



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Prot. n. 3883 del 03/06/2022

CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE
BANDO DI AMMISSIONE A.A. 2022/2023

IL DIRETTORE

Visto

- la L. 508/99 art. 2 c. 8 lett. c e g
- il D.P.R. 132/2003
- il D.P.R. 212/2005, art. 4
- lo Statuto del Conservatorio "G. da Venosa" di Potenza
- il Regolamento Didattico del Conservatorio
- la delibera n. 29 del 07 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti
- la delibera n. 38 del 15 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha apportato alcune modifiche al regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti
- il verbale del Consiglio Accademico del 21 maggio 2019
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 11 giugno 2019
- il Regolamento "Corsi di Formazione di Base" prot. n. 3772 del 19/06/2019
- la delibera n. 34 del 27 maggio 2020, con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti
- il verbale del Consiglio Accademico del 29.10.2021

DECRETA

Articolo 1

Il Conservatorio “Gesualdo da Venosa” di Potenza, a partire dall'anno accademico 2019/2020, nell'ambito della formazione ricorrente e permanente ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del DPR dell'8/07/2005 n. 212, ha istituito i Corsi di Formazione Musicale di Base. I Corsi in parola non sono a carattere ordinamentale ma sono Corsi liberi organizzati all'interno del Piano di indirizzo approvato annualmente dal Consiglio Accademico del Conservatorio.

Articolo 2

I Corsi di Base sono finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la preparazione delle prove per l'accesso ai Corsi Propedeutici previsti dal Decreto Legislativo del 13/04/2017 n. 60 art. 15 attivati presso il Conservatorio a partire dall'anno accademico 2019/20.

Articolo 3

Percorsi formativi

1. Arpa
2. Clarinetto
3. Contrabbasso
4. Clavicembalo
5. Chitarra
6. Corno
7. Fagotto
8. Fisarmonica
9. Flauto
10. Mandolino
11. Oboe
12. Organo
13. Percussioni
14. Pianoforte
15. Saxofono
16. Tromba
17. Trombone
18. Viola
19. Violino
20. Violoncello.

Articolo 4

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento si rimanda al "Regolamento corsi di Formazione musicale di base" pubblicato all'albo e sul sito del conservatorio in "Statuto e regolamenti" della sezione "Conservatorio".

Articolo 5

Non sono previsti limiti di età minima e massima per poter essere ammessi ai corsi di Formazione Musicale di Base.

Articolo 6

Ammissione

Le domande di ammissione ai corsi per l'a. a. 2022/2023 dovranno essere compilate online accedendo dall'apposito link **SERVIZI ONLINE** disponibile nella sezione **LA DIDATTICA** del sito del conservatorio (www.conservatoriopotenza.it) entro il **30 giugno 2022**.

*N.B.: Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.*

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento delle tasse e contributi richiesti.

Gli esami di ammissione saranno effettuati dal **12 al 16 settembre 2022**; la data dell'esame sarà comunicata con calendario affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 7

Iscrizione

L'iscrizione è subordinata al superamento di uno specifico esame di ammissione, le cui modalità possono essere visionate sul sito del Conservatorio. I candidati risultati idonei, ove rientrino nel contingente dei posti disponibili, dovranno produrre, entro i termini stabiliti, apposita domanda di iscrizione.

I corsi avranno inizio dal mese di novembre 2022.

Articolo 8

Tasse e contributi

- **Contributo esame di ammissione (€50,00)**

I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando l'avviso di pagamento nella sezione "GESTIONE TASSE" che propone la procedura a seguito dell'iscrizione effettuata tramite il link sopraindicato, selezionando in "tipo tassa" la seguente voce con il relativo importo:

TIPO TASSA	IMPORTO
AMMISSIONE	€50,00

- **AL FINE DI POTER GENERARE L'AVVISO DI PAGAMENTO" NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI NELLA PROCEDURA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO.**

- **Tassa di ammissione (€6,04)**

da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate -Centro operativo di Pescara".

La DOMANDA DI AMMISSIONE dovrà essere corredata di entrambe le ricevute di versamento.

Articolo 9

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 10

- 1) Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica del Conservatorio all'indirizzo corsibase@conservatoriopotenza.it.
- 2) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Felice CAVALIERE.

Articolo 11

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio di musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

IL DIRETTORE
(M° Felice CAVALIERE)



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

INFORMATIVA STUDENTI

Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e degli studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi del Conservatorio di Musica “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza

Gentile interessato

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, dobbiamo informarla che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, con sede in Potenza, via TAMMONE, 1 telefono 0971/46056 e-mail: info@conservatoriopotenza.it, pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il M^o Felice Cavaliere, Direttore del Conservatorio e-mail: info@conservatoriopotenza.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, all'atto dell'iscrizione, nel corso del suo percorso formativo o formati del Conservatorio relativamente alla sua carriera esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della Sua carriera per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- b) gestione della carriera universitaria;
- c) gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- d) calcolo degli importi delle tasse dovute;
- e) conseguimento del titolo di studio;
- f) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- g) utilizzo dei servizi bibliotecari;
- h) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- i) invio e comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- l) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- m) procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- n) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- o) archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
- p) elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Conservatorio;
- q) orientamento in uscita ed attività di job placement;
- r) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- s) statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

