



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“C. GESUALDO DA VENOSA”**  
POTENZA

Prot. n. 3887 del 03/06/2022

**CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ORDINAMENTALE**  
**ACCADEMICO DI II LIVELLO (biennio)**  
**BANDO DI AMMISSIONE A.A. 2022/2023**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge n.508 del 21.12.99 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il D.M. 1 del MIUR dell'8.1.04

VISTE le note ministeriali n.5400 del 17.11.04 e n. 4914 del 25/07/05, con le quali il MIUR-AFAM ha autorizzato l'attivazione dei corsi sperimentali di secondo livello in “Discipline Musicali”

VISTO il Decreto ministeriale n. 2160 del 9.08.2018, con la quale il Miur ha accreditato i corsi di diploma accademico di secondo livello ordinamentali;

CONSIDERATA la rettifica al D.M. n. 2160 del corso accademico di secondo livello "Pianoforte jazz" Decreto ministeriale n. 2999 del 5.11.2018;

VISTA la delibera n. 34 del 27 maggio 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il regolamento in materie di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti

VISTA la delibera n. 47 del 28 luglio 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha accolto le Modiche al calcolo del contributo dovuto dagli studenti secondo le nuove disposizioni del D.M. n. 295 del 14 luglio 2020

VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 21dicembre 2020 n. 0363 con la quale il Miur ha accreditato i corsi di diploma accademico di secondo livello in fisarmonica;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 31 maggio 2022

**DECRETA**

**Articolo 1**

Per l'Anno Accademico 2022/2023 il Conservatorio di Musica “*Gesualdo da Venosa*” di Potenza attiva il Biennio di II livello.

**Articolo 2**

***Percorsi formativi***

ARPA (indirizzo solistico-interpretativo)

BASSO ELETTRICO (indirizzo interpretativo)

BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (indirizzo interpretativo)

CANTO (indirizzo solistico-interpretativo)

CANTO JAZZ (indirizzo interpretativo)

CHITARRA (indirizzo solistico-interpretativo)  
CHITARRA (indirizzo didattico)  
CHITARRA JAZZ (indirizzo interpretativo)  
CLARINETTO (indirizzo solistico-interpretativo)  
CLARINETTO (indirizzo didattico)  
CLARINETTO JAZZ (indirizzo interpretativo)  
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE (indirizzo solistico-interpretativo)  
COMPOSIZIONE (indirizzo generico)  
COMPOSIZIONE (indirizzo composizione per il teatro musicale)  
CONTRABBASSO (indirizzo solistico-interpretativo)  
CONTRABBASSO (indirizzo didattico)  
CONTRABBASSO JAZZ (indirizzo interpretativo)  
CORNO (indirizzo solistico-interpretativo)  
CORNO (indirizzo didattico)  
DIDATTICA DELLA MUSICA (indirizzo didattica musicale)  
DIDATTICA DELLA MUSICA (indirizzo didattica strumentale)  
FAGOTTO (indirizzo solistico-interpretativo)  
FAGOTTO (indirizzo didattico)  
FISARMONICA (indirizzo didattico)  
FISARMONICA (indirizzo interpretativo)  
FLAUTO (indirizzo solistico-interpretativo)  
FLAUTO (indirizzo didattico)  
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE (indirizzo interpretativo e compositivo)  
MUSICA ELETTRONICA  
OBOE (indirizzo solistico-interpretativo)  
OBOE (indirizzo didattico)  
ORGANO (indirizzo solistico-interpretativo)  
PIANOFORTE (indirizzo solistico-interpretativo)  
PIANOFORTE (indirizzo didattico)  
PIANOFORTE (indirizzo accompagnamento pianistico)  
PIANOFORTE JAZZ (indirizzo interpretativo)  
SAXOFONO (indirizzo solistico-interpretativo)  
SAXOFONO (indirizzo didattico)  
SAXOFONO JAZZ (indirizzo interpretativo)  
STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI (indirizzo composizione e direzione d'orchestra fiati)  
STRUMENTI A PERCUSSIONE (indirizzo solistico-interpretativo)  
STRUMENTI A PERCUSSIONE (indirizzo didattico)  
TROMBA (indirizzo solistico-interpretativo)  
TROMBA (indirizzo didattico)  
TROMBA JAZZ (indirizzo interpretativo)  
TROMBONE (indirizzo solistico-interpretativo)  
TROMBONE (indirizzo didattico)  
TROMBONE JAZZ (indirizzo interpretativo)  
VIOLA (indirizzo solistico-interpretativo)  
VIOLA (indirizzo didattico)  
VIOLINO (indirizzo solistico-interpretativo)  
VIOLINO (indirizzo didattico)  
VIOLINO JAZZ (indirizzo interpretativo)  
VIOLONCELLO (indirizzo solistico-interpretativo)  
VIOLONCELLO (indirizzo didattico)  
MUSICA DA CAMERA (indirizzo strumenti ad arco)  
MUSICA DA CAMERA (indirizzo strumenti ad fiato)  
MUSICA DA CAMERA (indirizzo canto e tastiere)

