

riservato al protocollo

AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "C. GESUALDO DA VENOSA"  
POTENZA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI scadenza presentazione domande  
PER L'A.A. 2021/2022 9 maggio 2022  
CANDIDATI INTERNI Vecchio Ordinamento

Il sottoscritto   
Cognome e nome

nato a  prov.   il   /   /

codice fiscale

cittadinanza

residente a  prov.   cap.

in via/piazza  n. civico

telefono  cell.

e-mail

N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo email sono necessari per fruire dei servizi di messaggistica del Conservatorio

in possesso di  licenza media  maturità  laurea o equiparato  italiano  straniero

chiede di sostenere in qualità di allievo interno i seguenti esami relativi alla Scuola di (l'iscrizione agli esami di promozione e verifica avviene d'ufficio)

Strumento	indicare lo strumento a cui si fa riferimento		
esami	DENOMINAZIONE ESAME	SESSIONE	
		estiva	autunnale
		estiva	autunnale
		estiva	autunnale

N.B. i dati anagrafici devono riferirsi ai candidati

Dichiara di

- **essere a conoscenza** che, in caso di assenza dalla sessione estiva, deve produrre entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'esame, motivata giustificazione scritta in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale;
- **essere a conoscenza** che non ha diritto al rimborso del contributo versato in caso di esami non sostenuti per cause non dipendenti dal Conservatorio e, in particolare, per: mancata presenza all'esame, per qualunque motivo; errata predisposizione del programma d'esame; esame non superato; non ammissibilità all'esame a causa di esito negativo di precedenti esami;
- di  **autorizzare** /  **non autorizzare** il Conservatorio a comunicare i propri dati personali ad enti e/o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata a proposte di lavoro e/o allo svolgimento di attività, concorsi, audizioni, ecc...nel settore musicale.

Contributi esami interni vecchio ordinamento

Gli studenti interni dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando l'"avviso di pagamento" nella sezione "GESTIONE TASSE" della propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio selezionando in "tipo tassa" la seguente voce con il relativo importo:

TIPO TASSA	IMPORTO
Contributo esami licenza (allievi interni)	€ 80,00
Contributo esami compimento inferiore (allievi interni)	€ 100,00
Contributo esami compimento medio (allievi interni)	€ 120,00
Contributo esami compimento superiore (Diploma) (allievi interni)	€ 150,00

**AL FINE DI POTER GENERARE L'"AVVISO DI PAGAMENTO" NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, SEGUIRE ATTENTAMENTE LE "INDICAZIONI OPERATIVE PAGAMENTO TRAMITE CIRCUITO PAGOPA" ALLEGATO AL PRESENTE MODULO.**

**Allega i seguenti documenti obbligatori:**

> attestazione versamenti dei contributi spettanti;

> fotocopia di documento di identità valido; per i candidati minorenni non in possesso di documento di identità: una foto formato tessera con fotocopia di documento d'identità valido del genitore dichiarante.

**Modalità' di presentazione delle domande:**

Le domande, correttamente compilate e corredate dai relativi versamenti, dovranno pervenire entro e non oltre il **9 Maggio 2022** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, in questo caso farà fede il timbro postale (si prega in questo caso di anticipare la domanda a mezzo mail all'indirizzo [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it));

- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) alla mail certificata: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it)

*Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'articolo 46 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni - del D.P.R. 445/2000, consapevole delle norme penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.*

casi in cui sia finalizzato al conseguimento dei fini di cui al punto a); c) i numeri di telefono e l'indirizzo e-mail sono utilizzati per il servizio di messaggistica del Conservatorio, relativo a informazioni e scadenze, attività didattiche e artistiche, da parte del personale di segreteria. I dati non vengono forniti a nessun altro soggetto; d) titolare del trattamento dei dati è il

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio all'utilizzo dei dati personali

Data, \_\_\_\_\_  
(firma dello studente maggiorenne - per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)

## indicazioni operative pagamento tramite circuito pagoPA

Lo studente, una volta effettuato l'accesso alla propria area personale disponibile sul sito del Conservatorio dovrà accedere alla sezione "GESTIONE TASSE" e cliccare su "clicca per inserire una nuova tassa".

