



*Ministero dell' Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
“ GESUALDO DA VENOSA ”  
POTENZA

***Verbale n. 4 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2022***

L'anno 2022, addì 27 del mese di aprile, alle ore 11.00, in seguito a regolare convocazione scritta sono intervenuti i Signori:

		<b>P</b>	<b>A</b>
Avv. LANOCITA Francesco	Presidente	X	
M° CAVALIERE Felice	Direttore	X	
Prof. GILIO Ernesto	Rapp. Docenti	X	
Sig.LATORRACA Francesco	Rapp. Studenti	X	

Il Presidente è collegato in modalità telematica, i consiglieri sono presenti presso la sede del Conservatorio.

Il rappresentante del MUR è in attesa di nomina ministeriale.

E' presente, presso la sede del Conservatorio e partecipa con funzioni di segretario verbalizzante, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Rosaria Scavone.

Provvede alla stesura del punto 7) del presente verbale il Direttore di ragioneria, Dott. Rocco Schettini.

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Rendiconto Generale a.f. 2021;
3. Variazioni al Bilancio di Previsione a.f. 2022;
4. Contributo studenti corsi singoli per discipline collettive a.a. 2021/2022;
5. Personale tecnico e amministrativo – Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio per l'a.a. 2022/2023;
6. Criteri di individuazione graduatorie di altre istituzioni Afam per copertura posti personale tecnico amministrativo;
7. Richiesta di nulla osta preventivo per mobilità volontaria – Area EP2;
8. Richiesta di nulla osta preventivo per mobilità volontaria – Area EP1;
9. Acquisto arredi e macchine d'ufficio;
10. Manutenzione straordinaria pianoforti;
11. Acquisto e manutenzione strumenti per attività didattiche;
12. Proposta M° Gilio in merito ad allestimento stand sulle anche;
13. Compenso per attività di produzione artistica co.co.co e ratifica contratto.
14. Varie ed eventuali.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, essendo tutti presenti i consiglieri, prima di passare alla discussione, su richiesta del Direttore, chiede di inserire il punto 13 all'ordine del giorno: compenso per attività di produzione artistica co.co.co e ratifica contratto.

I consiglieri approvano all'unanimità.

***Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;  
Deliberazione n.24/2022***

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio di amministrazione ne delibera l'approvazione con consenso unanime, disponendo la pubblicazione delle relative deliberazioni, sul sito del Conservatorio.

***Punto 2: Approvazione Rendiconto Generale a.f. 2021;  
Deliberazione n.25/2022***

***Il Consiglio di Amministrazione***

**Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n.554 del 25 luglio 2006, ed in particolare l'art. 36;

**Visto** lo schema di Rendiconto Generale, A.F. 2021, corredato dai relativi allegati, predisposto dal Direttore Amministrativo in data 24 marzo 2022;

**Vista** la relazione illustrativa del Presidente, prot. n. 2616 del 28/03/2022;

**Considerato** che i Revisori dei Conti, con verbale n. 1 del 27 aprile 2022 hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Generale relativo all'esercizio finanziario 2021;

***delibera***

l'approvazione del Rendiconto Generale A.F. 2021, allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

Copia della presente delibera, unitamente al Rendiconto generale, corredato dei relativi allegati, verrà trasmessa al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

***Punto 3: Variazioni al Bilancio di Previsione a.f. 2022;  
Deliberazione n.26/2022***

***Il Consiglio di Amministrazione***

**Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n.554 del 25 luglio 2006, ed in particolare l'art. 11;

**Visto** il Bilancio di Previsione esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

**Considerata** la necessità di garantire il corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento e che, a seguito all'aumento dei costi delle tariffe energetiche che si è registrato negli ultimi mesi, i fondi inizialmente stanziati nel bilancio di previsione non sono sufficienti a garantire la copertura per tutto l'anno 2022;

**Ritenuto necessario**, pertanto, incrementare lo stanziamento sul relativo capitolo di bilancio 1.1.3.118 (*Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici*) per un importo pari ad € 80.000,00, prelevando la somma necessaria dal capitolo 1.2.1.259 (*Docenze esterne, masterclass e altre attività formative per gli studenti*) sul quale risulta un minore fabbisogno

rispetto alla previsione iniziale, a seguito dell'ampliamento delle dotazioni organiche (art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 14/12/2021 e relativa autorizzazione ministeriale, con conseguente minore spesa destinata alla stipula di contratti di collaborazione per docenze non presenti in organico;

**Considerato** che a seguito di maggiore economia al termine del 2021 relativa alle spese sostenute per le supplenze brevi e non indicate nel bilancio di previsione 2022, si rende necessario provvedere a riportare nel capitolo 1.1.2.51 (*Compensi personale a tempo determinato*) delle uscite la somma di € 6.316,35 e nel capitolo 1.1.2.57 (*IRAP*) delle uscite la somma di € 268,14, mediante prelevamento di pari importo dall'avanzo di amministrazione;

