



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

PROCEDURA PER RE-ISCRIZIONE ANNUALE
AI CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO, DI BASE,
PREACCADEMICI, PROPEDEUTICI JAZZ/MUSICA ELETTRONICA
AD ESAURIMENTO E PROPEDEUTICI
ALL'A.A. 2021/22
DEGLI ALLIEVI INTERNI
SCADENZA: 20 settembre 2021.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA ON-LINE COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Home, Conservatorio, Monte Ore Docenti, Erasmus+, Amministrazione, **STUDENTI**, Segreteria, and News. The 'STUDENTI' item is circled in red. A dropdown menu is open under 'STUDENTI', with 'SERVIZI ON LINE' circled in red. Other items in the dropdown include: Calendario esami, Prestito strumento, Master e Seminari, Borse di studio, Didattica, Piani di studio e regolamenti didattici, and Manifesto degli Studi - Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa". A 'DOPO' box is placed over the dropdown menu, and a 'PRIMA' box is placed over the 'STUDENTI' menu item. Below the menu, there is a section titled 'ALBO ON LINE' with a list of dates and events, and a section titled 'IN EVIDENZA'.

CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"

Data odierna: 20/06/2017 12:52:14
 Assistenza tecnica per il sito

SERVIZI ISIDATA

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE Help
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti Help
- 6. Modifica domanda per i Privatisti Help
- 7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIÀ IMMATRICOLATI) Help
- 8. Comunicati Help
- 0. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. Help
 Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome

 Optimized for Optimiert für Ottimizzato per

CLICCARE SUL PUNTO 4
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati.

Data odierna: 20/06/2017 12:56:06
 Assistenza tecnica per il sito

SERVIZI PER GLI STUDENTI

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio

-- Selezione il Conservatorio --

Codice

Password

[Accedi](#)

✔ Password di accesso smarrita:
 Selezione il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione
 Email: [Richiedi](#)

SELEZIONARE "CONSERVATORIO DI POTENZA" E INSERIRE CODICE E PASSWORD

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

Data odierna: 20/06/2017 12:58:52
 Benvenuto - PAPERINO PAOLINO
 CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2017,06009
 Assistenza tecnica per il sito

SERVIZI ISIDATA

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI
Logout

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

- 1. Gestione Dati principale Help
- 2. Biblioteca Istituto Help
- 3. Cambio password Help
- 4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati possono essere errati o l'istituzione potrebbe non aver adottato) Help
- 5. Comunicati Help

CLICCARE SUL PUNTO 1 "Gestione dati principali"

CLICCARE SU “GESTIONE TASSE” PER INSERIRE I DATI REALTIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI

CLICCARE SU “INSERIRE UNA NUOVA TASSA” per inserire ogni versamento effettuato.

Nella finestra che si va ad aprire indicare in:

- 1. Tipo tassa**, qualora la tassa sia effettivamente dovuta, utilizzare esclusivamente le seguenti voci della tendina:

TIPO TASSA	DESCRIZIONE RICEVUTA DA RIPORTARE
FREQUENZA	€21,43 (tassa di frequenza) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara"; causale = tassa di frequenza corsi Propedeutici a.a. 2021/22;
CONTR. corso PROPEDEUTICO (ISTITUTO NEL 2019) <i>ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO PROPEDEUTICO (istituito dall'a.a. 2019/20)</i>	€450,00 (contributo di frequenza) da versare ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni .
CONTR. CORSI AD ESAURIMENTO (PROPEDEUTICO jazz e PREACCADEMICO)	€350,00 (contributo di frequenza) da versare

ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO PROPEDEUTICO jazz e PREACCADEMICO (corsi ad esaurimento)	ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni .
CONTR. corso DI BASE (ISTITUITO NEL 2019) ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO DI BASE (istituito dall'a.a. 2019/20)	€ 350,00 (contributo di frequenza) da versare ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni .
CONTR. CORSO AD ESAURIMENTO (VECCHIO ORDINAMENTO) ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO VECCHIO ORDINAMENTO (istituito dall'a.a. 2019/20)	€ 250,00 (contributo di frequenza) da versare ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni .

- Data del versamento**, la data di pagamento riportata sulla ricevuta.
NON È EDITABILE il campo nel caso si sia selezionato nella finestra "tipo di tassa" il "CONTR. corso PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019)"
- N. Versamento** riportare per i bollettini postali, il numero di VCYL (*Il "vcyl" è il codice identificativo del pagamento del bollettino postale. E' composto da quattro cifre e si trova sul timbro della ricevuta del bollettino pagato*) mentre per i bonifici il codice TRN/CRO.
NON È EDITABILE il campo nel caso si sia selezionato nella finestra "tipo di tassa" il "CONTR. corso PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019)"
- CCP/CCB** è inserito automaticamente dal sistema.
- Importo versamento**: digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inserire l'importo "0".
- Cliccare su "**Sfogli**a" per allegare le scansioni delle **attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici**.
- È necessario ripetere la procedura qui sopra riportata per ogni tassa/contributo versato.**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 15/06/2012 9.38.47

Gestione Dati principali

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Comunicazioni | Stampe

Tasse

Legenda per distinzione Tasse nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare

In grigio le richieste di nuove tasse pagate | In verde le tasse già registrate dal Coservatorio

Per le nuove tasse pagate puoi: Modificare una tassa | Eliminare una tassa | [Clicca per inserire una nuova tassa pagata](#)

Per una tassa pagata già registrata puoi effettuare una...: [Richiesta di modifiche](#)

