Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

Affisso all'albo il 03/06/2022

Prot. n. 3886 del 03/06/2022

CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (triennio)
BANDO DI AMMISSIONE A.A. 2022/2023

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n.508 del 21.12.99 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.M. 90 del 3/07/2009 e il D.M. 124 del 30/09/2009 del MIUR;
VISTA la delibera n. 34 del 27 maggio 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti
VISTA la delibera n. 47 del 28 luglio 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha accolto le modiche al calcolo del contributo dovuto dagli studenti secondo le nuove disposizioni del D.M. n. 295 del 14 luglio 2020
VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 17 dicembre 2020 n. 0334 con cui sono stati approvate le modifiche alle tabelle annesse al regolamento didattico del Conservatorio relativamente ai piani di studio dei diplomi accademici ordinamentali di primo livello;
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 31 maggio 2022;

DECRETA

Articolo 1
Per l'Anno Accademico 2022/2023 il Conservatorio di Musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza attiva i corsi che consentono il conseguimento del Diploma Accademico di I livello.

Articolo 2
Percorsi formativi

- SCUOLA DI ARPA DCPL01 - ARPA
- SCUOLA DI JAZZ DCPL03 - BASSO ELETTRICO
- SCUOLA DI BASSO TUBA DCPL04 - BASSO TUBA
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL05 - BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
- SCUOLA DI CANTO DCPL06 - CANTO
- SCUOLA DI JAZZ DCPL07 - CANTO JAZZ
- SCUOLA DI CHITARRA DCPL09 - CHITARRA
- SCUOLA DI JAZZ DCPL10 - CHITARRA JAZZ

- SCUOLA DI CLARINETTO DCPL11 - CLARINETTO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL12 - CLARINETTO JAZZ
- SCUOLA DI CLAVICEMBALO DCPL14 - CLAVICEMBALO
- SCUOLA DI COMPOSIZIONE DCPL15 - COMPOSIZIONE
- SCUOLA DI CONTRABBASSO DCPL16 - CONTRABBASSO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL17 - CONTRABBASSO JAZZ
- SCUOLA DI CORNO DCPL19 - CORNO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI DIDATTICA DELLA MUSICA DCPL21 - DIDATTICA DELLA MUSICA
- SCUOLA DI TROMBONE DCPL23 - EUFONIO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI FAGOTTO DCPL24 - FAGOTTO
  Indirizzi: - concertistico - interpretativo
- SCUOLA DI FISARMONICA DCPL26 - FISARMONICA
- SCUOLA DI FLAUTO DCPL27 - FLAUTO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI MUSICA ELETTRONICA DCPL34 - MUSICA ELETTRONICA
  Indirizzi: - compositivo - tecnico di registrazione
- SCUOLA DI OBOE DCPL36 - OBOE
  Indirizzi: - concertistico - interpretativo
- SCUOLA DI ORGANO E COMPOSIZIONE ORG. DCPL38 - ORGANO
- SCUOLA DI PIANOFORTE DCPL39 - PIANOFORTE
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL40 - PIANOFORTE JAZZ
- SCUOLA DI SAXOFONO DCPL41 - SAXOFONO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL42 - SAXOFONO JAZZ
- SCUOLA DI STRUMENTAZIONE PER BANDA DCPL43 - STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI
- SCUOLA DI STRUMENTI A PERCUSSIONE
- DCPL44 - STRUMENTI A PERCUSSIONE
- SCUOLA DI TROMBA DCPL46 - TROMBA
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL47 - TROMBA JAZZ
- SCUOLA DI TROMBONE DCPL49 - TROMBONE
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL50 - TROMBONE JAZZ
- SCUOLA DI VIOLA DCPL52 - VIOLA
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI VIOLINO DCPL54 - VIOLINO
  Indirizzi: - interpretativo - concertistico
- SCUOLA DI JAZZ DCPL56 - VIOLINO JAZZ
- SCUOLA DI VIOLONCELLO DCPL57 - VIOLONCELLO
  Indirizzi: - interpretativo – concertistico

Articolo 3
Requisiti
Si possono immatricolare gli studenti che abbiano conseguito il seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente.

Sono altresì ammessi a sostenere l'esame i candidati con spiccate capacità musicali, ancorché privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del Diploma Accademico di I livello (art. 7 comma 3 del D.P.R. 212/2005).

