



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA ”
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA

Prot. n. 5303
del 16/09/2021

Oggetto: Determina a contrarre stampa n. 150 Registri dei docenti

IL DIRETTORE

In qualità di Rappresentante legale per la didattica e le attività di produzione artistica:

Considerato che il numero dei registri dei docenti attualmente disponibili in segreteria risultano insufficienti per il nuovo anno Accademico 2021/2022;

Considerato che il registro è strumento indispensabile per il regolare svolgimento dell'attività didattica del Conservatorio;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 - correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26/11/2021;

Vista la propria determina prot. n. 1189 del 21/02/2019 relativa all'eventuale affidamento della fornitura di stampati vari;

Vista la procedura negoziata sotto soglia, ex art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, prot. n. 1190 del 21/02/2019;

Vista la Richiesta di Offerta n. 2230593 pubblicata sul Mercato Elettronico (Me.Pa.) il 21/02/2019;

Vista la propria determina di aggiudicazione definitiva prot. n. 2809 del 07/05/2019 con la quale, verificate le offerte più basse, si è provveduto ad aggiudicare i lotti oggetto della RDO alle seguenti ditte:

Lotto 1 (volantini): ditta **Fotolito Moggio srl** con sede legale in strada Galli snc - 00019 - Tivoli (RM) - P.Iva 1187721003;

- **Lotto 2** (locandine A3), **Lotto 4** (poster cm. 600 * cm. 300), **Lotto 8** (pieghevoli/brochure formato A4) e **Lotto 9** (manifesti formato cm. 100 * cm. 140): ditta **Centro Grafico Tanagro s.n.c.** di Criscuolo Tiziana e Maria Rosaria con sede in Via Luigi Curto - 84035 Polla (SA) - P.Iva 03858950656;

- **Lotto 3** (manifesti cm. 70* cm. 100) e **Lotto 10** (manifesti formato cm. 140*cm. 200): ditta **Tecnostampa** con sede legale in Via Pasquale Festa Campanile, 71 - 85050 Marsicovetere (PZ) - P.Iva 01081790766;

- **Lotto 5** (inviti e buste), **Lotto 6** (libretti formato cm. 14,8*cm. 21) e **Lotto 7** (libretti formato cm. 21*cm. 21): ditta **Arti Grafiche Cardamone srl** con sede in Via Sorbello, 56 - Decollatura (CZ) - P. Iva 004116000794;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che l'importo per l'affidamento consente il ricorso alla procedura sotto soglia - affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 del D.lg. 50/2016 e dell'art. 1, commi 1 e 2 del D.lgs. 76/2020;

Considerato, che gli operatori economici sopracitati sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

Considerato che la forma contrattuale è rappresentato dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente dal punto ordinante;

Verificata la disponibilità sulla U.P.B. 1.1.3 capitolo 122 del bilancio dell'istituto (*Acquisti di stampati, registri, cancelleria ecc.*);

Preso atto che verrà acquisito il codice CIG;

determina

- per le motivazioni indicate in premessa, di procedere ad una Richiesta di preventivo alle seguenti ditte: *Fotolito Moggio srl, Centro Grafico Tanagro s.n.c., Tecnostampa e Arti Grafiche Cardamone srl*, per la stampa di **n. 150** Registri dei Docenti, con le seguenti caratteristiche tecniche:
 - formato cm. 24 x cm. 33;
 - copertina gr. 250 a colori opaca plastificata;
 - pagine interne n. 60 fogli (n. 120 pagine complessive), con bandella, stampa bianco e nero, carta usomano con gr. 115;
 - tipo di rilegatura: punto metallico;
- di aggiudicare il relativo servizio di stampa alla ditta che farà pervenire, entro i termini stabiliti, l'offerta economica al prezzo più basso;
- di inviare il successivo ordine di stampa alla ditta aggiudicataria tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Il Direttore
M° *Felice Cavaliere*