**Considerato** che nel bilancio di previsione 2022 era stata inizialmente stanziata la somma di € 7.454,00 come economia dei fondi Erasmus assegnati da INDIRE, organo ministeriale che si occupa della gestione del settore dell'Erasmus, da destinare a studenti e docenti;

**Preso atto** che nel mese di novembre 2021 si è provveduto al rimborso della spesa destinata alla trasferta all'estero di un docente per un importo di € 1.171,00 e che successivamente, nel mese di dicembre 2021, l'agenzia nazionale INDIRE ha trasferito fondi al Conservatorio per € 6.104,00, non previsti nel bilancio di previsione 2022 e che pertanto si rende necessario provvedere alla riassegnazione con prelevamento dall'avanzo di amministrazione della somma di € 4.933,00 sul capitolo delle uscite 1.2.1.257 (*Progetti internazionali*);

**Vista** l'assegnazione ministeriale nel mese di dicembre 2021 di € 17.564,00 derivante dal D.M. 734/2021, da destinare alle spese sostenute per l'emergenza sanitaria da Covid 19;

**Constatato** che nel corso del 2021 la spesa effettivamente sostenuta è stata di € 13.436,79 e che pertanto si rende necessario riportare l'importo eccedente, pari ad € 4.127,21, nel capitolo delle uscite 1.1.3.102 (*Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico*) con prelevamento dall'avanzo di amministrazione;

**Considerato** che nel mese di dicembre 2021 è stata disposta l'assegnazione ministeriale di € 41.542,00 derivante dal D.M. 752/2021, da destinare a beneficio degli studenti con disabilità e che pertanto si rende necessario provvedere a riportare nel capitolo 2.1.1.552 (*Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili*) delle uscite la stessa somma, mediante prelevamento di pari importo dall'avanzo di amministrazione;

**Considerato** che nel mese di dicembre 2021 è stata disposta l'assegnazione ministeriale di € 41.273,00 derivante dal DM 734/2021, da destinare all'ammodernamento delle infrastrutture e che pertanto si rende necessario provvedere a riportare nel capitolo 2.1.2.602 (*Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali*) delle uscite la stessa somma, mediante prelevamento di pari importo dall'avanzo di amministrazione;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 25 marzo 2022, con la quale si è proceduto alla verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto ed è stata predisposta la proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2022;

**Visto** il verbale del Revisore del Conti, n 2 del 27 aprile 2022, trasmesso in modalità telematica, con il quale è stato espresso parere favorevole alla suddetta proposta;

### **delibera**

Le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2022:

#### **A) Storno**

Capitolo Entrate	Capitolo Uscite	Storni proposti	

	1.2.1.259 (Docenze esterne, masterclass e altre attività formative per gli studenti)	-80.000,00	
	1.1.3.118 (Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici)		80.000,00
<b>Totale</b>		<b>-80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

## B) Adeguamento avanzo di amministrazione

Capitolo Entrate	Capitolo Uscite	Variazioni proposte	
		Aumento	Diminuzione
	1.1.2.51 (Compensi personale a tempo determinato)	6.316,65	
	1.1.2.57 (IRAP)	268,14	
	1.1.3.102 (Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico)	4.127,21	
	1.2.1.257 (Progetti internazionali)	4.933,00	
	2.1.1.552 (Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili)	41.542,00	
	2.1.2.602 (Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali)	41.273,00	
<b>Totale</b>		<b>98.460,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Prelevamento avanzo di amministrazione</b>		<b>98.460,00</b>
---	--	------------------

Le suddette variazioni di bilancio saranno inoltrate al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### ***Punto 4: Contributo studenti corsi singoli per discipline collettive a.a. 2021/2022***

#### **Deliberazione n.27/2022**

#### ***Il Consiglio di Amministrazione***

**Vista** la legge n. 508/99 di riforma delle Accademie di belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**Visto** lo Statuto del Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza, approvato con Decreto Dirigenziale n 366 del 12/11/2004;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Conservatorio;

**Visto** il Regolamento didattico del Conservatorio di Potenza, disciplinante, ai sensi delle leggi vigenti, delle disposizioni ministeriali e dello statuto, gli ordinamenti didattici dei corsi di studio nonché i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative del Conservatorio, approvato con D. D. G. n. 34 del 09/02/2011;

**Visto** il Regolamento in materia di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti per l'anno accademico 2020/2021 del Conservatorio "C.G. da Venosa", approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 34 del 27 maggio 2020;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 17/10/2020, con la quale si è provveduto a determinare il contributo dovuto dagli studenti dei corsi singoli accademici di I e di II livello;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 28 gennaio 2021 con la quale si è provveduto ad apportare alcune integrazioni agli importi già determinati, al fine di differenziare le quote tra le discipline rientranti nel monte ore del docente e quelle non rientranti nel monte ore del docente;

