

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		
Non è stato possibile verificare le azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità evidenziate nella Relazione del Nucleo dello scorso anno in quanto non è stata inserita la relazione sintetica relativa a tale argomento	Non è stato possibile verificare le azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità evidenziate nella Relazione del Nucleo dello scorso anno in quanto non è stata inserita la relazione sintetica relativa a tale argomento	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Non è stato possibile verificare le azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità evidenziate nella Relazione del Nucleo dello scorso anno in quanto non è stata inserita la relazione sintetica relativa a tale argomento	Non è stato possibile verificare le azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità evidenziate nella Relazione del Nucleo dello scorso anno in quanto non è stata inserita la relazione sintetica relativa a tale argomento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatoripotenza.it/amministrazione-trasparente/oiv-2/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission dell'Istituzione risulta ben delineata nel documento inserito in piattaforma ma non è pubblicizzata nel sito del Conservatorio. A tal fine si sottolinea che il sito è in costruzione e quindi la sua affidabilità appare relativa. Si suggerisce all' Istituzione di implementare nel sito una o più pagine che chiariscano quali siano la mission del Conservatorio e la sua vision in rapporto alle sue prospettive di sviluppo e ai rapporti con il territorio nel quale il Conservatorio opera.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Vedi punto precedente

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione appare sufficientemente organizzata in rapporto alle attività svolte. Sono presenti 22 regolamenti, inclusi quello didattico e quello di amministrazione finanza e contabilità obbligatori per legge, che disciplinano le diverse attività del Conservatorio. Il personale amministrativo appare sufficiente per sopperire alle necessità dell'Istituzione, anche grazie al recente ampliamento dell'organico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriopotenza.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriopotenza.it/conservatorio/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

DATI NON PERVENUTI

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriopotenza.it/conservatorio/strutture/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio cura l'alta formazione musicale operando in campo culturale, scientifico e professionale ed utilizzando diverse tipologie di corsi previsti dalla pianta organica istituzionale. Nel rispetto della libertà di ricerca dei docenti, l'Istituzione ha individuato criteri generali e finalità specifiche della propria azione formativa che possano garantire l'utilizzo efficace dei fondi destinati alle attività didattiche, formative, di ricerca e di produzione. Coerentemente con le indicazioni della governance sono promosse la collaborazione interdisciplinare e di gruppo e la stretta interconnessione fra le singole attività didattiche e quelle di formazione, ricerca e produzione. L'Istituzione fornisce a tutte le sue componenti le più ampie garanzie del diritto di informazione sia nella fase di proposta che in quella di realizzazione dei progetti riconoscendo forme specifiche di garanzia attraverso i propri organi consultivi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriopotenza.it/conservatorio/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nel corso dell'anno accademico 2020/2021 non si sono registrate anomalie o difficoltà nelle nomine in quanto l'istituzione non ha dovuto provvedere a nuove nomine o rinnovo d'incarico

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriopotenza.it/didattica/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si sono registrate difficoltà

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione offre un'ampia rosa di scuole ed abbraccia tutte le fasi della formazione, dai rudimenti fino alla specializzazione biennale. Sono presenti, per molti piani di studio, diversi indirizzi che permettono una personalizzazione parziale del piano in base alle esigenze e agli obiettivi di ciascun allievo.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Delle 39 scuole per cui è previsto un percorso di Triennio e delle 37 scuole per cui è previsto un percorso di Biennio, 13 non hanno iscritti (uno su tre circa). I corsi di Vecchio Ordinamento e Preaccademici, ormai obsoleti, sono ormai quasi esauriti e gli allievi sono quasi interamente inseriti in un ordinamento Propedeutico, Triennale o Biennale. Si invita l'Istituzione ad avviare una campagna di pubblicizzazione dei corsi che non hanno iscritti al fine di completare l'offerta formativa.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non sono stati soppressi corsi, né è stata fatta richiesta di attivare nuovi corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz

Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Violino jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	2	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	5	0	2	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	7	0	3	4
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	0	2	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	8	0	3	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	3	0	1	2

PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	0	3	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	3	0	3	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	2	0	1	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	2	0	1	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione	2	0	2	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	2	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	5	1	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	4	1	2	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	4	1	2	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	11	1	4	4
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	1	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	1	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	9	2	6	3
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	31	2	11	6
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	2	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	2	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	12	4	2	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	3	1	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	1	4