Articolo 4
Ammissione
Le domande di ammissione ai corsi per l'a. a. 2022/2023 dovranno essere compilate online accedendo dall'apposito link **SERVIZI ONLINE** disponibile nella sezione **LA DIDATTICA** del sito del conservatorio (**www.conservatoriopotenza.it**) entro il **30 giugno 2022**.

*N.B.: Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.*

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento delle tasse e contributi richiesti.
Gli esami di ammissione saranno effettuati dal **12 al 16 settembre 2022,** la data dell'esame sarà comunicata con calendario affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 5
Iscrizione
L'iscrizione è subordinata al superamento di uno specifico esame, le cui modalità possono essere visionate sul sito del Conservatorio di Potenza. I candidati risultati idonei dovranno produrre, entro i termini stabiliti, apposita domanda di iscrizione.
Qualora non risultino posti disponibili per lo strumento prescelto è data facoltà di indicare un altro strumento selezionato nella domanda.

I corsi avranno inizio dal mese di novembre 2022.

Articolo 6
Tasse e contributi

- **Contributo esame di ammissione (€ 50,00)**
  I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando l'avviso di pagamento nella sezione "GESTIONE TASSE" che propone la procedura a seguito dell'iscrizione effettuata tramite il link sopraindicato, selezionando in "tipo tassa" la seguente voce con il relativo importo:

TIPO TASSA	IMPORTO
AMMISSIONE	€ 50,00

- **AL FINE DI POTER GENERARE L'"AVVISO DI PAGAMENTO" NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI NELLA PROCEDURA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO.**
- **Tassa di ammissione (€ 6,04)**
  da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate -Centro operativo di Pescara".

La DOMANDA DI AMMISSIONE dovrà essere corredata di entrambe le ricevute di versamento.

2. per la successiva **DOMANDA DI ISCRIZIONE o IMMATRICOLAZIONE** si rimanda al Regolamento in materia di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'a. a. 2022/2023.

Articolo 7
Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito www.conservatoriopotenza.it.

Articolo 8

1) Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica del Conservatorio all'indirizzo trienni@conservatoriopotenza.it.

2) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Felice CAVALIERE.

Articolo 9

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio di musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

IL DIRETTORE
(M° Felice CAVALIRE)
Firmato digitalmente da
Felice Cavaliere

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

INFORMATIVA STUDENTI
Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e degli studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi del Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza

Gentile interessato,
desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, dobbiamo informarla che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, con sede in Potenza, via TAMMONE, 1 telefono 0971/46056 e-mail: info@conservatoriopotenza.it, pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il M° Felice Cavaliere, Direttore del Conservatorio e-mail: info@conservatoriopotenza.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1del GDPR il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, all'atto dell'iscrizione, nel corso del suo percorso formativo o formati del Conservatorio relativamente alla sua carriera esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.
In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della Sua carriera per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità e-learning;
b) gestione della carriera universitaria;
c) gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
d) calcolo degli importi delle tasse dovute;
e) conseguimento del titolo di studio;
f) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
g) utilizzo dei servizi bibliotecari;
h) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
i) invio e comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
l) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti
di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
m) procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
n) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfation;
o) archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
p) elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Conservatorio;
q) orientamento in uscita ed attività di job placamento;
r) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
relativi al diritto allo studio universitario;
s) statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

CATEGORIE DI DATI PER IL CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLE TASSE DOVUTE
A norma dell'art.14 del GDPR si informa che per la finalità indicata sotto la lettera d) calcolo degli importi delle tasse dovute, il Conservatorio di Musica di Potenza, per applicare agevolazioni sugli importi delle tasse dovrà acquisire il valore ISEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI
Per le finalità di trattamento sopra indicate, in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati quali:
- origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per studenti diversamente abili);
- dati giudiziari (per utenti e studenti detenuti);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Conservatorio di Musica di Potenza, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Il Conservatorio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Sempre per lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse del Conservatorio, quest'ultima potrà comunicare i dati personali raccolti ad altri soggetti pubblici che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario, servizi per il diritto allo studio.

Per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati alla competente Azienda Sanitaria.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza avvengono su server ubicati all'interno del Conservatorio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es: tirocini o job placement presso Enti/aziende extra Ue), potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo).
Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:
I dati personali inerenti alla carriera universitaria dello studente saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio di Musica di Potenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:
- *l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;*
- *la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Conservatorio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.*

la S.V. ha altresì il diritto:
- *di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;*
- *di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:
Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail info@conservatoriopotenza.it.