CATEGORIE DI DATI PER IL CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLE TASSE DOVUTE

A norma dell'art.14 del GDPR si informa che per la finalità indicata sotto la lettera d) calcolo degli importi delle tasse dovute, il Conservatorio di Musica di Potenza, per applicare agevolazioni sugli importi delle tasse dovrà acquisire il valore ISEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI

Per le finalità di trattamento sopra indicate, in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati quali:

- origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per studenti diversamente abili);
- dati giudiziari (per utenti e studenti detenuti);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Conservatorio di Musica di Potenza, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Il Conservatorio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Sempre per lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse del Conservatorio, quest'ultima potrà comunicare i dati personali raccolti ad altri soggetti pubblici che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario, servizi per il diritto allo studio.

Per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati alla competente Azienda Sanitaria.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza avvengono su server ubicati all'interno del Conservatorio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es: tirocini o job placement presso Enti/aziende extra Ue), potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali inerenti la carriera universitaria dello studente saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio di Musica di Potenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- *l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;*
- *la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Conservatorio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.*

la S.V. ha altresì il diritto:

- *di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;*
- *di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail info@conservatoriopotenza.it.

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere da a) a r) è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e il Conservatorio.

Il conferimento dei dati personali, anche sensibili, per la finalità di cui alla lettera s) è facoltativo. Nel caso però la S.V. si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire l'accesso alle agevolazioni previste dalla legge sul diritto allo studio.

Il trattamento di cui alla lettera t), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

PROCEDURA ONLINE DI AMMISSIONE

RICHIESTA AMMISSIONI

PREMESSA:

1. Prima di procedere all'inserimento della domanda di ammissione si dovrà procedere al pagamento della Tassa di ammissione (€ 6,04) nelle modalità previste da bando di ammissione.
2. Tutta la documentazione relativa alla domanda di ammissione dovrà essere caricata SOLO ONLINE. Pertanto non dovrà essere consegnata in maniera cartacea in segreteria.

Lo studente, dovrà effettuare l'accesso alla propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio attraverso il seguente link

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,



selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (POTENZA).



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Anagrafica

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Inserisci **Annulla**

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD JIJDMNPOMH

Cognome* Inserire Cognome (first name)

Nome* Inserire Nome (second name)

Sesso Maschio

Scuola di* Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

Eventuale specifica corso Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

Anno scuola Media/Liceo annessa Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA

Nazionalità di nascita* Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
ITALIA

NASCITA

Regione

Provincia

Comune Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante

Data di nascita *

Codice fiscale *

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD PPPVJZTYTA

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

Scuola di* Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

Eventuale specifica corso A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
ARPA
ARPA (base)
ARPA (P.A.)
ARPA (T.S.M.)
ARPA (tr.sup.sper.1°liv)
arpsaaaa
arpsaaaaa
BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)
CANTO
CANTO - I LIVELLO (TSM)
CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE
CANTO (base)

Nazionalità*

o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA

Eventuale specifica corso: inserire la del specifica corso (utile per i corsi abilitanti max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Comune
(sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

USA - NEW YORK

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Codice fiscale srt



Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/>	

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre

credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

⚠️ **Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.**

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Valutazione dei titoli di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo Studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse.

Area "Tasse"

Ai fini della partecipazione al bando di ammissione è necessario procedere al pagamento dei seguenti versamenti:

1. Tassa di ammissione (€ 6,04)

Da versare **preventivamente** sul c/c postale n. 1016

Dopo aver effettuato il pagamento, la ricevuta e gli estratti della stessa dovranno essere inserite nella sezione "Fascicolo" della propria area personale accedendo alla sezione "Gestione dati personale"

The image shows a screenshot of a student portal. On the left, there is a vertical menu titled "MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI" with the following items: "Gestione Dati principale", "Biblioteca Istituto", "Cambio password", "Comunicati", and "Gestione Aule/Spazi (In fase di test)". On the right, there is a secondary navigation bar with icons and labels: "Menu precedente", "Anagrafica", "Gestione esami", "Tasse", "Fascicolo", "Stampe", and "Questionario". Red arrows point from the text above to the "Gestione Dati principale" menu item and the "Fascicolo" menu item. Below the navigation bars, there is a document upload area with the text "Seleziona documento da allegare" and a button labeled "Scegli il file". Below that, there is a text input field labeled "Oggetto documento" and a save icon.