				Venosa								
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	2	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	1	3
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	1	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	8	1	4	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	2	0	1	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	2	6	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	1	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	2	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	2
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0

PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	4	0	3	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0
PZST01000N	7307	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	1	1	0	3

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	ARPA	Arpa	0	0	1
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	7
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	VIOLA	Viola	5	0	1
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	1	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	Pianoforte	0	1	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	Violino	0	0	0	2

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Canto	9	4	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Chitarra	2	2	0	0

PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Clarinetto	5	2	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Composizione	2	2	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Corno	1	0	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Fisarmonica e Organetto	1	0	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Flauto	3	0	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Jazz	10	6	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Musica Elettronica	5	4	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Oboe	1	1	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Pianoforte	6	1	1	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Strumenti a percussione	3	2	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Propedeutico	Violino	4	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'attuale offerta formativa dell'Istituzione si sostanzia in Corsi Propedeutici, Trienni e Bienni. In riferimento ad un approfondito studio e all'analisi del contesto territoriale lucano, il Conservatorio, nell'ambito della sua autonomia istituzionale, ha istituito i Corsi musicali di Base riguardanti l'avviamento alla pratica musicale. La docenza di tali Corsi è stata affidata, con delibere del Consiglio accademico e del CdA, agli studenti interni frequentanti gli ultimi anni del loro corso di studio, reperiti con una selezione, seguiti da un docente tutor e remunerati tramite Borse di studio. L'iniziativa si è rivelata proficua sia sotto il profilo della promozione degli studi musicali sul territorio che per il valore esperienziale aggiunto a favore degli studenti interni, per i quali la funzione di docenza si è rivelata utile occasione di tirocinio. Nell'anno accademico in esame il Conservatorio ha istituito altresì i Corsi singoli, che permettono di seguire insegnamenti di proprio interesse, frequentare le lezioni e, ove previsto, di sostenere l'esame finale per il conseguimento della certificazione o per l'attribuzione dei relativi CFA senza iscriversi all'intero corso di studi al quale l'insegnamento appartiene. Sul piano nazionale, europeo ed internazionale l'Istituzione persegue tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti e discenti con Istituti di alta formazione artistica e musicale ed Università di tutto il mondo. Il Conservatorio favorisce i rapporti con le Istituzioni pubbliche e private, con le realtà culturali e le forze produttive, in quanto strumenti di diffusione, valorizzazione e promozione dell'azione formativa, della ricerca e della produzione. Instaura rapporti e convenzioni con le istituzioni pubbliche del territorio al fine di favorire la nascita e lo sviluppo dell'istruzione musicale di base.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non risultano Corsi di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, anche in considerazione degli effetti negativi derivanti dall'emergenza Covid. Criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti riguardano le classi di Oboe, Fagotto e Trombone. Il Consiglio Accademico giustifica la loro esistenza in considerazione del fatto che sono cattedre uniche in organico e che sono ricoperte da docenti di ruolo. Il Conservatorio ha programmato una serie di iniziative finalizzate a promuovere la conoscenza di tali strumenti con attività presso le scuole del territorio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non risultano Corsi di nuova attivazione nell'anno accademico in esame

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non risultano corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

Masterclass	Masterclass pianoforte	13/14 - 09 - 2021
Masterclass	Masterclass Recitarsuonando	9/14 - 12 - 2021
Masterclass	Masterclass	6/8 - 09 - 2021