**Sentito** il Direttore, il quale fa presente la necessità, per il corrente anno accademico, di stabilire le quote dovute dagli studenti dei corsi singoli per le materie collettive;

### ***delibera***

di determinare il contributo dovuto dagli studenti che si iscriveranno ai **Corsi singoli accademici di I e di II livello come di seguito indicato:**

#### **Esame di ammissione**

€ 80,00

#### **Iscrizione/frequenza corsi singoli per materie individuali rientranti nel monte ore docente**

Euro 500,00 (cinquecento/00) per anno accademico per ogni singolo Corso individuale del Triennio;

Euro 600,00 (seicento/00) per anno accademico per ogni singolo Corso individuale del Biennio.

Le quote possono essere rateizzate in due rate.

#### **Iscrizione/frequenza corsi singoli per materie individuali non rientranti monte ore del Docente**

Corso singolo accademico individuale € 80 / h

Per tutte le scuole (eccetto che per la Scuola di Canto)

Corso singolo accademico individuale per la Scuola di Canto € 90 / h

(con 30 h di accompagnamento pianistico a cura di studente borsista)

#### **Iscrizione/frequenza corsi singoli per materie collettive**

Euro 200,00 (duecento/00) per anno accademico per ogni singolo Corso collettivo del Triennio;

Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per anno accademico per ogni singolo Corso collettivo del Biennio;

***Punto 5: Personale tecnico e amministrativo – Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio per l'a.a. 2022/2023;***

**Deliberazione n.28/2022**

### ***Il Consiglio di Amministrazione***

**Vista** la legge 21 dicembre 1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza, approvato con Decreto Dirigenziale n 366 del 12/11/2004;

**Vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, prot. n. 3095 del 04/03/2022, avente ad oggetto “Personale tecnico e amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità”;

**Vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, prot. n. 5233 del 13/04/2022, avente ad oggetto “*Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2022/2023*”;

**Considerato** che le succitate note sono intese alla rilevazione dei posti di personale tecnico amministrativo da destinare alla mobilità, nonché alle conferme in servizio per il prossimo anno accademico;

**Preso atto** della delibera del Consiglio di amministrazione n. 33 del 30 aprile 2021, con la quale si è provveduto alla conversione di un posto di personale docente in un posto di personale Assistente;

**Preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 14/12/2021 che, in applicazione della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore, prot. n. 16686 del 07/12/2021, ha provveduto all'ampliamento delle dotazioni organiche del personale docente e tecnico amministrativo;

**Preso atto** del collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 Coadiutore, con decorrenza dal 01/11/2022, giusta delibera del Consiglio di amministrazione n. 12 del 21 febbraio 2022;

**Tenuto conto** pertanto che, a seguito della conversione preesistente all'ampliamento di organico e al successivo ampliamento, la dotazione organica del personale tecnico amministrativo è così costituita, come risulta anche dalla piattaforma ministeriale Afam-Cineca:

#### **Personale tecnico amministrativo**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti</b>	<b>Vacanti a.a.2022/2023</b>
Assistente	8	3
Collaboratore	2	2
Coadiutore	12	1
Direttore amministrativo	1	0
Direttore di ragioneria	1	0

**Considerato** che si è provveduto alla copertura del posto di Assistente derivato dalla conversione, mediante stipula di contratto a tempo determinato di durata annuale, con decorrenza giuridica dal 01/11/2021 al 31/10/2022 con il Sig. Francesco Angelo De Iasio, individuato da graduatoria predisposta da altra istituzione Afam, elaborata mediante procedura concorsuale per titoli ed esami;

**Vista** la richiesta del 16/03/2022, acquisita agli atti con prot. n. 2283 del 16/03/2022 del Sig. Francesco Angelo De Iasio, intesa ad ottenere la conferma in servizio per l'a.a. 2022/2023;

**Considerato** che, ai sensi della succitata nota ministeriale, prot. n. 3095 del 04/03/2022, ...”*il personale precario che non matura i 24 mesi entro il 31 ottobre 2022 e che è in servizio su posto vacante preesistente all'ampliamento dell'organico deve essere confermato a domanda (e il relativo posto è sottratto alla mobilità), salvo che abbia ricevuto una sanzione disciplinare (in tal caso la conferma richiede il parere favorevole del CdA)*;

**Preso atto** che il suddetto dipendente non è incorso in alcuna sanzione disciplinare e ritenuto di assicurare la continuità dei servizi amministrativi;

**Preso atto** dell'aggiornamento della graduatoria dei 24 mesi per il profilo di Assistente, prot. n. 2949 del 13/04/2022 in cui non è presente nessun Assistente, a seguito della stabilizzazione dell'Assistente precedentemente inserito;

