista la proposta di aggiudicazione del R.U.P. , prot. n. 5709 del 07/10/2021, nei confronti della ditta *Softmatic s.r.l.* con sede legale in Via Salvo D'Acquisto, 32 – Aversa (CE) P.Iva 04406280612, per un importo complessivo di € 59.000,00 + Iva;

Considerato che, dall'analisi della suddetta proposta e di tutti gli atti presupposti, connessi e consequenziali alla medesima, si è accertato che le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, si sono rivelate regolari riguardo alla correttezza dell'ammissione delle offerte e delle procedure di valutazione delle stesse;

Considerato che sono in corso le verifiche, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dalla normativa di gara, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (*Codice degli appalti*);

Ritenuto, pertanto, possibile procedere all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio di creazione, progettazione, realizzazione, formazione del personale, assistenza, manutenzione e promozione di un nuovo sito web, portale web e piattaforma e-learning del Conservatorio di Musica di Potenza, mediante stipula di un contratto della durata di 36 mesi, subordinandone l'efficacia alla verifica positiva del possesso dei requisiti, in capo alla ditta aggiudicataria, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (*Codice degli appalti*);

delibera

- di approvare la proposta di aggiudicazione del R.U.P. , prot. n. 5709 del 07/10/2021;
- di aggiudicare in via definitiva la gara di cui alla RDO n. 2832562, pubblicata sul Me.Pa. in data 16/07/2021, con prot. n. 4745, per l'affidamento del servizio di creazione, progettazione, realizzazione, formazione del personale, assistenza, manutenzione e promozione di un nuovo sito web, portale web e piattaforma e-learning del Conservatorio di musica di Potenza, mediante stipula di un contratto della durata di 36 mesi, alla ditta *Softmatic s.r.l. con sede legale in Via Salvo D'Acquisto, 32 – Aversa (CE) P.Iva 04406280612*, per un importo complessivo di € 59.000,00 + Iva, subordinandone l'efficacia alla verifica positiva del possesso dei requisiti, in capo alla ditta aggiudicataria, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (*Codice degli appalti*);
- di imputare il costo complessivo del servizio, pari ad € 59.000,00 + Iva, sul capitolo di spesa 1.1.3.-107 (*Uscite per servizi informatici*) del bilancio di previsione con le seguenti modalità: 70% a seguito del verbale di collaudo con esito positivo dopo la consegna della versione definitiva e pubblicazione del sito web, 15 % al termine del primo anno e 15 % al termine del secondo anno.

Punto 5: Compenso per contratti di insegnamento con esperti esterni per discipline non presenti in organico a.a. 2021/2022;

Deliberazione n.70/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999, n. 508 come modificata dalla Legge n. 268/2002;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti, in particolare, l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dal D. Lgs n. 75 del 25/05/2017 e l'art. 53 D.lgs. 165/01, con successive modifiche, relativo alla materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

Visto il DPR 132 del 28 febbraio 2003 e s.m.i. recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

Visti il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il [regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali \(GDPR\)](#) n. 2016/679;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la nota del M.U.R. Prot. n° 5400 del 17.11.2004, relativa all'attivazione dei Corsi Sperimentali di II Livello "Discipline Musicali";

Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di Musica;

Vista il D.M. 124 del 30/09/2009: nuovi ordinamenti didattici;

Visto il D.M. n.14 del 09/01/2018 recante la definizione degli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma di secondo livello nelle istituzioni Afam, pubbliche e private, e le relative modalità di accreditamento;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di docenza esterna Prot.1269 del 26/03/2010;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ". Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017. Entrata in vigore: 22 giugno 2017;

Sentito il Direttore il quale comunica la necessità, anche per l'anno accademico 2021/2022, di individuare docenti con i quali stipulare contratti di collaborazione per l'affidamento di incarichi di insegnamento per un numero limitato di ore, relativamente ad alcuni settori disciplinari ed a talune discipline, qualora non dovesse essere possibile ricorrere all'affidamento delle stesse a docenti interni;

delibera

- di dare mandato al Direttore, in qualità di in qualità di rappresentante legale della didattica e della produzione artistica, di emanare i relativi bandi, al fine di garantire la continuità didattica;
- Il corrispettivo lordo dipendente previsto per ogni ora d'attività insegnamento è fissato in € **40,00** (*quaranta/00*) da erogare, previa verifica del lavoro svolto;
- La spesa complessiva sarà imputata sul bilancio del prossimo esercizio, previa relazione del Direttore circa il dettaglio del fabbisogno del numero di ore complessive necessarie per la stipula dei contratti, al fine di poter provvedere all'impegno di spesa sul relativo capitolo di bilancio.

