



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"GESUALDO DA VENOSA"

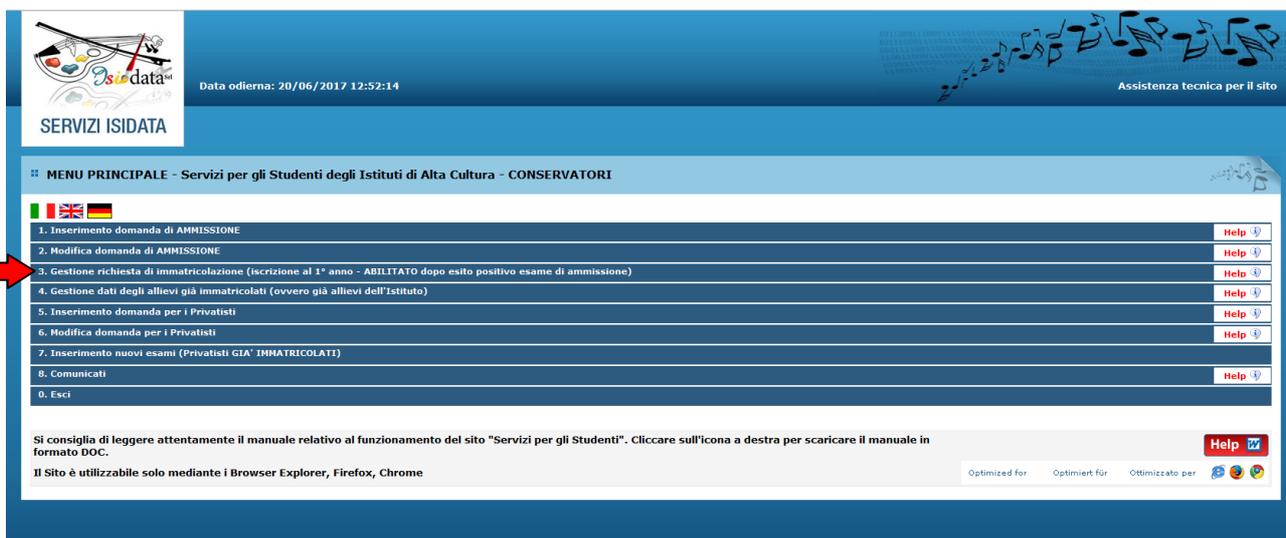
Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**ALLEGATO A - PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI  
ALLIEVI AMMESSI ALL'A.A. 2020/2021  
SCADENZA: 20 ottobre 2020.**

**LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DOVE ESSERE EFFETTUATA ON-LINE  
COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT**



**CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"**



**CLICCARE SUL PUNTO 3**

**3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione).**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' website interface. At the top left is the logo and the text 'SERVIZI ISIDATA'. The date and time are 'Data odierna: 20/06/2017 12:56:06'. The main heading is 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. A central window titled 'ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI' contains a login form with the following fields: 'Conservatorio' (a dropdown menu with 'Seleziona il Conservatorio --'), 'Codice', and 'Password'. Below these fields is an 'Accedi' button. A red box below the form contains the text: 'Password di accesso smarrita: Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione. Email: [input field] Richiedi'.

**SELEZIONARE "CONSERVATORIO DI POTENZA" E INSERIRE CODICE E PASSWORD**

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' website interface. At the top left is the logo and the text 'SERVIZI ISIDATA'. The date and time are 'Data odierna: 09/10/2012 08:59:33'. The main heading is 'Benvenuto PAOLINA PAPERINA CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012,09003'. A central window titled 'MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE' contains a list of options. The first option, '1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)', is circled in red. The other options are numbered 2 through 5. A 'Logout' button is visible in the top right corner of the menu.

Cliccare sul **punto 1** "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

**Anagrafica** | Esami sostenuti | Tasse | Stampe

**ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12
Telefono fisso	3334456756
Cellulare	
E-mail	chiara.gemma@conservatoriobologna.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione:	1, 2012/2013
N° Commissione	1
Note	
Iscritto ad altra Università	<input type="checkbox"/>
Fascia reddituale	

Compilare **tutti i campi** (anagrafica – nascita - residenza).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

Anagrafica | **Esami sostenuti** | Tasse | Stampe

**ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12

Cliccare su "TASSE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

The screenshot shows a web interface for student services. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Anagrafica', 'Esami sostenuti', 'Tasse', and 'Stampe'. Below this, a yellow banner reads 'TASSE per la richiesta di Immatricolazione'. A message below the banner states: 'Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse)'. A red circle highlights the 'Inserisci tassa' button. Below the banner, the text 'NESSUNA TASSA PRESENTE' is visible.

CLICCARE SU "INSERISCI TASSE"

### INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI

NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

Tipo Tassa:
Tassa d'immatricolazione TIPO TASSA: IMMATRICOLAZIONE
Tassa di frequenza TIPO TASSA: FREQUENZA
Contributo regionale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: Contributo ARDSU
Contributo onnicomprensivo TIPO TASSA: CONTR. ONNICOMPRESIVO BIENNIO E TRIENNIO

**Tipo esonero:** in caso di esonero inserire la motivazione cliccando sul menù a tendina (i casi di esonero sono previsti nell'Appendice del Manifesto degli studi).

### Data del versamento.

**N. Versamento:** solo in caso di bollettini postali inserire il VCYL. (Il "vcyl" è il codice identificativo del pagamento del bollettino postale. E' composto da quattro cifre e si trova sul timbro della ricevuta del bollettino pagato.).