**Preso atto** dell'aggiornamento della graduatoria dei 24 mesi per il profilo di Coadiutore, prot. n. 2953 del 13/04/2022 in cui non è presente nessun Coadiutore, a seguito della stabilizzazione del Coadiutore precedentemente inserito;

**Considerata**, pertanto, la necessità di reclutare, per il prossimo anno accademico, n. 1 Coadiutore Area Prima, n. 2 Assistenti Area Seconda, n. 2 Collaboratori Area Terza (di cui n. 1 Collaboratore Amministrativo nell'ambito dell'Area giuridico - amministrativa e n. 1 Collaboratore Informatico nell'ambito dell'Area tecnico-informatica);

**Ritenuto opportuno**, per i profili specifici di Collaboratore, assicurare che l'accesso sia garantito dai medesimi titoli di studio previsti nelle note ministeriali in premessa;

Per tutto quanto premesso

## *delibera*

- di rendere **indisponibile**, ai fini della mobilità per l'anno accademico 2022/2023, n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente, confermando il contratto di lavoro del Sig. Francesco Angelo De Iasio per l'anno accademico 2022/2023, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/11/2022 al 31/10/2023, salvo successive e diverse disposizioni normative e/o ministeriali;
- di rendere **disponibile**, ai fini della mobilità per l'anno accademico 2022/2023, n. 1 posto vacante di Coadiutore, per collocamento a riposo d'ufficio del titolare;
- di rendere **disponibili**, ai fini della mobilità per l'anno accademico 2022/2023, n. 2 posti vacanti di Assistente creati con l'ampliamento di organico;
- di rendere **disponibili**, ai fini della mobilità per l'anno accademico 2022/2023, n. 2 posti vacanti di Collaboratore, creati con l'ampliamento di organico, nelle seguenti Aree e con i seguenti titoli di studio necessari per l'accesso:

**n. 1 Collaboratore Amministrativo** nell' ambito dell' Area giuridico – amministrativa, in possesso di Laurea (triennale) in economia, giurisprudenza, scienze politiche;

**n. 1 Collaboratore Informatico** nell' ambito dell' Area tecnico – informatica, in possesso di Laurea (triennale) in informatica, ingegneria.

- Per i profili creati con l'ampliamento dell'organico, (n. 2 Assistenti e n. 2 Collaboratori) si delibera di **reclutare a tempo determinato** prima dei trasferimenti, mediante stipula di contratti a tempo determinato fino al 31 ottobre 2022, in applicazione della nota ministeriale prot. n. 3095 del 04/03/2022.

Il Presidente chiede di rinviare la trattazione del punto 6) dell'ordine del giorno al termine della discussione degli altri punti. I consiglieri approvano all'unanimità. Si passa, pertanto, alla discussione del punto 7).

Per il punto 7) il Direttore Amministrativo lascia momentaneamente la seduta e, limitatamente a tale punto, assume le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore di ragioneria, Dott. Rocco Schettini.

### ***Punto 7: Richiesta di nulla osta preventivo per mobilità volontaria – Area EP2; Deliberazione n.29/2022***

#### ***Il Consiglio di Amministrazione***

##### **Premesso che:**

La dipendente Scavone Maria Rosaria, in servizio presso questa Amministrazione in qualità di Direttore Amministrativo Area EP 2, ha presentato formale istanza in data 21/04/2022, acquisita agli atti con prot. n. 3041 del 21/04/2022, per il rilascio del nulla osta preventivo, al fine di poter partecipare a procedure di selezione emanate da altri enti finalizzate alla mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001;

##### **Visti:**

- il T.U. sugli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- il D.P.R. n. 132/2003 e s.m.i.;
- il D. L. 25.06.2008, n. 112, convertito in legge 06.08.2008, n. 133;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

- la legge n. 183/2010;
- la legge 24 dicembre 2012, n. 228, art. 1, comma 413;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018;

**Considerata** l'opportunità di favorire le esigenze e le aspirazioni professionali dei dipendenti di questo istituto;

**Ritenuto**, quindi, di dare positivo riscontro alla sopracitata istanza procedendo ad esprimere il proprio consenso preventivo al trasferimento per mobilità diretta ad altro Ente;

### *delibera*

1. di approvare la premessa richiamandola integralmente;
2. di rilasciare, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente, al dipendente di ruolo Scavone Maria Rosaria, inquadrata presso questa amministrazione con la qualifica di Direttore Amministrativo Area EP 2 - posizione economica tabellare C5 AFAM prevista dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto il 19/04/2018;
3. di dare atto che la data di decorrenza effettiva al trasferimento per mobilità verrà stabilita con successivo provvedimento d'intesa con l'Ente di destinazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Potenza, 27 aprile 2022

Il Direttore di ragioneria  
Dott. *Rocco Schettini*

Il Presidente  
*Avv. Francesco Lanocita*

Al termine della discussione del punto 7) il Direttore di ragioneria Dott. Rocco Schettini lascia la seduta e rientra il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Rosaria Scavone.