Punto 6: Compensi borse di studio Tutor di supporto all'attività didattica dei corsi di base;

Deliberazione n.71/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica di Potenza, approvato dal M.I.U.R./AFAM con D.D. n. 554 del 25/07/2006;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

Sentito il Direttore il quale comunica la necessità di istituire, anche per il corrente anno accademico, borse di studio riservate agli studenti interni dei corsi superiori del biennio o di altri corsi, purchè in

possesto del Diploma accademico di II Livello o del Diploma di vecchio ordinamento per lo strumento a cui si riferisce la selezione, finalizzate all'individuazione di "Tutor di supporto all'attività didattica", relativamente ai corsi di base ed ai corsi preaccademici per le classi di chitarra, pianoforte, violino, clarinetto e saxofono, per un numero di ore non superiore a n. 150 da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa e da completarsi entro il 31 ottobre 2022;

Visto il verbale del Consiglio Accademico del 29 ottobre 2021;

Visto il relativo bando, emanato dal Direttore, con prot. n. 6845 del 09/11/2021;

delibera

- di ratificare il bando per l'assegnazione di Borse di Studio per "**Tutor di supporto all'attività didattica**", relativamente ai corsi di base ed ai corsi preaccademici, fissando un compenso orario lordo pari ad € **15,00** per ogni ora d'attività di tutorato, da erogare previa verifica del lavoro svolto, **per un massimo di 150 ore di attività per ciascun borsista**;
- di dare mandato al Direttore, quale rappresentante legale per la didattica, di elaborare lo schema di fabbisogno necessario, da imputare sul capitolo 1.2.1.256 delle uscite del bilancio dell'istituto, entro i limiti delle disponibilità di bilancio.

Punto 7: Rinnovo contratto di noleggio, assistenza e manutenzione software informatico Isidata srl;

Deliberazione n.72/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) ed in particolare l'art. 36;

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n.554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26 novembre 2020;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

Visto il contratto stipulato con la ditta *Isidata s.r.l.* di Roma, prot. n. 5756 del 30/12/2020, in scadenza il 31.12.2021, relativo ai software informatici per la gestione contabile, della segreteria amministrativa e della segreteria didattica del Conservatorio;

Vista la comunicazione della ditta *Isidata S.r.l.* del 19 ottobre 2021, relativa alla proposta di rinnovo del contratto in essere, da cui risulta che, a decorrere dal 1 gennaio 2022, il canone bimestrale sarà pari ad 2.149,00 + Iva, con l'aumento contenuto negli indici Istat alla data della proposta, pari a + 2,6% (variazione dei punti percentuali riferiti allo stesso periodo rispetto all'annualità precedente), con la stessa assistenza e le stesse garanzie;

Considerata la necessità di garantire la funzionalità degli uffici amministrativi;

Preso atto che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che la ditta *Isidata s.r.l.*, al momento, in merito alla gestione della segreteria didattica, amministrativa e contabile garantisce le specificità dell' Afam per le incombenze relative alla gestione di atti, procedure e processi dei corsi didattici, nonché alle incombenze peculiari della gestione del sistema A.F.A.M., caratterizzato da ordinamenti didattici e amministrativi differenti rispetto a Scuole e Università ed è in grado di garantire un'offerta completa di tutti i programmi software unitamente alla messa a disposizione di un adeguato supporto normativo quotidiano nell'aggiornamento e integrazione degli stessi;

Considerata l'esigenza di garantire la continuità del servizio di noleggio dei software *Isidata* per consentire il funzionamento efficiente degli uffici amministrativi e tenuto conto, inoltre, del notevole maggior aggravio economico e lavorativo che si verrebbe a determinare nell'ipotesi di affidamento dei suddetti servizi a ditte diverse, in ragione degli elevati costi legati all'installazione dei nuovi programmi, al trasferimento dei dati, alla formazione del personale, alla gestione e consultazione dei dati anche pregressi;

Considerato, pertanto, per tutte le ragioni in premessa, che la ditta *Isidata* è in grado di rispondere all'esigenza istituzionale del servizio noleggio software per le istituzioni Afam;

Considerato che l'importo per l'affidamento è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