RECLAMO
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI:
Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere da a) a r) è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e il Conservatorio.
Il conferimento dei dati personali, anche sensibili, per la finalità di cui alla lettera s) è facoltativo. Nel caso però la S.V. si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire l'accesso alle agevolazioni previste dalla legge sul diritto allo studio.
Il trattamento di cui alla lettera t), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

PROCEDURA ONLINE DI AMMISSIONE

RICHIESTA AMMISSIONI

PREMESSA:

1. **Prima di procedere all'inserimento della domanda di ammissione si dovrà procedere al pagamento della Tassa di ammissione (€ 6,04) nelle modalità previste da bando di ammissione.**
2. **Tutta la documentazione relativa alla domanda di ammissione dovrà essere caricata SOLO ONLINE. Pertanto non dovrà essere consegnata in maniera cartacea in segreteria.**

Lo studente, dovrà effettuare l'accesso alla propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio attraverso il seguente link

https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx

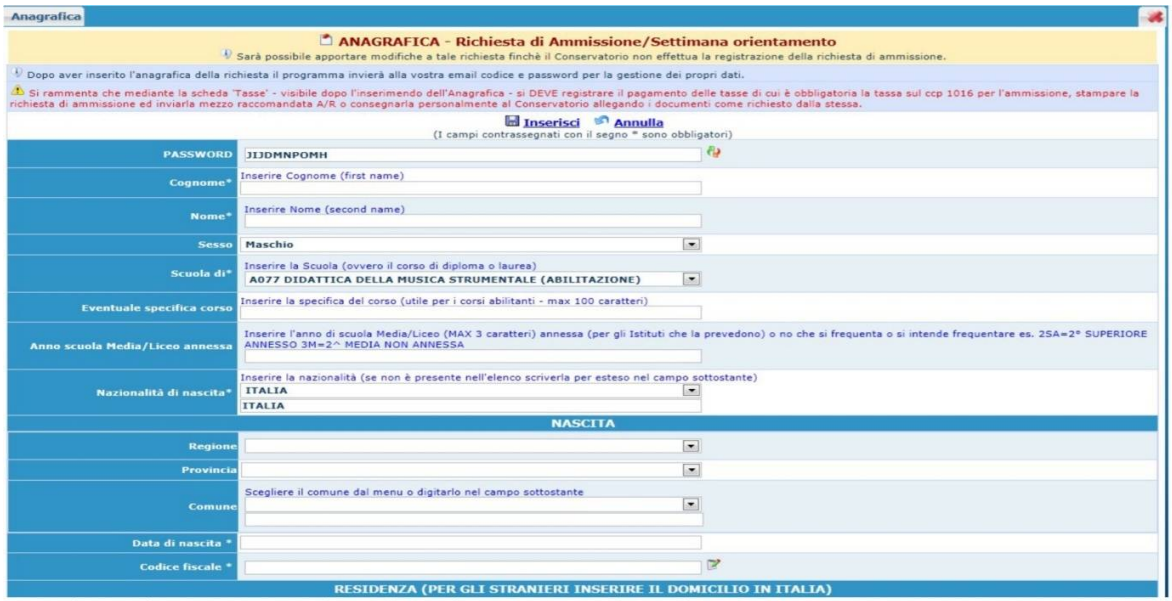
Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (POTENZA).

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.



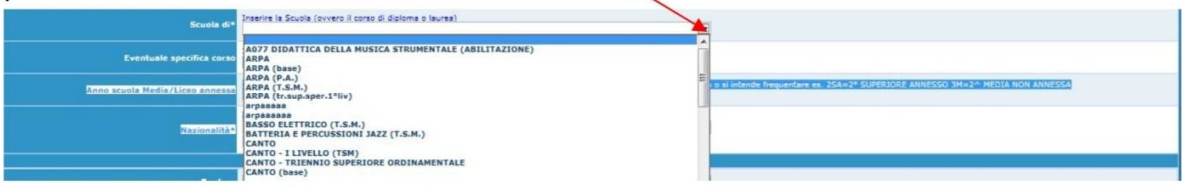
N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.
Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.
Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.
Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

.