### ***Punto 8: Richiesta di nulla osta preventivo per mobilità volontaria – Area EP1; Deliberazione n.30/2022***

#### *Il Consiglio di Amministrazione*

#### **Premesso che:**

Il dipendente Schettini Rocco, in servizio presso questa Amministrazione in qualità di Direttore di Ragioneria Area EP 1, ha presentato formale istanza in data 21/04/2022, acquisita agli atti con prot. n. 3042 del 21/04/2022, per il rilascio del nulla osta preventivo, al fine di poter partecipare a procedure di selezione emanate da altri enti finalizzate alla mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001;

#### **Visti:**

- il T.U. sugli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- il D.P.R. n. 132/2003 e s.m.i.;
- il D. L. 25.06.2008, n. 112, convertito in legge 06.08.2008, n. 133;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- la legge n. 183/2010;
- la legge 24 dicembre 2012, n. 228, art. 1, comma 413;



- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018;

**Considerata** l'opportunità di favorire le esigenze e le aspirazioni professionali dei dipendenti di questo istituto;

**Ritenuto**, quindi, di dare positivo riscontro alla sopracitata istanza procedendo ad esprimere il proprio consenso preventivo al trasferimento per mobilità diretta ad altro Ente;

### *delibera*

1. di approvare la premessa richiamandola integralmente;
2. di rilasciare, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente, al dipendente di ruolo Schettini Rocco, inquadrato presso questa amministrazione con la qualifica di Direttore di Ragioneria Area EP 1 - posizione economica tabellare C5 AFAM prevista dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto il 19/04/2018;
3. di dare atto che la data di decorrenza effettiva al trasferimento per mobilità verrà stabilita con successivo provvedimento d'intesa con l'Ente di destinazione.

**Punto 9: Acquisto arredi e macchine d'ufficio;**  
**Deliberazione n.31/2022**

### *Il Consiglio di Amministrazione*

**Vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, prot. n. 3095 del 04/03/2022, avente ad oggetto “*Personale tecnico e amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità*”;

**Vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, prot. n. 5233 del 13/04/2022, avente ad oggetto “*Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2022/2023*”;

**Preso atto** della delibera del Consiglio di amministrazione n. 33 del 30 aprile 2021, con la quale si è provveduto alla conversione di un posto di personale docente in un posto di personale Assistente;

**Preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 14/12/2021 che, in applicazione della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore, prot. n. 16686 del 07/12/2021, ha provveduto all'ampliamento delle dotazioni organiche del personale docente e tecnico amministrativo

**Tenuto conto** pertanto che, a seguito della conversione preesistente all'ampliamento di organico e al successivo ampliamento, la dotazione organica del personale tecnico amministrativo è così costituita, come risulta anche dalla piattaforma ministeriale Afam-Cineca:

#### **Personale tecnico amministrativo**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti</b>	<b>Vacanti a.a.2022/2023</b>
Assistente	8	3
Collaboratore	2	2
Coadiutore	12	1
Direttore amministrativo	1	0
Direttore di ragioneria	1	0

**Considerata**, pertanto, la necessità di reclutare, per il prossimo anno accademico, per le strutture degli uffici amministrativi n. 2 Assistenti Area Seconda e n. 2 Collaboratori Area Terza;

**Ritenuto necessario**, pertanto, acquistare mobili e macchine d'ufficio (scrivanie, sedie e personal computer) per consentire l'espletamento delle attività lavorative del personale indicato;

**Considerato** inoltre che alcune sedie in dotazione presso il Conservatorio risultano sprovviste di rotelle, di braccioli e non ergonomiche e, pertanto, non funzionali con l'attività lavorativa degli uffici amministrativi;

**Ritenuto** pertanto di dover acquistare un totale di 10 sedie per uffici, di cui 4 per le necessità derivanti dall'ampliamento dell'organico e ulteriori 6 in sostituzione di quelle attualmente in dotazione;

**Considerato** che con Determina prot. n. 5941 del 19/10/2021 era già stato acquistato n. 1 Personal Computer e n. 1 Monitor per un Assistente Amministrativo part-time e che lo stesso non è stato utilizzato in quanto, a seguito di comunicazioni intercorse con il Ministero, si è appreso che il risparmio di spesa derivante dalla conversione e dall'ampliamento non può essere utilizzato per il reclutamento part-time, ma solo per future variazioni;

**Considerato**, pertanto, che il numero di Personal Computer e di Monitor necessari per assicurare il funzionamento della struttura amministrativa è pari a n. 3;

### *delibera*

di provvedere alla fornitura di mobili e macchine d'ufficio, con le caratteristiche tecniche indispensabili di seguito indicate, autorizzando la procedura da effettuarsi a mezzo determina del Presidente:

- **N. 4 Scrivanie per uffici con gambe in metallo, piano in legno, lunghezza minimo 160 cm., con cassettera;**
- **N. 10 Sedie con rotelle, seduta ergonomica, in tessuto, con braccioli;**
- **n. 3 Personal Computer:**  
Processore: I5 o superiore;  
Hard disk: SSD da 480 GB minimo;  
Ram: da 8 GB minimo;  
Wi-Fi;  
Comprensivo di Tastiera e Mouse;  
Sistema Operativo: Windows 10.
- **n. 3 Monitor:**  
Misura: minimo 23'';  
Hd o superiore;  
Wide 16:9;  
Non multimediale.

***Punto 10: Manutenzione straordinaria pianoforti;***

***Deliberazione n.32/2022***

### *Il Consiglio di Amministrazione*

**Visto** il contratto avente ad oggetto l'assistenza e la manutenzione triennale dei Pianoforti di proprietà del Conservatorio di musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza stipulato con la ditta *Mancusi Pianoforti* con sede in via Mantova n. 79 – Potenza, prot. n. 7774 dell'11/12/2019, valido fino al 10/12/2022;

**Vista** la relazione del rappresentante della ditta *Mancusi Pianoforti*, acquisita agli atti con prot. n. 2646 del 29/03/2022, con la quale lo stesso comunica che, a seguito di perizia contestuale alla manutenzione ordinaria, ha rilevato la necessità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari ed urgenti;

**Considerato** che questo Conservatorio ha già provveduto ad effettuare degli interventi di manutenzione straordinaria sui pianoforti, a seguito di precedente comunicazione della ditta del 01/03/2021 e relativo ordine, prot. n. 3182 del 30/04/2021, autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25 marzo 2021;

**Ritenuto necessario** conoscere se tale ulteriore programma di interventi sia riferito alla totalità del parco pianoforti, al fine di poter correttamente quantificare l'impegno di spesa necessario complessivo;

***delibera***

di rinviare la richiesta di interventi di cui alla relazione, dando mandato al Direttore, in qualità di rappresentante legale per la didattica e la produzione artistica, di richiedere alla ditta chiarimenti circa la relazione prodotta, se sia riferita alla totalità del parco pianoforti ovvero di fornire una relazione generale dello stato d'uso di tutti i pianoforti del Conservatorio.

***Punto 11: Acquisto e manutenzione strumenti per attività didattiche;***  
**Deliberazione n.33/2022**

### ***Il Consiglio di Amministrazione***

**Sentito** il Direttore il quale fa presente la necessità di dotare l'istituto di alcuni strumenti a percussione, nonché di alcuni sgabelli e custodie per contrabbasso, necessari per l'attività didattica, il cui acquisto è stato già autorizzato dal Consiglio Accademico nella seduta del 12 aprile 2022;

**Visto** il Regolamento relativo all'acquisto di strumenti musicali e di materiale didattico del Conservatorio;

***delibera***

l'acquisto di strumenti a percussione e di sgabelli e custodie per contrabbasso, previa consultazione del mercato elettronico della P.A. gestito dalla Consip, autorizzando la procedura da effettuarsi a mezzo determina del Presidente, sentito il Direttore circa le caratteristiche tecniche necessarie.

Prima di discutere il punto 12 il consigliere M° Ernesto Gilio lascia momentaneamente la seduta e considerata la validità per la presenza del numero legale il Presidente prosegue la discussione.

***Punto 12: Proposta M° Gilio in merito ad allestimento stand sulle ance;***  
**Deliberazione n.34/022**

### ***Il Consiglio di Amministrazione***

**Vista** la richiesta del consigliere M° Ernesto Gilio, docente di Fagotto, intesa ad invitare l'azienda *Danzi Reeds* di Milano al fine di allestire presso il Conservatorio un proprio atelier dimostrativo del materiale trattato, corredato da informazioni tecniche utili agli strumentisti interessati, con possibilità di provare il materiale esposto;

**Considerato** che nella richiesta il M° Ernesto Gilio specifica che l'iniziativa trae spunto dalla sua personale conoscenza della qualità e affidabilità del prodotto;

**Ritenuto** che l'eventuale accoglimento di tale proposta potrebbe configurare un interesse privato commerciale da parte della ditta proposta dal docente;

**Ritenuto necessario** garantire i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, a cui si ispirano con evidenza tutti i procedimenti amministrativi nella pubblica amministrazione;

**Ritenuto** comunque che l'iniziativa proposta dal docente sia apprezzabile e favorevole di accoglimento in quanto potrebbe risultare utile per gli studenti, i docenti e i professionisti del settore musicale, nel rispetto dell'attività istituzionale del Conservatorio;

**Preso atto**, pertanto, della necessità di divulgare tale iniziativa e di rivolgerla a tutte le ditte operanti nel settore, nel pieno rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità degli atti della pubblica amministrazione

## *delibera*

di emanare apposito avviso pubblico rivolto a tutte le ditte operanti nel settore delle ancie e delle canne per ancie, al fine di organizzare uno stand espositivo dei suddetti prodotti, secondo lo schema allegato al presente verbale, di cui è parte integrante e sostanziale;

Al termine della discussione del punto 12), il consigliere M° Ernesto Gilio rientra.