Accertata la disponibilità finanziaria sul relativo capitolo 1.1.3.107 delle uscite del bilancio;

Considerato, che l'operatore economico dovrà, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;

Tutto ciò premesso e considerato;

delibera

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, al rinnovo del contratto in essere con l'operatore economico *ISIDATA S.R.L.* per i servizi di noleggio e assistenza tecnica al software *ISIDATA*, tramite Trattativa Diretta sul Me.Pa, per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza **01/01/2022** e scadenza al **31/12/2022**, previa verifica positiva del possesso dei requisiti, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- di imputare la spesa, pari ad un canone bimestrale di € 2.149,00 + Iva, (annuale € 12.894,00 + Iva), sul capitolo 1.1.3.107 delle uscite del bilancio dell'istituto

Punto 8: Rinnovo servizi di conservazione digitale dei documenti Isidata srl;

Deliberazione n.73/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il codice dell'amministrazione digitale e considerata la necessità di provvedere alla conservazione sostitutiva (digitale) dei documenti (fatture elettroniche, mandati informatici, registri giornalieri del protocollo);

Visto il preventivo della ditta *Isidata Srl* di Roma del 26 agosto 2021, ns. prot. n. 5082 del 27/08/2021, dal quale risulta che, in riferimento alla scadenza per il prossimo 30 novembre 2021 del contratto stipulato in data 27/11/2020 con prot. n. 5325, dell'annualità dei servizi di conservazione digitale a norma, il costo annuale è di € 528,00 Iva esclusa per uno spazio di conservazione da 25 GB;

Considerata la congruità economica dell'offerta, riservata alle istituzioni AFAM e considerato che il Conservatorio utilizza già i software della ditta *Isidata* come da contratto del 30/12/2020, prot. n. 5756 e che pertanto risulta più vantaggioso e più agevole provvedere alla conservazione documentale mediante applicativo della stessa *Isidata*;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) ed in particolare l'art. 36;

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n.554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26 novembre 2020;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per i beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Eseguita apposita indagine di mercato fra ditte del settore, per la prestazione di cui all'oggetto;

Considerato che l'importo per l'affidamento (€ 528,00) è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Dlg 50/2016;

Considerato, che l'operatore economico dovrà, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che la ditta *Isidata s.r.l* è presente sul Me.Pa della Consip;

Accertata la disponibilità finanziaria sul relativo capitolo 1.1.3.107 delle uscite del bilancio;

Tutto ciò premesso e considerato;

delibera

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, al rinnovo dei servizi di conservazione sostitutiva digitale a norma, con l'operatore economico *ISIDATA S.R.L.*, tramite Trattativa Diretta sul Me.Pa, per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza **01/12/2021** e scadenza al **30/11/2022**, previa verifica positiva del possesso dei requisiti, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- di imputare la spesa, pari ad € **528,00** Iva esclusa, sul capitolo 1.1.3.107 delle uscite del bilancio dell'istituto

Punto 9: Rinnovo contratto di manutenzione software programma di rilevazione delle presenze del personale e soluzione di Backup giornaliero in Cloud Plurima Software;

Deliberazione n.74/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Considerato che il Conservatorio utilizza il software con licenza multiutente e il terminale compatibile, forniti dalla ditta *Plurima Software* di Capurso (BA), per la rilevazione automatizzata delle presenze di tutto il personale in servizio, acquistato mediante il Mercato Elettronico gestito dalla Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, in adesione al bando ICT 2009-Lotto Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;

Considerato che si rende necessario rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione annuale con la ditta sopraccitata, stipulato in data 27/11/2020, prot. n. 5305, al fine di consentire di utilizzare al meglio il prodotto, nonchè a garantire gli aggiornamenti alle normative fiscali e civilistiche del software;

Considerato, inoltre, che si rende necessario, al fine di assicurare la sicurezza della conservazione dei dati, garantire anche la soluzione di backup giornaliero in cloud;

Vista la proposta di rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del 11/11/2021, acquisita agli atti con prot. n. 6911 dell'11/11/2021, della ditta *Plurima Software S.r.l.*, con la quale la stessa comunica che, per l'erogazione dei servizi di assistenza e di manutenzione, inclusa la soluzione di backup giornaliero in cloud, il costo è pari ad € 750,00 + Iva per la durata di un anno, con decorrenza dal 03/12/2021;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) ed in particolare l'art. 36;