Operazioni	Data riscossione	A/A:	Tipo tassa	N. Versamento	Data versamento	Tipo esonero:	CCP	Importo versamento
	2009/2010	AMMISSIONE		1234	21/04/2010		1016	6,04
	2009/2010	AMMISSIONE		1234	21/04/2010		1016	6,04

CLICCARE SULLA SCHEDA “Gestione esami”

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
 - Modificare un esame | Eliminare un esame
 - [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi**
Per i nuovi corsi puoi:
 - Modificare un corso | Eliminare un corso
 - [Clicca per inserire un nuovo corso](#)
 - [Inserisci corso princ. per l'A.A. corrente](#)
 - [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
 - Prenotazione esame
 - Richiesta di modifiche

Griglia Corsi/Esami: Help voti:

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	Docente/Ins.P
	2010/2011	1	1		EAR TRAINING (T.O.)	Attività formative di base	2	
	2010/2011	1	1		LETTURA CANTATA, INTONAZIONE E RITMICA (T.O.)	Attività formative di base	2	
	2010/2011	1	1		TEORIA DELLA MUSICA (T.O.)	Attività formative di base	3	
	2010/2011	1	1		PRATICA PIANISTICA (T.O.)	Attività formative di base	3	
	2010/2011	1	1		STORIA E STORIOGRAFIA DELLA MUSICA (T.O.)	Attività formative di base	5	
	2010/2011	1	1		MUSICA D'INSIEME VOCALE E REP. CORALE (T.O.)	Attività formative di base	3	
	2010/2011	1	1		PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)	Attività formative caratterizzanti	16	
	2010/2011	1	1		MUSICA DA CAMERA (T.O.)	Attività formative caratterizzanti	7	
	2010/2011	1	1		ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)	Attività formative caratterizzanti	4	
	2010/2011	1	1		FISIOPATOLOGIA DELL'ESECUZIONE VOC/STRUM (T.O.)	Altre attività formative	2	
	2010/2011	1	1		LINGUA STRANIERA COMUNITARIA INGLESE (T.O.)	Attività formative relative alla lingua	5	

CLICCARE SU “INSERISCI CORSO PRINC. PER IL NUOVO A.A.”

Griglia Corsi/Esami: Help voti:

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	Ore frequ. progr.	Ore frequ. rate	Docente/Ins.Prep.	Voto Esame	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.A. Esami
	2017/2018	2	2		Ear training	Attività formative di base	2	20	0		ID.					2017/2018
	2017/2018	2	2		Ear training	Attività formative di base	2	20	0		ID.					2017/2018
	2017/2018	2	2		Fondamenti di composizione	Attività formative di base	3	30	0	HONTALTI VITTORIO						2017/2018
	2017/2018	2	2		Letteratura dello strumento (Pianoforte)	Attività formative affini od integrali	6	15	0	DROZDOV ALEXANDER						2017/2018
	2017/2018	2	2		Lingua straniera comunitaria - TRIENNIO	Attività formative relative alla lingua	3	20	0	DANIELE MARIA PINA (U)						2017/2018
	2017/2018	2	2		Metodologia dell'insegnamento strumentale (pianoforte)	Attività formative affini od integrali	2	12	0	STELLA ALESSANDRO						2017/2018
	2017/2018	2	2		Musica da camera	Attività formative caratterizzanti	6	25	0	CAVALIERE GIULIANO						2017/2018
	2017/2018	2	2		PIANOFORTE - TRIENNIO SUPERIORE		0	0	0							2017/2018
	2017/2018	2	2		Prassi esecutiva e repertorio (pianoforte)	Attività formative caratterizzanti	18	30	0	SCHIAVO MARCO						2017/2018
	2017/2018	2	2		Pratica dell'accompagnamento e della collaborazione al pi.	Attività formative affini od integrali	6	20	0	SARLI MARIA						2017/2018
	2017/2018	2	2		Sistemi, tecnologie, applicazioni e linguaggi di programma.	Attività formative a scelta dello stu.	6	18	0	DI MICCO ARCANGELO						2017/2018
	2017/2018	2	2		Storia e storiografia della musica	Attività formative di base	3	30	0	POLIN GIOVANNI						2017/2018
	2017/2018	2	2		tecniche di lettura estemporanea	Attività formative affini od integrali	2	15	0	HARRONE D'ALBERTI CIA						2017/2018
	2017/2018	2	2		trattati e metodi	Attività formative affini od integrali	3	10	0	BONUCCELLI DARIO						2017/2018
	2016/2017	1	1		Didattica della musica	Attività formative a scelta dello stu.	3	15	0	CHIOLA VALENTINA	ID.		18/10/2017		AUTUNNALE	2016/2017
	2016/2017	1	1		Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento	Attività formative affini od integrali	3	10	0	DIGENA GIUSEPPE	ID.		20/03/2017			2016/2017

CLICCA SU "STAMPA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI"

- INSERIRE IN "ANNO ACCADEMICO ISCRIZIONE AI CORSI DA STAMPARE": 2021/2022
- INDICARE SE IL NOMINATIVO E' MINORENNE O MENO. IN CASO DI MINORENNE CARICARE I DATI RICHIESTI DEL GENITORE /TUTORE.

CLICCARE SU "STAMPA" e procedere in base al proprio browser alla stampa cartacea del Documento, firmarlo e scansionarlo salvando il Documento in formato PDF o JPG (file massimo 2 MB)*

- CLICCARE SULLA SCHEDA "Fascicolo allievo"
- PREMERE su "sfoglia"
- INSERIRE la domanda di iscrizione (**vedi punto con ***) e CLICCARE SU "Inserisci il documento" per caricare la domanda di iscrizione.

N.B. Si avvisano gli studenti che il piano di studi on-line ed i relativi esami sostenuti sono in fase di caricamento da parte della segreteria.

SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.