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dai dati forniti dal Conservatorio si evince che dei 251 studenti di nazionalità italiana iscritti 197 provengono dalla Basilicata e la quasi totalità degli altri studenti provengono dalle regioni attigue. Delle 20 regioni italiane il Conservatorio ha iscritti solo appartenenti a 6 regioni. Sono presenti solo 16 studenti provenienti da paesi esteri, dei quali 13 sono di provenienza asiatica, solo 3 europei e nessuno di altri continenti. Quasi metà degli studenti hanno dai 20 ai 24 anni, e ci sono pochi giovanissimi (solo 5 fino ai 14 anni e 28 tra i 15 e 17 anni). La percentuale di studenti che frequentano l'università è bassissima (intorno all'1%). Il percorso di studi degli allievi ha una tendenza normale, confrontando numero di iscritti, numero di allievi fuori corso e numero di diplomati. Si suggerisce all'Istituzione di avviare una campagna di pubblicizzazione della propria offerta formativa a livello nazionale ed internazionale, al fine di incrementare il numero di studenti provenienti da regione al di fuori della Basilicata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	1	PIEMONTE	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	3	LOMBARDIA	2	2	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	5	VENETO	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	7	LIGURIA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	9	TOSCANA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	10	UMBRIA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	11	MARCHE	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	12	LAZIO	1	1	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	13	ABRUZZO	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	14	MOLISE	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	15	CAMPANIA	35	34	1
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	16	PUGLIA	9	8	1
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	17	BASILICATA	197	146	51
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	18	CALABRIA	7	7	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	19	SICILIA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	20	SARDEGNA	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	314	Cina	12	7	5	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	318	Hong Kong	1	0	1	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	235	Romania	2	1	0	0	0	1
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	241	Svizzera	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	30 anni e oltre	39	13	20	0	0	0	6
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 12 a 14 anni	5	1	0	0	0	0	4
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 15 a 17 anni	28	11	0	0	0	0	17
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 18 a 19 anni	45	30	3	0	1	0	11
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 20 a 24 anni	110	69	22	0	5	1	13
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 25 a 29 anni	40	11	26	0	1	0	2
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	30 anni e oltre	1
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 12 a 14 anni	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 15 a 17 anni	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 18 a 19 anni	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 20 a 24 anni	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	da 25 a 29 anni	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI		DI CUI	DI CUI ISCRITTI FUORI	DIPLOMATI
							IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	CORSO	
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.1L	135	53		12	34
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	D.A.2L	71	32		10	26
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	Istituzionale VO	8	0		0	10
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	preAFAM Corsi Formazione di base	51				
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	preAFAM Corsi Propedeutici	53	25		0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	119				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico è sintetico ma completo, articolato in modo chiaro ed esaustivo. E' ben differenziato ed articolato il regolamento per i docenti che debbano effettuare ore aggiuntive rispetto al normale monteore previsto dal contratto standard. Il Manifesto degli studi è sufficientemente completo ed articolato ma possiede dei dati non aggiornati (ad esempio le date di scadenza per ammissioni ed esami, che non corrispondono sempre al vero). Le istruzioni per iscriversi all'ammissione sono chiare ed esaurienti. I programmi sono presentati in modo spartano e ancora non in modo completo, mancano molti programmi a partire dalla sezione inerente gli esami di ammissione, carente. Premesso che alcune informazioni potrebbero non essere aggiornate a causa dei lavori che riguardano l'implementazione del nuovo sito, si suggerisce comunque all'Istituzione di aggiornare annualmente il Manifesto agli Studi inserendo tutte quelle notizie necessarie per una corretta informazione degli studenti che intendono iscriversi al Conservatorio.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario definisce alcuni periodi standard dedicati agli esami soddisfacendo le esigenze degli allievi: tre sessioni con tre appelli per sessione per i Trienni e i Bienni, due sessioni con appello unico per corsi di Base e Propedeutici. Particolare cura è stata messa nell'evitare la sovrapposizione di lezioni per gli allievi, tramite comunicazione efficiente tra i Dipartimenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio fortunatamente può contare su un congruo numero di aule piuttosto ampie, che hanno permesso lo svolgimento in presenza delle lezioni individuali nella maggior parte del periodo emergenziale COVID. Riguardo le discipline collettive e i periodi in cui in ogni caso si è dovuto ricorrere alla DAD non è stata approntata una specifica piattaforma, ma è stato lasciato libero il corpo docente di utilizzare le app più comuni (Zoom, Skype). Si suggerisce, qualora malauguratamente si dovessero ricreare le stesse situazioni, che l'Istituzione si doti di una sua piattaforma dedicata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Ogni accesso ai corsi è regolato da opportuno esame di ammissione, in cui viene valutata sia la competenza per la scuola in oggetto, sia la preparazione teorico-musicale adeguata per il tipo di piano di studi scelto. La prova finale è ben organizzata. E' stata operata una modifica per gli anni a venire: i punti assegnati alla tesi, che possono essere aggiunti al voto derivante dalla media ponderata, saranno 7 e non più 10. La verifica delle conoscenze linguistiche per gli studenti provenienti dall'estero seguono le regole standard previste in ambito europeo, così come la valutazione di titoli conseguiti già all'estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio dichiara di non aver predisposto nulla al riguardo, poiché non risultano presenti studenti che abbiano bisogno di tali supporti. Si ritiene però che questi ultimi debbano essere creati e pronti all'uso per casi futuri, nonché per studenti che già al momento possano averne bisogno, pur non risultando catalogati ufficialmente nelle categorie in oggetto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
regolamento_per_lattivita_didattica_aggiuntiva.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopotenza.it/corsi/>