### Articolo 3

#### Requisiti

Si possono immatricolare gli studenti che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di Conservatorio di V. O. congiuntamente al Diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti.
- b) Diploma Accademico di I livello conseguito presso i Conservatori di Musica o gli Istituti Musicali Pareggiati;
- c) Laurea triennale o quadriennale o titolo equipollente.

### Articolo 4

#### Ammissione

Le domande di ammissione ai corsi per l'a. a. 2022/2023 dovranno essere compilate online accedendo dall'apposito link **SERVIZI ONLINE** disponibile nella sezione **LA DIDATTICA** del sito del conservatorio ([www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it)) entro il **30 giugno 2022**.

*N.B.: Il Conservatorio **non mette** a disposizione il pianista accompagnatore per i candidati che ne abbiano la necessità.*

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento delle tasse e contributi richiesti. Gli esami di ammissione saranno effettuati dal **12 al 16 settembre 2022**, la data dell'esame sarà comunicata con calendario affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it).

**N/B: Coloro che conseguiranno il Diploma di Conservatorio o il Diploma Accademico di I livello entro la sessione autunnale a. a. 2021/2022 potranno presentare la domanda di ammissione con riserva.**

### Articolo 5

#### Iscrizione

L'iscrizione è subordinata al superamento di uno specifico esame le cui modalità possono essere visionate sul sito del Conservatorio di Potenza nel link "Corsi di II Livello".

**I candidati risultati idonei dovranno produrre, entro i termini stabiliti, apposita domanda di iscrizione.** Gli allievi che hanno sospeso il corso di studi possono ripresentare domanda secondo i termini che saranno stabiliti successivamente.

**Qualora non risultino posti disponibili per lo strumento prescelto è data facoltà di indicare un altro strumento selezionato nella domanda.**

*I corsi avranno inizio dal mese di novembre 2022.*

### Articolo 6

#### Tasse e contributi

- **Contributo esame di ammissione (€50,00)**

I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando l'avviso di pagamento nella sezione "GESTIONE TASSE" che propone la procedura a seguito dell'iscrizione effettuata tramite il link sopraindicato, selezionando in "tipo tassa" la seguente voce con il relativo importo:

TIPO TASSA	IMPORTO
AMMISSIONE	€50,00

- **AL FINE DI POTER GENERARE L'AVVISO DI PAGAMENTO" NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, SEGUIRE ATTENTAMENTE LE**

## **INDICAZIONI NELLA PROCEDURA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO.**

- **Tassa di ammissione (€6,04)**  
da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate -Centro operativo di Pescara".

### **La DOMANDA DI AMMISSIONE dovrà essere corredata di entrambe le ricevute di versamento.**

#### **Articolo 7**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it)

#### **Articolo 8**

- 1) Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica del Conservatorio all' indirizzo [bienni@conservatoriopotenza.it](mailto:bienni@conservatoriopotenza.it).
- 2) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Felice CAVALIERE.

#### **Articolo 9**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio di musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L' informativa completa è allegata al presente bando.

IL DIRETTORE  
(M° Felice CAVALIERE)



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“C. GESUALDO DA VENOSA”**  
**POTENZA**

**INFORMATIVA STUDENTI**

**Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e degli studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi del Conservatorio di Musica “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza**

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, dobbiamo informarla che:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, con sede in Potenza, via TAMMONE, 1 telefono 0971/46056 e-mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it), pec: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il M<sup>o</sup> Felice Cavaliere, Direttore del Conservatorio e-mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it).