### ***Punto 13: Compenso per attività di produzione artistica co. co. co e ratifica contratto Deliberazione n.35/022***

#### ***Il Consiglio di Amministrazione***

**Vista** la legge 21.12.1999, n. 508 come modificata dalla Legge n. 268/2002;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti**, in particolare, l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dal D. Lgs n. 75 del 25/05/2017 e l’art. 53 D.lgs. 165/01, con successive modifiche, relativo alla materia di “incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

**Visto** il DPR 132 del 28 febbraio 2003 e s.m.i. recante criteri per l’autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

**Visti** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il [regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali \(GDPR\)](#) n. 2016/679;

**Visto** il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la nota del M.U.R. Prot. n° 5400 del 17.11.2004, relativa all’attivazione dei Corsi Sperimentali di II Livello “Discipline Musicali”;

**Visto** il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di Musica;

**Vista** il D.M. 124 del 30/09/2009: nuovi ordinamenti didattici;

**Visto** il D.M. n.14 del 09/01/2018 recante la definizione degli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma di secondo livello nelle istituzioni Afam, pubbliche e private, e le relative modalità di accreditamento;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di docenza esterna Prot.1269 del 26/03/2010;

**Visto** il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 67 del 15 novembre 2021;

**Visto** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ”. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017. Entrata in vigore: 22 giugno 2017;

**Sentito** il Direttore il quale comunica che il Consiglio Accademico nella seduta del 29/10/2021 ha approvato l’attività artistica del Conservatorio relativa all’A.A. 2021/2022 e che nell’ambito della suddetta attività artistica è stata prevista la realizzazione del Festival “Thesaurus Musicae 2022” previsto dal 6 aprile al 27 aprile 2022;

**Vista** la nota del Direttore, prot. n. 3079 del 26 aprile 2022 nella quale lo stesso comunica che per l’evento programmato per il 27/04/2022 è necessaria la presenza del docente di Oboe, M° Gianluca Tassinari, collocato al primo posto della graduatoria di istituto interna per la disciplina di OBOE CODI/14 prot. 2423 del 25/03/2021 e con il quale è stato stipulato un contratto di collaborazione per la relativa docenza, prot. n. 1130 del 10/02/2022, fino al 31/10/2022;

**Sentito** il Direttore, il quale fa presente l’impossibilità oggettiva di disporre di personale interno per l’espletamento di tale attività in applicazione dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, così come

modificato dal D. Lgs n. 75 del 25/05/2017 e che pertanto è necessario avvalersi del docente individuato per la disciplina di OBOE;

**Ritenuto** necessario stabilire il compenso orario da corrispondere per i contratti di collaborazione per l'attività di produzione artistica, in aggiunta all'attività di insegnamento;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 15/11/2021 che prevede un compenso orario lordo dipendente per ogni attività di insegnamento per i contratti di collaborazione pari ad € 40,00;

**Ritenuto** di stabilire il medesimo compenso anche per l'attività di produzione artistica;

**Visto** il contratto stipulato con il docente Gianluca Tassinari, prot. n. 3088 del 26/04/2022 e il relativo impegno di spesa n. 57 in pari data;

#### ***delibera***

- di stabilire, nel caso di necessità di avvalersi dei docenti con contratto di collaborazione per lo svolgimento di attività di produzione artistica, il medesimo compenso orario stabilito con la succitata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 15/11/2021 per le attività di insegnamento, pari ad € 40,00 lorde, oltre agli oneri previsti dalla legge;
- di ratificare l'impegno di spesa per il **contratto di collaborazione** stipulato con il docente individuato dalla suddetta graduatoria, per lo svolgimento di n. 10 ore di attività di produzione artistica per un importo complessivo pari ad € 400,00 lorde, oltre agli oneri previsti dalla legge.

#### **Le presenti delibere sono dichiarate immediatamente esecutive**

Alle ore 12.30, prima di iniziare la discussione del punto 6) dell'ordine del giorno, il Presidente comunica di dover lasciare la seduta per impegni improcrastinabili e, considerata la partecipazione alla seduta della totalità dei componenti del Consiglio di Amministrazione e la presenza del numero legale per la validità delle deliberazioni, delega, limitatamente al punto 6), ad assumere le funzioni di Presidente il consigliere M<sup>o</sup> Ernesto Gilio, con il parere favorevole di tutti i componenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Potenza, 27 aprile 2022

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa *Maria Rosaria Scavone*

Il Presidente  
*Avv. Francesco Lanocita*

Si passa, quindi, alla discussione del punto 6), presieduto dal consigliere Ernesto Gilio e con la presenza dei consiglieri Felice Cavaliere e Francesco Latorraca.