Manifesto degli studi

<https://www.conservatoriopotenza.it/didattica/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopotenza.it/corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico è articolato sulla base del monte ore del docente. Le sessioni di esame sono tre straordinaria, estiva e autunnale, il numero di appelli sono uno per sessione d'esame. Le sessioni previste per la prova finale sono due estiva ed autunnale.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Utilizzo della piattaforma zoom , per lo svolgimento dei corsi teorici ed esami. Le lezioni delle discipline inerenti al Dipartimento di Didattica della Musica e dello Strumento sono articolate in discipline collettive, per gruppi e individuali e vengono svolte progettando un orario di dipartimento che eviti sovrapposizioni. Rispetto ai materiali di studio, gli studenti ricevono sia delle bibliografie di riferimento, sia dispense, partiture e spartiti selezionati o elaborati dai docenti. Durante l'emergenza covid sono state adottate misure contenitive consistenti, per un periodo, nell'utilizzo della DAD, successivamente nel contingentamento del numero di studenti per aula, a seconda dell'ampiezza di questa.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La principale modalità didattica condivisa dai docenti consiste nell'utilizzo del problem solving, al fine di rendere lo studente consapevole dei meccanismi che gli consentono di apprendere e di diventare autonomo e critico nella costruzione delle proprie competenze. Sono utilizzati dispositivi quali la LIM, oltre ai dispositivi personali, con relativo scambio di link, sia attraverso canali più usuali (posta elettronica e applicazioni molto comuni) che attraverso collegamenti piattaforma

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione ai corsi accademici è stata subordinata al superamento di un esame di ammissione volto a verificare il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive che risultassero coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso, definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, sono state accertate da Commissioni formate dal direttore o suo delegato e da docenti delle discipline in esame. Ai fini dell'ammissione ad un corso di perfezionamento o master, i regolamenti dei corsi di studio indicano l'eventuale requisito minimo del diploma accademico di secondo livello o della laurea magistrale o titolo equipollente. Ai fini dell'ammissione ai corsi ,il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero è deliberato dal consiglio accademico nel rispetto delle direttive comunitarie e degli accordi internazionali in materia.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata il Conservatorio ha confermato la Convenzione con l'Ente Formativo Linguistico "Accademia Italiana" di Salerno e una convenzione con l'Ente Formativo Linguistico "opera Network" di Firenze.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici non sono stati predisposti in quanto, fra gli studenti iscritti, non risultano dichiarazioni con certificazione di disabilità o di ritardo nell'apprendimento.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Prova finale e conseguimento del titolo di studio Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale, finalizzata ad evidenziare le competenze acquisite durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i CFA previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio, compresi quelli relativi alle attività di preparazione della prova finale stessa. L'esame finale è costituito da una prova di carattere tecnico - pratico ed orale inerente all'indirizzo caratterizzante del corso di studi. Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono disciplinate nei regolamenti dei corsi di studio. Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode e non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo in funzione dei CFA acquisiti. La media dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 10/110. L'eventuale lode, la menzione d'onore o altre forme di riconoscimento accademico sono assegnate all'unanimità. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La quantità di personale disponibile per le varie attività dell'Istituzione viene reputato adeguato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Per il reclutamento di docenti esterni vengono emanati appositi bandi che portano alla formazione di graduatorie specifiche, e, laddove non possano esserci graduatorie proprie, vengono utilizzate graduatorie di altri Conservatori attigui.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento fanno riferimento ad un regolamento corretto. Laddove un docente non completi il monte ore per una determinata disciplina (per mancanza di un numero congruo di allievi, per esempio) vengono assegnati altri corsi pertinenti alla competenza del docente sulla base del settore disciplinare di titolarità del docente o su settore affine.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Questa sezione è assente, non sembrano previste attività di formazione e di aggiornamento, né per il personale docente né per quello non docente. Si invita l'Istituzione a di avviare una campagna di aggiornamento per il personale docente e non docente soprattutto relativamente alle normative per la sicurezza.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	33	38	9	1381

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriopotenza.it/amministrazione-trasparente/personale-docente/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto_affidati_a_docenti_esterni_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

CONVERSIONI_DI_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa 24	Collaboratore	0	0	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa 25	Assistente	4	1	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa 29	Coadiutore	11	1	0
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca è affidata al DOCENTE DI BIBLIOTECONOMIA coadiuvato da n. 2 studenti destinatari di borse di studio istituite dal Conservatorio

