



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

all'ALBO

a
R.S.U.
R.L.S.
R.S.P.P.
Medico Competente

al
PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO

Prot.n. 4242
del 02/10/2020

PIANO DI LAVORO AGILE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE E IL DIRETTORE

Viste le disposizioni organizzative del Conservatorio di Musica di Potenza con individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza, approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 04 maggio 2020;

Visti i decreti del Presidente e del Direttore del Conservatorio, relativi al piano di lavoro agile del personale, prot.n. 2415 del 08 maggio 2020 e prot. n. 2652 del 04/06/2020;

Visto il provvedimento del Presidente del Conservatorio, prot. n. 2864 del 19/06/2020, in cui si dispone che, a decorrere dal 24 giugno 2020, la sede sarà accessibile, oltre al personale tecnico-amministrativo, anche a studenti e docenti per lo svolgimento di alcune attività;

Visto il Regolamento disciplinante la rimodulazione dell'offerta formativa del Conservatorio in tempo di Covid-19 – Fase 2, prot. n. 2865 del 19/06/2020, che prevede che *“a decorrere dal 29 giugno 2020, si garantirà il servizio in presenza in sede di almeno un Assistente Area 2, per supportare le attività di formazione ed il disbrigo di pratiche non effettuabili a distanza, con orario su 7h e 12, (dalle 8.00 alle 15.12 con flessibilità dalle ore 9.00 alle 16.12);”*

Vista la legge n. 77 del 17 luglio 2020, in particolare l'art. 263 *“Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile”* che prevede che: *“Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in*

deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.”;

Visto il Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83 recante *"Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 e disciplina del rinnovo degli incarichi di direzione di organi del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica”;*

Posto che si ritiene inderogabile la tutela della salute di tutto il personale dell'Istituzione, cui si ispirano evidentemente tutti i provvedimenti del Governo nell'interesse dell'intera collettività;

Considerata la necessità di limitare allo stretto necessario gli spostamenti e la compresenza di persone in attuazione di quanto disposto dai sopracitati D.P.C.M.;

Considerato che il personale con qualifica di Assistente Area 2 (5 unità) ed EP (2 unità) può svolgere attività lavorativa in modalità di lavoro agile (smart-working);

Ritenuto opportuno, nel rispetto del limite normativo del 50% individuare, a rotazione, n. 4 unità di personale che svolgeranno servizio in presenza;

Dispongono

Ai sensi dell'art. 263 della legge 17 luglio 2020 n.77, fino al 31/12/2020 il personale Assistente Area 2 ed EP, a rotazione, nel limite del 50%, svolgerà attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

Il contingente massimo di unità che possono usufruire del lavoro agile è determinato in n.3.

La prestazione lavorativa in lavoro agile è svolta al di fuori della sede di lavoro del Conservatorio di Musica, presso la residenza o domicilio abituale del lavoratore, anche senza la necessità che al dipendente siano fornite apparecchiature o connessioni da parte del Conservatorio di Musica con orario di servizio su 7 ore e 12 minuti.

Nel corso dell'orario assegnato il personale interessato garantirà la reperibilità telefonica, tramite mail istituzionale e la partecipazione a teleconferenze e videoconferenze.

Il lavoratore, nello svolgimento della prestazione di lavoro agile, può utilizzare strumenti tecnologici propri o previa disponibilità forniti dall'Amministrazione. Può fare uso della documentazione necessaria, in fotocopia o scansionata.

Il lavoratore è tenuto ad utilizzare la massima diligenza nella custodia e conservazione degli strumenti tecnologici e degli atti in dotazione presso la propria residenza o domicilio abituale.

Nelle giornate non in presenza, il personale in indirizzo assicurerà le prestazioni assegnate con modalità di lavoro agile, svolgendo ogni attività necessaria a distanza (*smart working*), con facoltà, altresì, di accedere ai locali del Conservatorio per eventuale reperimento di documentazione utile al proprio lavoro.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si prega di far riferimento ai provvedimenti citati in premessa.

Con successivi provvedimenti del Direttore, valutate le esigenze di servizio, verranno predisposti i calendari con le turnazioni.

Le presenti disposizioni avranno validità fino al 31/12/2020, salvo differenti disposizioni normative.

Il Direttore
M° Felice Cavaliere

Il Presidente
Avv. Francesco Lanocita