Si aprirà una nuova finestra dove dovrà essere inserito il singolo contributo/tassa previsto dal modulo "domanda iscrizione agli esami candidati interni" selezionando la voce corretta in "tipo tassa" ed il relativo importo in "importo versamento" una volta completa l'operazione di inserimento cliccare su "inserisci". Questa procedura ("clicca per inserire una nuova tassa") dovrà essere ripetuta per ogni singolo/a contributo/tassa da caricare.

Terminato il caricamento, si dovrà cliccare su "**Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**"



si aprirà una nuova finestra per la generazione dell'avviso di pagamento nella quale è possibile selezionare il singolo/a contributo/tasse per generare un unico modulo di pagamento.

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella

**ⓘ** **Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	<b>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</b>	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	<b>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</b>	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del modulo di pagamento.

**Attenzione:**

dopo la generazione, il modulo in “pdf” potrebbe non essere immediatamente visibile in tal caso accedere nuovamente alla propria area personale e ritornare in “GESTIONE TASSE”.

Nella colonna MAV\PagoPA della tabella cliccare sul simbolo “PDF”. A questo punto si aprirà l’avviso di pagamento:

- Se è stato generato un pagamento cumulativo con più tasse basterà prendere in considerazione un unico file “pdf” nella colonna, dato che tutti quelli generati sono identici.

Nel caso non si dovesse aprire il file “pdf” **DISATTIVARE** temporaneamente il blocco popup dal proprio Browser.

**ⓘ** **RICHIEDUTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.** ✕

MAV  IUV(PagoPA)  Generato **+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)** ⓘ

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2018
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2018
			TASSA DI FREQUENZA		2017/2018
			TASSA DIPLOMA		2017/2018
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2018
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2018

- Esempio dell'Avviso di pagamento.

LOGO ENTE



via \_\_\_\_\_, 30  
\_\_\_\_\_ (CA)

**AVVISO DI PAGAMENTO**

Codice Avviso: 123456789101112  
Importo: € 20,00

C.F. Ente Creditore: \_\_\_\_\_  
Data scadenza: 16/07/2018

Ente Creditore:  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Debitore:  
\_\_\_\_\_ 30  
\_\_\_\_\_ )

Codice IUV: 4\_\_\_\_\_12

Codice Debitore: ALL-0\_\_\_\_\_

**Causale del versamento:**  
Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali agravi, note di credito, indennità di acca, sanzioni e interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

**TESTO LIBERO ENTE**



**Modalità di pagamento:**

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è: CBK00

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agencia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio, che impedisce alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Dettaglio tasse scolastiche:  
A.A. 2017/2018 - 1ª BATA 24 CPA - € 20,00

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

The advertisement features the Banca Popolare di Sondrio logo and name on the left. Below it, contact information for Sondrio (I - 23100 Sondrio 50, piazza Giuseppe Garibaldi 16) is provided, along with phone and fax numbers and the website [www.bps.it](http://www.bps.it). To the right, there is a stylized graphic of the letters 'BPS' in a circular arrangement, with 'Banca Popolare di Sondrio' written above it. Below this graphic, the names of other group members are listed: 'BPS (SUISSE)', 'Factorit', and 'Pirovano'. At the bottom right, the text 'IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI' is displayed. In the center, there is a small image of a building and the name 'PIROVANO' with its logo. Below that, contact information for Pirovano (I - 23100 Sondrio 50, via Bello Pirovano 11) is given, including phone and fax numbers and the website [www.pirovano.it](http://www.pirovano.it). On the left side of the bottom section, there is a logo for 'BPS (SUISSE)' and contact information for Lugano (CH - 6900 Lugano, via Cassino, 14/via 2a), including phone and fax numbers and the website [www.bps.ch](http://www.bps.ch). In the center of the bottom section, there is a logo for 'Factorit' and contact information for Milan (I - 20122 Milano MI, Via Cino del Duca 12), including phone and fax numbers and the website [www.factorit.it](http://www.factorit.it).

N.B.: Il numero di bollettini generabili dallo studente è limitato.