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

All'interno dell'istituzione nell'anno 2020/2021 non era presente personale tecnico interno per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per quanto riguarda l'attribuzione degli incarichi di Docenza per i docenti interni si è proceduto, come di prassi, alla richiesta di disponibilità rivolta ai docenti con presentazione curriculum attestante la specifica competenza delle discipline da assegnare. Per quanto riguarda, invece, i docenti esterni è stata indetta una procedura comparativa (bando) pubblica con una sua graduatoria di idonei. Da tali graduatorie si attinge con successiva stipula di contratto di collaborazione professionale. Laddove non presente una propria graduatoria interna si è fatto ricorso a graduatorie in corso di validità predisposte da altri conservatori sulla base di procedure comparative

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico sono assegnate in fase di formazione delle classi, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento disponibile al seguente link https://www.conservatoriopotenza.it/wp-content/uploads/2022/06/regolamento_per_lattivita_didattica_aggiuntiva.pdf Possono essere assegnate ore di didattica aggiuntiva del settore di propria titolarità, o ore di didattica aggiuntiva del settore di extra-titolarità. Hanno usufruito di ore di didattica aggiuntiva n. 17 docenti in organico, per un costo totale pari a € 80.435,00.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Non è stata effettuata una rilevazione delle opinioni del personale

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Le regole per il riconoscimento dei crediti e dei debiti in ingresso sono ben delineate e chiaramente descritte nello specifico regolamento adottato dall'Istituzione (https://www.conservatoriopotenza.it/wp-content/uploads/2022/06/regolamento_attribuzione_crediti_e_debiti_corsi_accademici.pdf). Il Regolamento per le tasse descrive accuratamente i casi in cui gli studenti possono accedere ai benefici del Diritto allo studio e le procedure da seguire in caso si voglia accedere alle facilitazioni previste. Al fine di coinvolgere gli studenti nelle attività dell'Istituzione vengono utilizzate sia le borse di studio sia la retribuzione di alcune attività attraverso lo strumento delle 150 ore. A tali opportunità si può accedere rispondendo a specifici bandi adeguatamente pubblicizzati sul sito del Conservatorio. Il supporto agli studenti stranieri in ingresso è garantito da un apposito ufficio che si occupa di facilitare il loro inserimento nella vita artistica e didattica dell'Istituzione e a soddisfare le esigenze logistiche e il supporto di cui hanno bisogno: ricerca alloggi, supporto linguistico, scelta piano di studi personalizzato

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Relativamente agli studenti con disabilità si rileva una discrasia tra quanto dichiara l'Istituzione e quanto risulta dal Report: l'Istituzione dichiara di non avere studenti con disabilità e quindi di non aver attivato particolari procedure mentre nel report inserito nella Relazione (Esoneri totali) risultano 3 studenti con tali problemi. Si invita l'Istituzione a costituire un apposito gruppo di lavoro composto anche da specialisti esterni all'Istituzione che facilitino l'inserimento degli studenti DSA e ne agevolino il percorso con l'adozione di azioni adeguate per consentire loro di ottenere i migliori risultati possibili, provvedendo altresì al costante monitoraggio della loro carriera.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non risultano tirocini o altre attività messe in campo dall'Istituzione per favorire l'orientamento degli studenti in "uscita". Si invita l'Istituzione ad attivarsi in tale ambito nei modi che riterrà più opportuni per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti in "uscita" dal Conservatorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non sono state segnalate dall'Istituzione attività di tirocinio o stage.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione, pur allegando un modello di Diploma Supplement rilasciato, non ha inserito i due modelli (uno di primo e uno di secondo livello) richiesti dalla piattaforma. Manca altresì la dichiarazione del Direttore relativa al rilascio del Diploma Supplement in modo automatico e gratuito.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La maggior parte dei servizi agli studenti vengono erogati regolarmente nel rispetto delle normative vigenti, in particolare quelli gestiti dall'Agenzia per il diritto allo studio. Vengono erogate dall'Istituzione borse di studio agli studenti che sono impiegati nelle diverse attività del Conservatorio. Si invita l'Istituzione a seguire con maggiore cura e attenzione gli studenti DSA organizzando uno specifico gruppo di lavoro e ad organizzare attività di tirocinio e stage per favorire gli studenti in "uscita" dal Conservatorio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
RICEVUTA_DI_CONSEGNA_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
076401076063	PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	13	3	72	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
076401076063	PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	24