Eventuale specifica corso: inserire la del specifica corso (utile per i corsi abilitanti max 100 caratteri).
Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.
Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

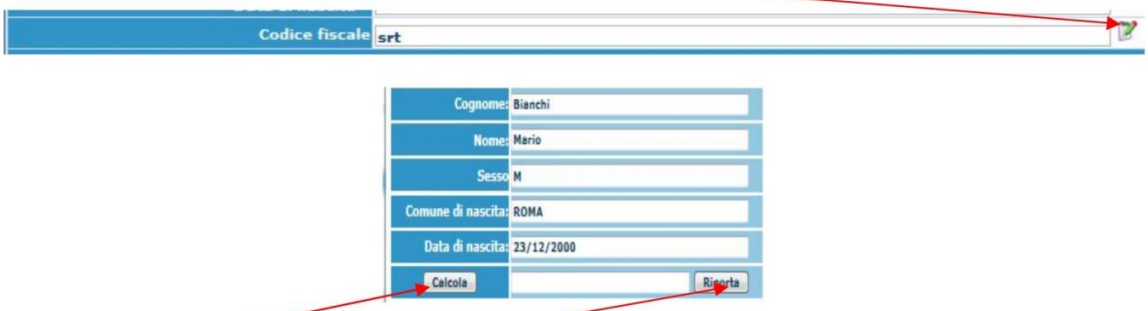
DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.
Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.
Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.
Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.
Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.
Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).
Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.
Telefono: inserire il numero di telefono dell' abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.
Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.
E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio**; in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre

credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

⚠Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desidereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Valutazione del titoli di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo Studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**, il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse.

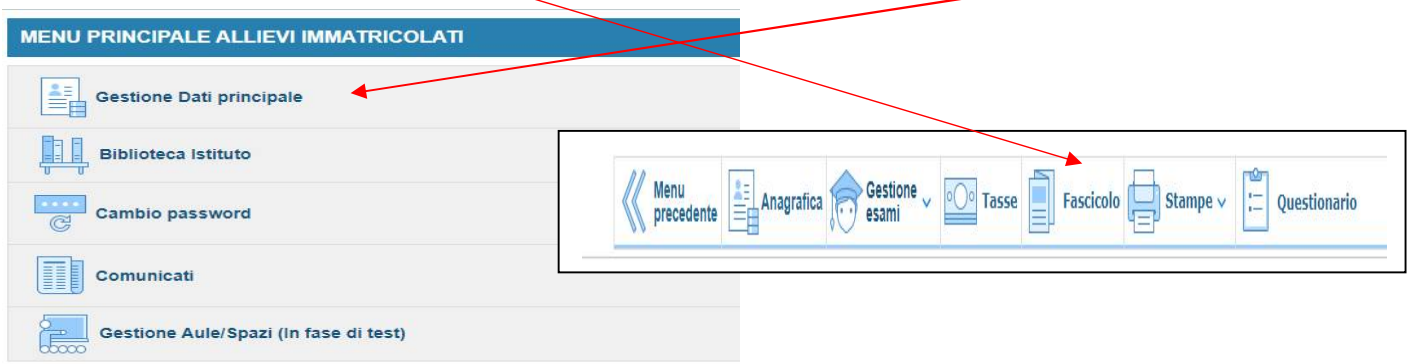
Area "Tasse"

Ai fini della partecipazione al bando di ammissione è necessario procedere al pagamento dei seguenti versamenti:

1. **Tassa di ammissione (€ 6,04)**

   Da versare **preventivamente** sul c/c postale n. 1016

Dopo aver effettuato il pagamento, la ricevuta e gli estrimi della stessa dovranno essere inserite nella sezione "Fascicolo" della propria area personale accedendo alla sezione "Gestione dati personale"