**CCP/CCB:** è inserito automaticamente dal sistema.

**Importo versamento:** digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inserire l'importo "0".

Cliccare su "**Sfoggia**" per allegare le scansioni delle attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 09:01:29

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe

**TASSE per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

**Inserisci tassa**

Modifica - Inserimento Tasse -- Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2011/2012
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

**Inserisci**

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idT... Internet

Cliccare su "INSERISCI". È necessario ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo versato.

Gestione Dati | SERVIZI ISIDATA - Didattica Conser | SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli stu | servizi.isidata.net/SSDidatticheCO | +

https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Allega documentazione** | Invia Domanda | Stampe

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U.  
È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documento da allegare:  Nessun file selezionato. **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'approvazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisularli).

CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"GESUALDO DA VENOSA"

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

Cliccare su "Sfogli" e scegliere il documento dal proprio pc; indicare l'oggetto del documento e cliccare su "Inserisci documento" dei seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione. (d.p.r. 28.12.2000, n. 445) dei titoli in possesso;

- Ricevute dei versamenti effettuati:

- € 6,04 (**tassa d'immatricolazione**) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara";
- € 21,43 (**tassa di frequenza**) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara";
- € 140,00 (**contributo regionale per il diritto allo studio universitario**) da versare sul c/c bancario IBAN IT 79 Q 05424 04297 000011700994 intestato alla Regione Basilicata.
- (**contributo onnicomprensivo**) da versare attraverso il circuito pagoPA il quale verrà generato nella sezione TASSE della propria area personale.

**SI PRECISA CHE IL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO DOVRA' ESSERE PAGATO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL CIRCUITO pagoPA.**

**PERTANTO NON SARANNO ACCETTATI ALTRI SISTEMI DI PAGAMENTO.**

**Per la definizione dell'importo da versare:**

- tramite, per le iscrizioni al Biennio, con **FOGLIO DI CALCOLO EXCEL "CONTRIBUTO A.A. 2020\_21" BIENNIO** (link disponibile nel relativo avviso sul sito Istituzionale) o, per le iscrizioni al Triennio, con **FOGLIO DI CALCOLO EXCEL "CONTRIBUTO A.A. 2020\_21" TRIENNIO** (link disponibile nel relativo avviso sul sito Istituzionale) del contributo in presenza dei requisiti previsti all'art. 5 "ESONERI" del "Regolamento tasse e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

contributi - a.a. 2020.2021" e del Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 - Istituti AFAM Statali - Estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo annuale;

- o tramite tabella n. 7 del "Regolamento tasse e contributi - a.a. 2020.2021" ed eventuali art. 6 "ALTRI ESONERI PARZIALI" previsti nel regolamento.

*per ogni ulteriore chiarimento si rimanda al "Regolamento tasse e contributi - a.a. 2020.2021" ed al Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 - Istituti AFAM Statali - Estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo annuale.*

- Candidati che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo dovranno **ALLEGARE CERTIFICAZIONE ISEE** per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (**ISEE UNIVERSITA'**) **in corso di validità** e che:
  - NON PRESENTINO omissioni/annotazioni di difformità riscontrate nell'attestazione ISEE UNIVERSITA';
  - siano applicabili alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario, ovvero che riportino la dicitura "PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" IN FAVORE DEL CANDIDATO.

nel caso in cui alla scadenza delle immatricolazioni (**20 ottobre p.v.**) non si sia ancora in possesso della certificazione, è necessario allegare alla domanda la ricevuta della prenotazione rilasciata dagli uffici competenti (CAF, ecc.);

**(la mancata presentazione dell'ISEE comporta l'attribuzione della Fascia di contribuzione più alta);**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenni è necessario allegare anche un documento di un genitore o di chi ne fa le veci);
- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti per i corsi previsti da piano di studio nell'a.a. 2020/2021;
- Eventuale richiesta di contemporanea iscrizione Conservatorio/Università, art. 17 "CONTEMPORANEITA' DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITA' del "Regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021";
- Eventuale richiesta Tempo parziale, art. 15 STUDENTI A TEMPO PIENO E TEMPO PARZIALE del "Regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021";

- Fotocopia del permesso di soggiorno (solo per studenti non comunitari).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 09:03:09

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe

**TASSE per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Inserisci tassa

NESSUNA TASSA PRESENTE

Dopo aver inserito i documenti elencati, cliccare su “STAMPE”

SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 09/10/2012 09:03:32

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto PAOLINA PAPERINA  
CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012\_09003

**MENU DELLE STAMPE**

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo: PAOLINA PAPERINA | Codice: 1691 | Corso: MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE) | Tipo

MASTER 1° LIVELLO

**STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

3. ....	8. ....
4. ....	9. ....
5. ....	10. ....
6. ....	11. ....
7. ....	12. ....
	13. ....

Cliccare sul **punto 1** “ STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE”

**STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

Il nominativo è minorenne?  No  Si

Tipo stampa EXPLORER

Percentuale grandezza carattere 100%

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+S]

In caso di studente minorenne compilare la schermata relativa ai dati anagrafici del genitore.  
**INFINE CLICCCARE SU "STAMPA" e procedere in base al proprio browser alla stampa cartacea del Documento e seguire le istruzioni presenti nella Circolare "Iscrizione ai corsi accademici di I e II livello a.a. 2020/21"**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.**

**Per dubbi, domande e chiarimenti è possibile fare riferimento alla Segreteria didattica**  
***([segreteria didattica@conservatoriopotenza.it](mailto:segreteria didattica@conservatoriopotenza.it))***