



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“ GESUALDO DA VENOSA ”**  
POTENZA

**Prot. n. 4754**  
**Del 02/11/2011**

**IL PRESIDENTE**

*Visti* gli artt. 38 - 42 del Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio di musica di Potenza;

*Visto* l'art. 11 dello Statuto;

*Vista* la delibera n. 42 del 12/11/2009 del CdA con cui il dott. Rocco Schettini, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, è stato nominato consegnatario dei beni mobili del Conservatorio.

*Ritenuto* opportuno disciplinare con apposito regolamento il prestito degli strumenti di proprietà del Conservatorio;

*Vista* la delibera del CdA n.43 del 28 ottobre 2011, con cui viene approvato il suddetto regolamento;

emana il seguente

**REGOLAMENTO PER IL PRESTITO DEGLI STRUMENTI AGLI ALLIEVI DEL  
CONSERVATORIO**

**Art. 1**

**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli strumenti di proprietà del Conservatorio all'esterno del medesimo.

**Art. 2**

**Soggetti**

Il presente regolamento si applica agli allievi regolarmente iscritti al Conservatorio.

**Art. 3**

**Finalità del prestito**

Il prestito degli strumenti potrà avvenire per motivi di studio, esercitazioni, o per lo svolgimento di concerti, organizzati dallo stesso Conservatorio.

#### **Art. 4**

##### **Decorrenza**

Il presente regolamento decorre dalla data di approvazione del CdA e fino a nuove eventuali disposizioni.

#### **Art. 5**

##### **Modalità effettuazione prestito**

La domanda di prestito, utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'Ufficio economato, va indirizzata al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, corredata del parere favorevole del docente dell'allievo che chiede il prestito.

Al momento del ritiro dello strumento, il soggetto che lo prende in prestito (persona maggiorenne o genitore di allievo minorenni) deve presentarsi presso il Conservatorio munito dell'autorizzazione scritta al ritiro dello strumento e di un documento di riconoscimento. Il prestito verrà annotato sull'apposito registro dove dovranno essere indicati: gli estremi della domanda e dell'autorizzazione, lo strumento che viene dato in prestito, gli estremi del documento di riconoscimento del soggetto che usufruisce del prestito, la data di inizio e termine del prestito, la ricevuta di pagamento, la firma di chi ritira lo strumento e del Coadiutore che lo consegna. Il registro, inoltre, conterrà l'annotazione, da parte del docente dell'allievo, dello stato di funzionalità dello strumento al momento della consegna.

#### **Art. 6**

##### **Obblighi del soggetto che riceve in prestito lo strumento**

Il soggetto che usufruisce del prestito d'uso, è tenuto a custodire lo stesso con la massima cura, e a restituirlo integro al termine del prestito secondo le modalità di cui al precedente articolo.

La data della restituzione deve essere preventivamente concordata con il Direttore dell'Ufficio di ragioneria e la stessa deve avvenire alla presenza di almeno un docente competente ad attestare l'integrità dello strumento mediante annotazione e firma sull'apposito registro.

I danni eventualmente arrecati allo strumento sono a carico degli utilizzatori, come pure la sostituzione delle parti deteriorabili (corde, anse, imboccature ecc) durante il periodo del prestito.

E' fatto divieto assoluto di concedere lo strumento ottenuto in prestito ad altre persone.

Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, oltre al risarcimento dell'eventuale danno, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri strumenti in prestito d'uso.

Al termine prefissato per la riconsegna dello strumento, il prestito potrà essere prorogato solo previa motivata richiesta ed espressa autorizzazione da parte del CdA, secondo le modalità di cui al precedente art. 3.

#### **Art. 7**

##### **Costi del prestito**

I costi del prestito, saranno fissati annualmente con delibera del CDA.

Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento sul cc. Intestato al Conservatorio, e copia della ricevuta deve essere consegnata all'ufficio Economato.

**Eventuali esoneri dal pagamento per motivi di reddito, dovranno essere corredata della certificazione Isee e sottoposti al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.**

## **Art. 8**

### **Responsabilità e sanzioni**

All'utente che non restituisca nei termini previsti lo strumento ricevuto in prestito, sarà inviata, da parte dell'Amministrazione, raccomandata a.r. con invito a restituirlo.

Se il ritardo persiste oltre i 15 giorni dalla scadenza, l'allievo sarà tenuto al versamento, oltre che della quota fissata, anche di un ulteriore importo pari al 50% del costo del prestito.

Nell'ipotesi di danneggiamento, attestato dal docente dell'allievo e/o dal Direttore, ovvero di smarrimento o furto dello strumento avvenuto nel periodo del prestito, l'utilizzatore sarà obbligato alla riparazione integrale dello strumento e/o alla sua sostituzione con strumento della stessa marca e con le stesse caratteristiche.

In mancanza di reperimento di analogo strumento musicale, l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore commerciale dello strumento, determinato dal CdA.

Il Presidente

f.to Dott.ssa *Anna Maria Calabrese*