- Cliccare su "Scegli il file" e allegare la ricevuta di pagamento
- Inserire come oggetto documento la dicitura: Tassa di ammissione a.a. 2022/2023

2. Contributo esame di ammissione (€ 50,00)

I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando "nuova tassa" nella sezione "TASSE" nell'area personale generata in precedenza.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Per. su importo
	FREQUENZA	15/10/2021	21,43				2021/2022		50
	CONTR. corso PROF. (CORSO DOTTORATO NEL 2019)	15/10/2021	330	18/10/2021	30100000000119024		2021/2022		
	CONTR. esame base (CORSO PROF. (DOTTORATO NEL 2019))	20/09/2021	120	30/06/2021	301000000001004349		2020/2021		
	FREQUENZA	05/11/2020	21,43				2020/2021		
	IMMATRICOLAZIONE	05/11/2020	6,04				2020/2021		
	CONTR. corso PROF. (CORSO DOTTORATO NEL 2019)	06/11/2020	450	13/11/2020	3010000000010421		2020/2021		
	AMMISSIONE PA	12/06/2020	50				2020/2021		
	AMMISSIONE	12/06/2020	6,04				2020/2021		

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico: 2022/2023

Tipo tassa: AMMISSIONE - (PagoPA)

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

Importo versamento: 50

Pagabile dal: 01/06/2022

Pagabile al: 30/06/2022

Si aprirà una nuova finestra dove dovrà essere scelto in "tipo tassa" la voce "AMMISSIONE" ed il relativo importo in "importo versamento" una volta completa l'operazione di inserimento cliccare su "inserisci". Terminato il caricamento, si dovrà cliccare su **Genera PagoPA**

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Pagamenti portale esterno bollettini generati

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tassa
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del modulo di pagamento.

Attenzione:

dopo la generazione, il modulo in "pdf" potrebbe non essere immediatamente visibile in tal caso accedere nuovamente alla propria area personale e ritornare in "TASSE".

Nella colonna MAV\PagoPA della tabella cliccare sul simbolo "PDF". A questo punto si aprirà l'avviso di pagamento.

Nel caso non si dovesse aprire il file "pdf" DISATTIVARE temporaneamente il blocco popup dal proprio Browser.

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

MAV IUV(PagoPA) Generato **+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A/A
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/;
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/;
			TASSA DI FREQUENZA		2017/;
			TASSA DIPLOMA		2017/;
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/;
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/;

Caricare la ricevuta di pagamento con la stessa procedura indicata sopra.

- Esempio dell'Avviso di pagamento.

LOGO ENTE



via _____, 30
_____ (A)

AVVISO DI PAGAMENTO	
Codice Avviso: 123456789101112	C.F. Ente Creditore: _____
Importo: € 20,00	Data scadenza: 16/07/2018
Ente Creditore: ACCADEMIA DI BELLE ARTI _____ _____	Debitore: _____ via _____, 30 _____) _____
Codice IUV: 4_____12	Codice Debitore: ALL-G_____
Causale del versamento: Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.	
<small>L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali aggravi, note di credito, indebiti di mora, sanzioni o interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.</small>	
Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.	
TESTO LIBERO ENTE	



Modalità di pagamento:

Attraverso il sistema pagoPA@ è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA@ è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è: CBK00

pagoPA@ è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agencia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio che invita alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Dettaglio tasse scolastiche:

A.A. 2017/2018 - 1° EATA 24 CPA - € 20,00

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

The advertisement features the logos of Banca Popolare di Sondrio, BPS (SUISSE), Factorit, and Pirovano. It includes contact information for each entity, such as addresses and phone numbers. A large graphic on the right shows the letters 'BPS' in a stylized font, with 'Banca Popolare di Sondrio' above the 'B', 'BPS (SUISSE)' above the first 'P', 'Factorit' above the second 'P', and 'Pirovano' above the 'S'. Below this graphic is the text 'IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI'.

N.B.: Il numero di avvisi di pagamento generabili dallo studente è limitato.

Stampe

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".

The screenshot shows the 'Stampe' menu selected in the top navigation bar. Below it, a yellow banner displays 'TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento' with a note: 'Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.' A green button labeled 'Inserisci tassa' is visible. Below the banner is a table with columns: Mod., Elim., Tipo tassa, Tipo esonero, Anno Accad., N° versam., Data versam., Data incasso, C.C.P., and Importo. The first row contains the value 'AMMISSIONE'. Below the table is a section titled 'DATI RELATIVI AL NOMINATIVO' with fields for 'Nominativo', 'Codice: 562', 'Corso: CANTO', and 'Tipo corso: TRADIZIONALE'. At the bottom, there are 13 numbered options for printing, with option 1, 'STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE', highlighted.

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.

The screenshot shows the 'STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE' dialog box. It contains a form with the following fields: 'Il nominativo è minorenni?' with radio buttons for 'No' and 'SI'; 'ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE' with a text input field; 'Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)' with a text input field; 'Numero' with a text input field; 'Rilasciato il' with a text input field; 'dal' with a text input field; 'Tipo stampa' with a dropdown menu set to 'EXPLORER'; and 'Percentuale grandezza carattere' with a text input field set to '100 %'. There are also buttons for 'Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]' and 'Stampa [ALT+S]'.

Inserire i dati nel menu di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore.

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va bene), cliccare su stampa.

Il programma genera l'anteprima di stampa, controllare l'esattezza dei dati e successivamente procedere alla stampa effettiva.

Il documento così generato andrà firmato e caricato in formato "pdf" nella sezione "ALLEGA DOCUMENTAZIONE".

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2**, del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatevi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.



Scegliere l'opzione 1. 'Gestione richieste di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

PASSWORD	DEURGXAIV
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip-Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica Tasse Stampe

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)