

SCHEMA GENERALE

SCHEMA GENERALE				
VALUTAZIONE				
	Qualora non compaiono altre opzioni, la valutazione deve essere espressa con un valore numerico da uno a quattro. Ogni cifra esprime un diverso livello di soddisfazione, come di seguito riportato: 1= molto Insoddisfatto 2= insoddisfatto 3=soddisfatto 4=molto soddisfatto			
DIDATTICA				
Generale				
Numero di discipline del corso	1	2	3	4
In caso di insoddisfazione, come giudichi il numero di discipline?	scarso	medio	eccessivo	
La qualità delle proposte formative	1	2	3	4
Distribuzione dei carichi formativi tra discipline caratterizzanti e non	1	2	3	4
In caso di insoddisfazione, come reputi la distribuzione dei carichi formativi?	1) inadeguata per le materie caratterizzanti e adeguata per le materie non caratterizzanti			
	2) adeguata per per le materie caratterizzanti e inadeguata per le materie non caratterizzanti			
	3) inadeguata per le materie caratterizzanti e inadeguata per le materie non caratterizzanti			
Masterclasses				
Come giudichi la numerosità delle masterclass?	scarsa	media	eccessiva	
Qualità delle masterclass	1	2	3	4
Coerenza della masterclass con i corsi	1	2	3	4
Opportunità di partecipare alle esibizioni artistiche proposte dal Conservatorio				
Come giudichi la numerosità delle esibizioni artistiche?	scarsa	media	eccessiva	
Qualità delle esibizioni artistiche	1	2	3	4
Incidenza didattica delle esibizioni	1	2	3	4
Formazione orchestrale				
Come giudichi la concentrazione delle attività relative alla formazione orchestrale nell'anno accademico?	troppo concentrate	equamente distribuite	troppo diluite	
Qualità della formazione ricevuta durante il corso	1	2	3	4
In generale quale valutazione daresti della didattica?	1	2	3	4
ORGANIZZAZIONE E SERVIZI				
Segreteria didattica				
Orari d'accesso della segreteria didattica	1	2	3	4
Disponibilità del personale	1	2	3	4
Competenza del personale	1	2	3	4
Personale amministrativo e ausiliario				
Disponibilità dei coadiutori	1	2	3	4
Competenza dei coadiutori nelle mansioni loro affidate	1	2	3	4
Disponibilità del personale amministrativo (qualora esperita)	1	2	3	4
Competenza del personale amministrativo nelle mansioni affidate (qualora esperita)	1	2	3	4
Biblioteca				
Orari di apertura	1	2	3	4
Funzionalità del catalogo	1	2	3	4
Servizio consultazione	1	2	3	4
Servizio prestito	1	2	3	4
Dotazione informatica	1	2	3	4
Disponibilità del personale	1	2	3	4
Competenza del personale	1	2	3	4
Servizio prestito strumenti				
Come valuteresti il servizio di prestito degli strumenti (qualora esperito)	1	2	3	4
Mobilità internazionale				
Modalità con cui vengono organizzate e gestite le iniziative del progetto Erasmus (qualora ve ne sia preso parte)	1	2	3	4
Dotazione tecnologica				
Postazioni informatiche ad uso degli studenti	1	2	3	4
Wi-fi (qualora implementato dalla struttura)	1	2	3	4
Accessibilità di stampanti ad uso degli studenti	1	2	3	4
Accessibilità di fotocopiatori ad uso degli studenti	1	2	3	4

Sito web				
Accessibilità del sito web	1	2	3	4
Servizi di segreteria online (iscrizione, iscrizione esami, stampa certificati etc.)	1	2	3	4
Informazioni sulla struttura e programmi dei corsi	1	2	3	4
Informazioni sugli insegnamenti e sui programmi d'esame	1	2	3	4
Informazioni sullo svolgimento delle lezioni (cambi di orario, assenze insegnanti etc.)	1	2	3	4
Biografie dei docenti	1	2	3	4
Informazioni relative agli insegnamenti affidati ai vari docenti	1	2	3	4
Grado di internazionalità del sito web	1	2	3	4
Diritto allo studio (DSU)				
Rapporto tra l'importo della tassa d'iscrizione e i servizi erogati dall'istituzione	1	2	3	4
Graduazione importo tassa d'iscrizione per fasce di reddito	1	2	3	4
Pubblicizzazione da parte dell'Istituzione dei sussidi relativi al DSU	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne l'erogazione di borse di studio	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne l'esonero dalla tassa d'iscrizione	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne la presenza di un servizio mensa	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne l'assegnazione di alloggi	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne le collaborazioni studentesche (200 ore)	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne la concessione di prestiti d'onore	1	2	3	4
Servizio placement				
Attività del conservatorio esplicitamente finalizzate al collocamento professionale degli studenti	1	2	3	4
Trasparenza atti amministrativi				
Ottenimento copia o presa visione di atti amministrativi (verbali, circolari, regolamenti etc.)	1	2	3	4
Ottenimento di risposte scritte sui motivi di un certo provvedimento	1	2	3	4
Ottenimento informazioni su provvedimenti amministrativi	1	2	3	4
In complesso quale valutazione daresti all'organizzazione e ai servizi del Conservatorio	1	2	3	4
STRUTTURE				
Orari di apertura della struttura	1	2	3	4
Disponibilità di spazi per la didattica ordinaria	1	2	3	4
Disponibilità di spazi per lo studio personale	1	2	3	4
Disponibilità spazi per la didattica straordinaria				
Manutenzione aule	1	2	3	4
Pulizia	1	2	3	4
Disponibilità di strumenti nelle aule	1	2	3	4
Qualità degli strumenti nelle aule	1	2	3	4
In complesso che valutazione daresti della funzionalità delle strutture?	1	2	3	4