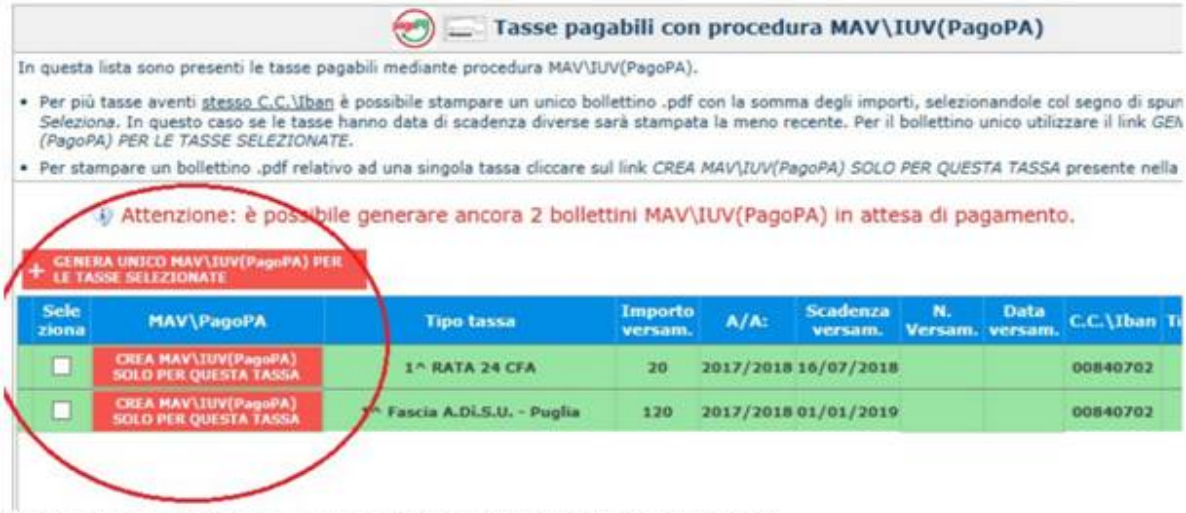
a) Cliccare su “Scegli il file” e allegare la ricevuta di pagamento

b) Inserire come oggetto documento la dicitura: Tassa di ammissione a.a. 2022/2023

2. Contributo esame di ammissione (€ 50,00)

I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando " nuova tassa" nella sezione "TASSE" nell'area personale generata in precedenza.

Si aprirà una nuova finestra dove dovrà essere scelto in "tipo tassa" la voce "AMMISSIONE" ed il relativo importo in "importo versamento" una volta completa l'operazione di inserimento cliccare su "inserisci". Terminato il caricamento, si dovrà cliccare su **Genera PagoPa**



Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del modulo di pagamento.

Attenzione:

dopo la generazione, il modulo in "pdf" potrebbe non essere immediatamente visibile in tal caso accedere nuovamente alla propria area personale e ritornare in "TASSE".

Nella colonna MAV\PagoPA della tabella cliccare sul simbolo "PDF". A questo punto si aprirà l'avviso di pagamento.

Nel caso non si dovesse aprire il file "pdf" DISATTIVARE temporaneamente il blocco popup dal proprio Browser.

Caricare la ricevuta di pagamento con la stessa procedura indicata sopra.

- Esempio dell'Avviso di pagamento.

LOGO ENTE

pagoPA

via [redacted],30
[redacted]A)

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 123456789101112
C.F. Ente Creditore: [redacted]
Importo: € 20,00
Data scadenza: 16/07/2018

Ente Creditore:
ACCADEMIA DI BELLE ARTI [redacted]
[redacted]

Debitore:
[redacted]
via [redacted]30
[redacted]

Codice IUV: 4[redacted]12

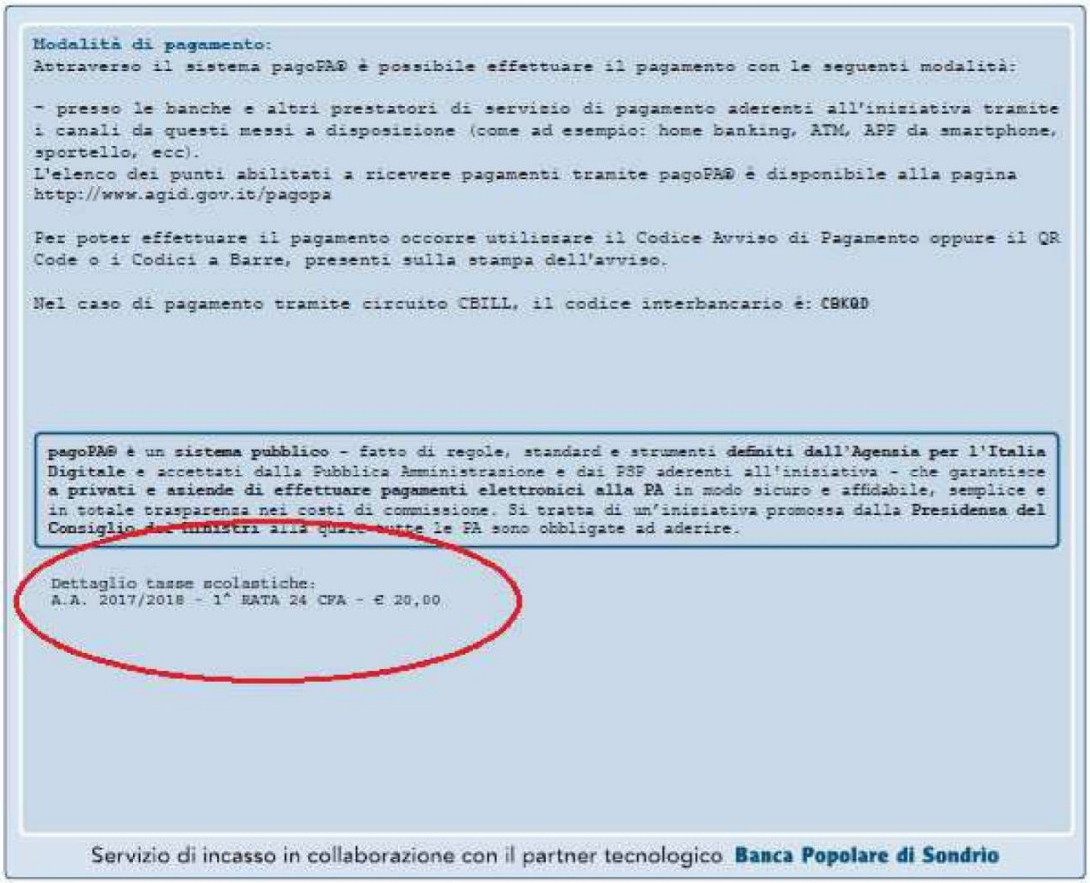
Codice Debitore: ALL-C[redacted]