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, all'atto dell'iscrizione, nel corso del suo percorso formativo o formati del Conservatorio relativamente alla sua carriera esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della Sua carriera per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- b) gestione della carriera universitaria;
- c) gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- d) calcolo degli importi delle tasse dovute;
- e) conseguimento del titolo di studio;
- f) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- g) utilizzo dei servizi bibliotecari;
- h) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- i) invio e comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- l) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- m) procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- n) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- o) archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
- p) elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Conservatorio;
- q) orientamento in uscita ed attività di job placement;
- r) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- s) statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

**CATEGORIE DI DATI PER IL CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLE TASSE DOVUTE**

A norma dell'art.14 del GDPR si informa che per la finalità indicata sotto la lettera d) calcolo degli importi delle tasse dovute, il Conservatorio di Musica di Potenza, per applicare agevolazioni sugli importi delle tasse dovrà acquisire il valore ISEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

**PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI**

Per le finalità di trattamento sopra indicate, in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati quali:

- origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per studenti diversamente abili);
- dati giudiziari ( per utenti e studenti detenuti);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI:** I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Conservatorio di Musica di Potenza, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Il Conservatorio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Sempre per lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse del Conservatorio, quest'ultima potrà comunicare i dati personali raccolti ad altri soggetti pubblici che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario, servizi per il diritto allo studio.

Per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati alla competente Azienda Sanitaria.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza avviene su server ubicati all'interno del Conservatorio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es: tirocini o job placement presso Enti/aziende extra Ue), potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo).

Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:**

I dati personali inerenti la carriera universitaria dello studente saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio di Musica di Potenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- *l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;*
- *la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Conservatorio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.*

*la S.V. ha altresì il diritto:*

- *di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;*
- *di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it).

#### **RECLAMO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

#### **OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere da a ) a r) è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e il Conservatorio.

Il conferimento dei dati personali, anche sensibili, per la finalità di cui alla lettera s) è facoltativo. Nel caso però la S.V. si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire l'accesso alle agevolazioni previste dalla legge sul diritto allo studio.

Il trattamento di cui alla lettera t), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

# PROCEDURA ONLINE DI AMMISSIONE

## RICHIESTA AMMISSIONI

### PREMESSA:

1. Prima di procedere all'inserimento della domanda di ammissione si dovrà procedere al pagamento della Tassa di ammissione (€ 6,04) nelle modalità previste da bando di ammissione.
2. Tutta la documentazione relativa alla domanda di ammissione dovrà essere caricata SOLO ONLINE. Pertanto non dovrà essere consegnata in maniera cartacea in segreteria.

Lo studente, dovrà effettuare l'accesso alla propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio attraverso il seguente link

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. **"Inserimento domanda di ammissione"**,



selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (POTENZA).



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

**Anagrafica**

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Do po aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Ci rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

**Inserisci** **Annulla**

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

**PASSWORD** JJJDDNNPOMH

**Cognome\*** Inserire Cognome (first name)

**Nome\*** Inserire Nome (second name)

**Sesso** Maschio

**Scuola di\*** Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)  
A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

**Eventuale specifica corso** Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

**Anno scuola Media/Liceo annessa** Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA

**Nazionalità di nascita\*** Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)  
ITALIA

**NASCITA**

**Regione**

**Provincia**

**Comune** Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante

**Data di nascita \***

**Codice fiscale \***

**RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)**

**N.B.:** i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

**INSERIMENTO** (I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

**PASSWORD** PFPYJZYTA

**Cognome:** inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

**Nome:** inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

**Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

**Scuola di:** selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

**Scuola di\*** Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

**Eventuale specifica corso** A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

**Anno scuola Media/Liceo annessa** ARPA (base)  
ARPA (P.A.)  
ARPA (T.S.M.)  
ARPA (tr.sup.aper.1°liv)  
#p#aaaaa

**Nazionalità\*** BASSO ELETTRICO (T.S.M.)  
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)  
CANTO  
CANTO - I LIVELLO (TSM)  
CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE  
CANTO (base)

**Eventuale specifica corso:** inserire la del specifica corso (utile per i corsi abilitanti max 100 caratteri).

**Anno di Scuola Media/Liceo annessi:** Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

**Nazionalità:** selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

#### DATI RELATIVI ALLA NASCITA

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Comune  
(sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

USA - NEW YORK

**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Codice fiscale  



Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/>	

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

#### ***DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA***

**N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.**

**Regione:** inserire la regione di residenza.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell' abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

**E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre

credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

**⚠** Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

**Insegnante preferito:** in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

**Insegnante preparatore:** Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

**Valutazione dei titoli di studio:** inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.

**Titolo di studio:** inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

**In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

**Anno\A.A.:** Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo Studente.

**N° Commissione:** il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

**Note:** digitare nella text area eventuali note.

**Iscritto ad altra Università:** apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

**Fascia reddituale:** selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

**Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse.**

## Area "Tasse"

Ai fini della partecipazione al bando di ammissione è necessario procedere al pagamento dei seguenti versamenti:

### 1. Tassa di ammissione (€ 6,04)

Da versare **preventivamente** sul c/c postale n. 1016

Dopo aver effettuato il pagamento, la ricevuta e gli estratti della stessa dovranno essere inserite nella sezione "Fascicolo" della propria area personale accedendo alla sezione "Gestione dati personale"

The image shows a screenshot of a web application interface for students. On the left, there is a vertical menu titled "MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI" with the following items: "Gestione Dati principale", "Biblioteca Istituto", "Cambio password", "Comunicati", and "Gestione Aule/Spazi (In fase di test)". On the right, there is a horizontal navigation bar with icons and labels: "Menu precedente", "Anagrafica", "Gestione esami", "Tasse", "Fascicolo", "Stampe", and "Questionario". A red arrow points from the text "Gestione dati personale" in the top paragraph to the "Gestione dati principale" menu item. Another red arrow points from the text "Fascicolo" in the top paragraph to the "Fascicolo" menu item. Below the navigation bar, there is a document upload area with the text "Seleziona documento da allegare" and a button labeled "Scegli il file". Below that is a text input field labeled "Oggetto documento".

- Cliccare su "Scegli il file" e allegare la ricevuta di pagamento
- Inserire come oggetto documento la dicitura: Tassa di ammissione a.a. 2022/2023

## 2. Contributo esame di ammissione (€ 50,00)

I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando "nuova tassa" nella sezione "TASSE" nell'area personale generata in precedenza.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Perc. su importo
	FREQUENZA	15/10/2021	21,43				2021/2022		50
	CONTR. corso PROF. (CORSO DOTTORATO NEL 2019)	15/10/2021	330	15/10/2021	30100000000119024		2021/2022		
	CONTR. esame base (CORSO PROF. (DOTTORATO NEL 2019))	20/09/2021	120	30/06/2021	301000000001004349		2020/2021		
	FREQUENZA	05/11/2020	21,43				2020/2021		
	IMMATRICOLAZIONE	05/11/2020	6,04				2020/2021		
	CONTR. corso PROF. (CORSO DOTTORATO NEL 2019)	06/11/2020	450	13/11/2020	3010000000010421		2020/2021		
	AMMISSIONE PA	12/06/2020	50				2020/2021		
	AMMISSIONE	12/06/2020	6,04				2020/2021		

### RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

**Inserisci**

Anno Accademico:

Tipo tassa:

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

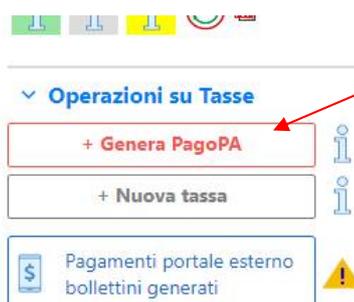
N. Versamento:

Importo versamento:

Pagabile dal:

Pagabile al:

Si aprirà una nuova finestra dove dovrà essere scelto in "tipo tassa" la voce "AMMISSIONE" ed il relativo importo in "importo versamento" una volta completa l'operazione di inserimento cliccare su "inserisci". Terminato il caricamento, si dovrà cliccare su **Genera PagoPa**



**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

**Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tassa
<input type="checkbox"/>	<b>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</b>	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	<b>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</b>	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del modulo di pagamento.

**Attenzione:**

**dopo la generazione, il modulo in "pdf" potrebbe non essere immediatamente visibile in tal caso accedere nuovamente alla propria area personale e ritornare in "TASSE".**

**Nella colonna MAV\PagoPA della tabella cliccare sul simbolo "PDF". A questo punto si aprirà l'avviso di pagamento.**

**Nel caso non si dovesse aprire il file "pdf" DISATTIVARE temporaneamente il blocco popup dal proprio Browser.**

**RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.**

MAV 
 IUV(PagoPA) 
 Generato 
 + SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A/A
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/;
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/;
			TASSA DI FREQUENZA		2017/;
			TASSA DIPLOMA		2017/;
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/;
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/;

Caricare la ricevuta di pagamento con la stessa procedura indicata sopra.

- Esempio dell'Avviso di pagamento.