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n.554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26 novembre 2020;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

Considerato che l'importo per l'affidamento è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Dlg 50/2016;

Considerato, che l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;

delibera

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, al rinnovo dei servizi di assistenza e di manutenzione del software di rilevazione delle presenze del personale, inclusa la soluzione di backup giornaliero in cloud, con l'operatore economico *Plurima Software s.r.l.*, tramite Trattativa Diretta sul Me.Pa, per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza **03/12/2021** e scadenza al **02/12/2022**, previa verifica positiva del possesso dei requisiti, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- di imputare la spesa, pari ad € **750,00** Iva esclusa, sul capitolo 1.1.3.107 delle uscite del bilancio dell'istituto

Punto 10: Convenzione con il comune di Viggiano per lo svolgimento di corsi decentrati a.a. 2021/2022;

Deliberazione n.75/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n.508;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005, n.212;

Visto lo Statuto del Conservatorio “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza, approvato dal M.I.U.R. – Afam con Decreto Dirigenziale n. 366 del 12/11/2004;

Visto il Regolamento didattico del Conservatorio di musica “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza, approvato dal M.I.U.R./AFAM con D.D.G. del 09/02/2011, n.34;

Sentito il Direttore il quale comunica di aver siglato un protocollo d'intesa con l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza, prot. n. 5719 del 07/10/2021, al fine di promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione tra i due enti, in considerazione del fatto che la musica può collaborare al miglioramento della qualità della vita che, anche per il corrente anno accademico, attraverso contatti intercorsi con il Sindaco del Comune di Viggiano e l'amministrazione comunale, si è ritenuto opportuno, per la valorizzazione e per una più efficace promozione culturale e artistica del Conservatorio, attivare alcuni corsi di fascia preaccademica presso il Comune di Viggiano, rimodulando l'offerta formativa;

Vista la Convenzione stipulata con il Comune di Viggiano in data 11/12/2014, acquisita agli atti con prot. n. 5618 del 12/12/2014, con la quale sono stati attivati alcuni corsi decentrati di fascia preaccademica, e i rinnovi avvenuti per tutti gli anni accademici successivi;

Visto lo schema di protocollo d'intesa e di atto aggiuntivo relativo alla modifica e integrazione alla Convenzione con il Comune di Viggiano relativo al corrente anno accademico;

Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico;

delibera

l'approvazione dello schema di Convenzione con il Comune di Viggiano per l'anno accademico 2021/2022, per la istituzione di corsi decentrati di formazione musicale di base e dà mandato al Direttore, quale rappresentante legale dell'istituto in ordine alle collaborazioni e alle attività per

conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione, di sottoscrivere il relativo atto.

Lo schema di Convenzione è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 11: Protocollo d'Intesa con Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza per progetto "Donatori di Note";

Deliberazione n.76/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n. 132 concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza, approvato dal M.I.U.R. – Afam con Decreto Dirigenziale n. 366 del 12/11/2004;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica di Potenza, approvato dal M.I.U.R./AFAM con D.D. n. 554 del 25/07/2006;

Visto il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 60, recante norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lett. g), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la comunicazione del MUR, prot. n. 11078 del 19/04/2021, avente ad oggetto "D.M. n. 862 del 23 novembre 2020, art. 7, comma 1, lett. A)", con la quale sono stati assegnati al Conservatorio di Musica € 10.000,00 nell'ambito del progetto "Donatori di Note" presentato dal Direttore al Mur, ns. prot. n. 1905 del 10/03/2021;

Visto il protocollo d'intesa istituzionale, prot. n. 5719 del 07/10/2021, stipulato tra il Conservatorio e l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo con il quale le parti hanno inteso sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione, in considerazione del fatto che la musica partecipa al progetto di umanizzazione dell'ambiente ospedaliero, creando momenti privilegiati che alleviano il peso della malattia; ;

Ritenuta lodevole tale iniziativa;

delibera

a ratifica, l'approvazione del protocollo di intesa istituzionale *tra il Conservatorio statale di Musica e l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo* di Potenza nell'ambito del progetto "Donatori di Note".

Il protocollo d'intesa è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Alle ore 12.00, terminata la discussione dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Le presenti delibere sono dichiarate immediatamente esecutive

Letto, approvato e sottoscritto

Potenza, 15 novembre 2021

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa *Maria Rosaria Scavone*

Il Presidente
Avv. *Francesco Lanocita*