Assente il Presidente Avv. Francesco Lanocita.

***Punto 6: Criteri di individuazione graduatorie di altre istituzioni Afam per copertura posti personale tecnico amministrativo;***

***Deliberazione n.36/2022***

#### ***Il Consiglio di Amministrazione***

**Vista** la legge 21 dicembre 1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*";

**Visto** lo Statuto del Conservatorio “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza, approvato con Decreto Dirigenziale n 366 del 12/11/2004;

**Vista** la nota del Ministero dell’Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, prot. n. 3095 del 04/03/2022, avente ad oggetto “*Personale tecnico e amministrativo e ampliamento dell’organico. Reclutamento e mobilità*”;

**Vista** la nota del Ministero dell’Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, prot. n. 5233 del 13/04/2022, avente ad oggetto “*Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2022/2023*”;

**Preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 14/12/2021 che, in applicazione della nota del Ministero dell’Università e della Ricerca – Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore, prot. n. 16686 del 07/12/2021, ha provveduto all’ampliamento delle dotazioni organiche del personale docente e tecnico amministrativo;

**Preso atto** che, per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo, la succitata delibera ha stabilito, ai sensi dell’art. 1, co. 888-891 della Legge 178/2020 il seguente ampliamento della dotazione organica:

<b>Ampliamento Organico Personale Tecnico amministrativo</b>
n. 2 Assistenti Area Seconda
n. 2 Collaboratori Area Terza (1 amministrativo e 1 informatico)

**Vista** la delibera n. 28 della presente seduta del Consiglio di Amministrazione, che ha stabilito “*Per i profili creati con l’ampliamento dell’organico, (n. 2 Assistenti e n. 2 Collaboratori) si delibera di reclutare a tempo determinato prima dei trasferimenti, mediante stipula di contratti a tempo determinato fino al 31 ottobre 2022, in applicazione della nota ministeriale prot. n. 3095 del 04/03/2022*”;

**Vista** la nota ministeriale prot. n. 4610/MGM del 29 luglio 2009 in cui si specifica che:”.... per quanto riguarda le modalità di copertura, con contratti a tempo determinato, dei posti che risulteranno vacanti e/o disponibili in esito alle operazioni di mobilità, si dovrà privilegiare l’individuazione degli aventi titolo dalle graduatorie vigenti, anche di altre istituzioni, al fine di non porre in essere ulteriori procedure che potrebbero risultare non conformi alle disposizioni sul reclutamento, contenute nel regolamento governativo in itinere.....”;

**Vista** la nota ministeriale, prot. n. 5259/MGM del 27 luglio 2012;

**Considerato** che il Conservatorio di Musica di Potenza non dispone di una graduatoria d’istituto per Assistenti area 2 in corso di validità;

**Considerato** che il Conservatorio di Musica di Potenza non dispone di una graduatoria d’istituto per Collaboratori area 3 in corso di validità;

**Tenuto conto** che i trasferimenti del personale tecnico amministrativo A.A. 2022/2023 verranno resi noti in data 04/07/2022, come da ordinanza ministeriale n. 328 del 30/03/2022;

All’unanimità dei consiglieri presenti

### ***delibera***

di stabilire i seguenti criteri per l’individuazione del personale con il quale verranno stipulati contratti a tempo determinato fino al 31/10/2022:

- a) di dare mandato al Direttore di provvedere a richiedere a tutte le istituzioni del comparto Afam le graduatorie elaborate a seguito di procedure comparative per titoli ed esami per i profili di Assistente, Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Informatico, da far pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta;

- b) di attingere, tra le graduatorie pervenute in corso di validità, per ciascun profilo, a partire da quella ***territorialmente più vicina***, tenuto conto della distanza chilometrica e, a parità di distanza chilometrica, a partire dalla più recente.  
Qualora nessuno dei candidati delle graduatorie individuate secondo i succitati criteri fosse disponibile, si ricorrerà a quella che segue, tenuto conto della distanza chilometrica.

Alle ore 13.00, terminata la discussione del punto 6) dell'ordine del giorno dell'ordine del giorno, il consigliere Ernesto Gilio, delegato ad assumere le funzioni di Presidente limitatamente al suddetto punto, dichiara sciolta la seduta.

**La presente delibera è dichiarata immediatamente esecutiva**

Letto, approvato e sottoscritto

Potenza, 27 aprile 2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. ssa *Maria Rosaria Scavone*

Il Consigliere  
(su delega del Presidente)  
*M° Ernesto Gilio*