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
076401076063	PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	18	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
076401076063	PZST01000N	POTENZA	Gesualdo da Venosa	14	0	0	0	0	19	1701	ARDSU della Basilicata

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tutti gli studenti sono messi in condizione di frequentare attraverso un'adeguata organizzazione dei calendari e nel rispetto delle eventuali esigenze particolari, legate al lavoro o alla salute o altri problemi di rilievo. Ai sensi della Legge 240/2012 e d.lgs 68/2012 inerenti al diritto dello studio sono istituite misure economiche di facilitazione.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Acquisizione e riconoscimento dei CFA come da regolamento didattico e da regolamento di riconoscimento dei crediti approvato in sede di Consiglio accademico. 1. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con: a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica al termine delle attività formative, ferma restando la quantificazione del profitto ove prevista; b) la partecipazione alle attività di produzione e di ricerca del Conservatorio; c) lo svolgimento di attività formative, artistiche, di produzione, di collaborazione, di ricerca e di tirocinio professionale a scelta dello studente, anche esternamente al Conservatorio; d) attività relative alla preparazione della prova finale. 2. Gli studenti che abbiano già svolto attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio prescelto possono richiedere a domanda il riconoscimento dei corrispondenti CFA su presentazione di specifica documentazione valutata da una Commissione nominata dal Direttore. 3. Le strutture didattiche competenti operano il riconoscimento totale o parziale dei CFA acquisiti dallo studente in altro corso del Conservatorio o altra Istituzione di pari grado sulla base dei seguenti criteri: a) riconoscimento di CFA acquisiti nel corso di provenienza per ciascuna tipologia di attività formativa appartenente a settori disciplinari previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione; b) riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, di attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso il Conservatorio; e) riconoscimento di conoscenze e abilità professionali riconducibili a specifiche discipline. 4. Lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche maturate esternamente al Conservatorio e attestate da idonea documentazione. 5. Il Conservatorio può concedere l'abbreviazione della durata regolamentare dei corsi di studio, ammettendo ad anni successivi al primo gli studenti in possesso di idonei requisiti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
modulo_iscrizione_24_cfa_2020_21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di accoglienza per gli studenti sono assicurati e garantiti dalla Consulta degli studenti del Conservatorio, che collabora in ordine a tutto quanto si riferisce al soggiorno. Gli studenti sono coinvolti non solo nelle attività previste dal loro percorso formativo ma sono coinvolti nelle attività culturali e di produzione dell'Istituzione. I servizi di orientamento sono assicurati da docenti afferenti al Dipartimento di Didattica della Musica. Per quanto riguarda gli studenti provenienti dall'estero i servizi di accoglienza sono quelli assicurati dalla convenzione con l'ARDSU (Azienda Regionale Diritto allo studio Universitario).

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Un apposito ufficio si occupa della ricezione degli studenti stranieri e coordina con gli stessi tutte le esigenze logistiche e il supporto di cui hanno bisogno: ricerca alloggi, supporto linguistico, scelta piano di studi personalizzato.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Non è stato predisposto nessun servizio di orientamento e di supporto in quanto, fra gli studenti iscritti, non risultano dichiarazioni con certificazione di disabilità o di ritardo nell'apprendimento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

I supporti didattici non sono stati predisposti in quanto, fra gli studenti iscritti, non risultano dichiarazioni con certificazione di disabilità o di ritardo nell'apprendimento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoriopotenza.it/didattica/regolamenti/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_TIROCINI.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
ESEMPIO_DI_CONVENZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

DATI NON PERVENUTI

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoripotenza.it/didattica/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

DATO NON PERVENUTO

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione appaiono adeguate alle necessità didattiche e a quelle della struttura amministrativa. Lo stabile del Conservatorio sarà sottoposto ad una completa ristrutturazione a seguito dell'assegnazione di specifici fondi recentemente fatta del Ministero. A seguito di tale ristrutturazione potranno essere risolti i problemi di correzione acustica e di insonorizzazione che affliggono attualmente alcune aule del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali appaiono, sia dal punto di vista qualitativo sia da quello quantitativo, adeguate alle necessità dell'Istituzione. Si suggerisce all'Istituzione di incrementare le attrezzature informatiche e tecnologiche per la Scuola di jazz.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Dalla relazione a firma del Direttore, risulta che il Conservatorio possiede una adeguata dotazione strumentale che viene costantemente mantenuta per garantirne l'efficienza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come risulta anche dalla dichiarazione del Direttore Amministrativo, gli strumenti a disposizione della struttura amministrativa appaiono adeguati alle necessità sia dal punto di vista quantitativo sia da quello qualitativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