Causale del versamento:
Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

TESTO LIBERO ENTE



N.B.: Il numero di avvisi di pagamento generabili dallo studente è limitato.

Stampe

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.

Inserire i dati nel menu di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore.
Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.
Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va bene), cliccare su stampa.
Il programma genera l'anteprima di stampa, controllare l'esattezza dei dati e successivamente procedere alla stampa effettiva.
Il documento così generato andrà firmato e caricato in formato "pdf" nella sezione "ALLEGA DOCUMENTAZIONE".

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale **"Modifica domanda di ammissione"**.

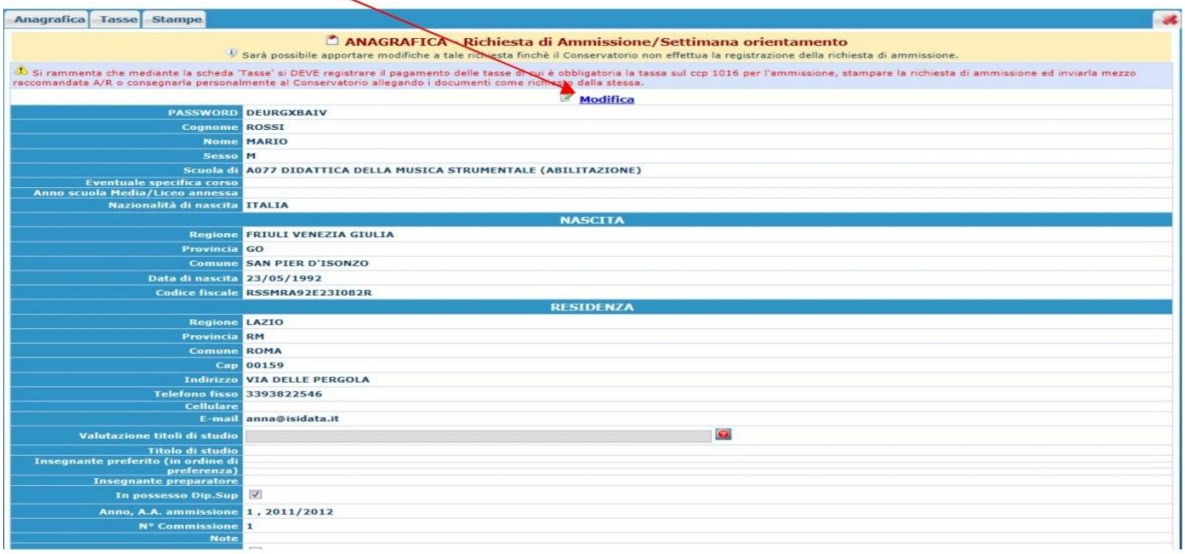
Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione,
Inserire il codice e la password (inviatevi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione richieste di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".



Apportare le modifiche e "Salvare".