LOGO ENTE



via \_\_\_\_\_, 30  
\_\_\_\_\_ (A)

AVVISO DI PAGAMENTO	
<b>Codice Avviso:</b> 123456789101112	<b>C.F. Ente Creditore:</b> _____
<b>Importo:</b> € 20,00	<b>Data scadenza:</b> 16/07/2018
<b>Ente Creditore:</b> ACCADEMIA DI BELLE ARTI _____ _____	<b>Debitore:</b> _____ via _____, 30 _____ (A)
<b>Codice IUV:</b> 4_____12	<b>Codice Debitore:</b> ALL-C_____
<b>Causale del versamento:</b> Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.	
<small>L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali agravi, note di credito, indebiti di mora, sanzioni e interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.</small>	
Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.	
<b>TESTO LIBERO ENTE</b>	



**Modalità di pagamento:**

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc):

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è: CBK00

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agensia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio che unifica alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

**Dettaglio tasse scolastiche:**

A.A. 2017/2018 - 1ª RATA 24 CPA - € 20,00

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

The advertisement features the Banca Popolare di Sondrio logo and contact information for its main office and branches in Lugano and Milano. It also includes logos and details for BPS (SUISSE), Factorit, and Pirovano. On the right, a large graphic shows the letters 'BPS' in a stylized font, with 'Banca Popolare di Sondrio' written vertically next to the 'B' and 'P'. Below this, it lists 'Factorit' and 'Pirovano' and states 'IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI'.

**Banca Popolare di Sondrio**  
I - 23100 Sondrio 50  
piazza Giuseppe Garibaldi 16  
Tel. +39 0342 50711 - Fax +39 0342 528 248  
[www.bps.it](http://www.bps.it)  
[info@bps.it](mailto:info@bps.it)

**BPS (SUISSE)**  
Banca Popolare di Sondrio (SUISSE)  
CH - 6900 Lugano  
via Giacomo Lavini 2a  
Tel. +41 91 48 00 00  
Fax +41 91 48 00 01  
[www.bps-suisse.ch](http://www.bps-suisse.ch)  
[assistenza@bps-suisse.ch](mailto:assistenza@bps-suisse.ch)

**Factorit**  
I - 20122 Milano MI  
Via Cleo del Duca 12  
Tel. +39 02 76000 31  
Fax +39 02 76000 205  
[www.factorit.it](http://www.factorit.it)  
[info@factorit.it](mailto:info@factorit.it)

**PIROVANO**  
I - 23100 Sondrio 30  
via Bello Fera 11  
Tel. +39 0342 52040 - 52044  
Fax +39 0342 52000

**Banca Popolare di Sondrio**  
**BPS (SUISSE)**  
**Factorit**  
**Pirovano**  
**IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI**

N.B.: Il numero di avvisi di pagamento generabili dallo studente è limitato.



MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Copy to clipboard
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	
5. COMUNICATI	
0. Esci	

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatevi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

**MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio  
 -- Seleziona il Conservatorio --

Codice  
 562

Password  
 \*\*\*\*\*

[Accedi](#)

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE	
IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA. E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.	
Logout	
1. Gestione richiesta di Ammissione	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione richieste di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.	
<a href="#">Modifica</a>	
<b>PASSWORD</b>	DEURGXBAIV
<b>Cognome</b>	ROSSI
<b>Nome</b>	MARIO
<b>Sesso</b>	M
<b>Scuola di</b>	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
<b>Eventuale specifica corso</b>	
<b>Anno scuola Media/Liceo annessa</b>	
<b>Nazionalità di nascita</b>	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
<b>Regione</b>	FRIULI VENEZIA GIULIA
<b>Provincia</b>	GO
<b>Comune</b>	SAN PIER D'ISONZO
<b>Data di nascita</b>	23/05/1992
<b>Codice fiscale</b>	RSSMRA92E23I082R
<b>RESIDENZA</b>	
<b>Regione</b>	LAZIO
<b>Provincia</b>	RM
<b>Comune</b>	ROMA
<b>Cap</b>	00159
<b>Indirizzo</b>	VIA DELLE PERGOLA
<b>Telefono fisso</b>	3393822546
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	anna@isidata.it
<b>Valutazione titoli di studio</b>	
<b>Titolo di studio</b>	
<b>Insegnante preferito (in ordine di preferenza)</b>	
<b>Insegnante preparatore</b>	
<b>In possesso Dip. Sup</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Anno, A.A. ammissione</b>	1, 2011/2012
<b>N° Commissione</b>	1
<b>Note</b>	

Apportare le modifiche e "Salvare".

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
<a href="#">Salva</a> <a href="#">Annulla</a>	
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	