1._Certificazioni_di_legge-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

2._Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Il Conservatorio è strutturato in tre padiglioni autonomi di due piani (piano terra e primo piano) collegati da una passerella. c'è un ampio parcheggio ubicato all'ingresso della struttura e un altro presso l'ingresso degli uffici amministrativi che serve sia all'utenza esterna che al personale. la struttura dispone anche di un grande auditorium utilizzato per manifestazioni e concerti munito di passaggi e passerelle per abbattere le barriere architettoniche per i disabili. Per gli studenti con disabilità sono riservati le aule ubicate al piano terra di ciascun padiglione, alle quali è possibile accedere attraverso delle rampe appositamente predisposte per facilitare loro l'accesso.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il conservatorio è dotato di n. 40 aule dedicate alle lezioni

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Un'aula del Conservatorio è dotata di isolamento acustico con pannelli fonoassorbenti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si dichiara che su un numero di 15 pianoforti sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria nell'anno 2021 e nel corrente anno saranno oggetto di manutenzione straordinaria un numero di ulteriori 15 pianoforti. Il resto dei pianoforti risultano essere in Discreto stato. Tutti i pianoforti sono oggetto di manutenzione ordinaria mensile e/o trimestrale. I n. 4 contrabbassi sono stati completamente restaurati nell'anno 2019. Le n. 4 Arpe con state oggetto di manutenzione completa nell'anno 2018. N. 1 Organo è stato oggetto di manutenzione completa nell'anno 2019 mentre l'altro Organo è stato acquistato nel 2019 e, pertanto, risulta in Ottimo stato. Il pianoforte digitale è stato acquistato nell'anno 2021 e, pertanto, risulta essere in Ottimo stato. I clavicembali sono oggetto di manutenzione quadrimestrale. Il resto della strumentazione musicale risulta in Discreto stato.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoripotenza.it/didattica/regolamenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

8._Presenza_rete_wifi-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento_adequatezza_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

10.DA_adequatezza_strumentazione_personale_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca, il cui patrimonio risulta non ben definito in quanto vengono dichiarati in totale di 8600 unità di cui 6700 inventariati e 3100 da inventariare (il totale non coincide con quanto dichiarato), non sembra avere una consistenza adeguata alle necessità di una Istituzione di Alta Formazione quale è il Conservatorio di Potenza. Si suggerisce all'Istituzione di dedicare particolare attenzione all'incremento del patrimonio librario della Biblioteca che dovrebbe essere il punto di riferimento culturale dell'Istituzione oltre che fonte di studio e di ricerca per gli studenti soprattutto nella fase di elaborazione delle tesi. Di conseguenza si invita l'Istituzione a stanziare appositi fondi per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca del Conservatorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Non vengono evidenziate azioni riguardanti l'acquisizione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non vengono riferite specifiche azioni finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione della Biblioteca del Conservatorio e del suo patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari non appaiono adeguati. Nel documento a firma della Consulta degli studenti, viene evidenziata la necessità di un "miglioramento e ampliamento della bibliografia, comprendente i testi e le partiture consultabili" al fine di migliorare la fruibilità della Biblioteca in funzione della redazione delle tesi. Evidenziano altresì la difficoltà di avere in prestito il materiale cartaceo in quanto manca un efficace servizio on line che consenta di consultare il catalogo. Si suggerisce all'Istituzione di riorganizzare i servizi della Biblioteca adeguandoli alle giuste richieste degli studenti e dell'utenza in generale-

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Dal 2013 risultano catalogati secondo le norme ISBD più di 6648 volumi. Il lavoro in corso sta riportando progressivamente alla luce un patrimonio nascosto di stampe e manoscritti del XIX sec.. tutto questo materiale, raccolto in un unico fondo denominato " RARI " deriva da precedenti donazioni di Maestri quali Ugo Ajello, violoncellista compositore e primo direttore del Conservatorio, Carlo Balsamo, Agostino Colombo, Terenzio Gargiulo, Olga e Pia Gilio, Emma Lapenna ecc..

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio complessivo della Biblioteca, librario, sonoro e audiovisivo è stimato intorno a 8600 unità, di cui 6700 inventariati e circa 3100 da inventariare, cui si aggiungono 300 vinili e circa 350 CD. Inoltre, la Biblioteca possiede circa 23 testate di periodici a stampa spenti, un abbonamento a pagamento in corso e circa 8 testate gratuite che periodicamente ci vengono inviate.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio complessivo della Biblioteca, librario, sonoro e audiovisivo è stimato intorno a 8600 unità, di cui 6700 inventariati e circa 3100 da inventariare, cui si aggiungono 300 vinili e circa 350 CD

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La Biblioteca possiede circa 23 testate di periodici a stampa spenti, un abbonamento a pagamento in corso e circa 8 testate gratuite che periodicamente ci vengono inviate

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_Biblioteca_Gesualdo_da_Venosa_.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

SITO IN MANUTENZIONE

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

ORARI APERTURA BIBLIOTECA LUNEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 14.00 MARTEDI' DALLE ORE 11.30 ALLE ORE 20.00 MERCOLEDI DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 17.00 GIOVEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 14.00 VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 14.00

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

A disposizione del pubblico ci sono due postazioni internet per la consultazione del catalogo e la ricerca di risorse bibliografiche e musicali on-line.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Il servizio prestito è gestito da un software che regola la durata, la scadenza ed il numero dei volumi in prestito per ogni singolo utente, comunicando tramite email i relativi avvisi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

OGNI ANNO CI SONO 2 BANDI UNA PER MASTER ED UNA PER BORSE DI STUDIO

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_adequatezza_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non necessario.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Al momento non è presente nessuna applicazione di Course Catalogue; il nuovo sito web, che verrà ultimato entro la fine dell'anno scolastico 2021/2022 (fine ottobre 2022, quindi) probabilmente comprenderà tutto ciò che occorre. Si invita l'Istituzione a prestare maggiore attenzione alla pubblicizzazione, anche all'estero, della propria offerta formativa implementando una specifica sezione del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'istituzione punta soprattutto sull'attività di un referente che si occupi specificamente delle attività internazionali. Un valido referente può sicuramente ottenere molti risultati ma potrebbe essere opportuno allargare il gruppo di lavoro, soprattutto qualora tali attività cominciasse ad aumentare di numero.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il referente ha adeguate competenze e risorse tecnico/informatiche e linguistiche per operare. Sono già presenti contatti con numerose nazioni europee.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'istituzione non ha ancora avviato procedure di promozione degne di nota delle attività internazionali, oltre alle informazioni contenute nel sito apposito erasmus.conservatoriopotenza.it e nel sito ufficiale del conservatorio. Si invita l'Istituzione ad incrementare la propria attività in tale ambito al fine di accrescere il numero di studenti stranieri iscritti al Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

E' presente un sito web dedicato esclusivamente alle attività erasmus del conservatorio: erasmus.conservatoriopotenza.it. Sarebbe auspicabile attivare uno sportello di relazioni con l'utenza straniera stabile, per accogliere richieste e offrire soluzioni, soprattutto in caso l'utenza straniera dovesse aumentare.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per il momento, anche a causa della pandemia, lo scambio di attività e studenti tra l'istituzione ed altre istituzioni straniere è di non grande entità, ma è evidente la tendenza a voler allargare la forbice di tale tendenza. Attualmente alcuni docenti sono stati invitati in istituzioni estere e alcuni docenti esteri sono stati invitati nel conservatorio, prevalentemente per tenere masterclass di pochi giorni.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://erasmus.conservatoriopotenza.it/en>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Anche per l'a.a. di riferimento, il referente Erasmus è stato individuato tra il personale docente. Questi dispone di un suo mansionario e di idonee risorse informatiche e di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e spagnolo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Non esiste al momento un ufficio delle Relazioni Internazionali / Erasmus ma tutto viene svolto con modalità mobile e con computer portatili di proprietà del responsabile che poi comunica alla segreteria del conservatorio tutte le attività svolte, in itinere e da svolgere.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Per quanto riguarda la Carta ECHE è stata ottenuta il 27/02/2021 con validità fino al 2027 <http://erasmus.conservatoriopotenza.it/en/content/erasmus-policy-statement-eps> . Si allega alla presente la carta ECHE ottenuta.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[elenco_accordi_bilaterali.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Conservatorio ha scelto i suoi partner seguendo due criteri principali: 1 – Istituzioni all'estero in cui il personale docente aveva già stabilito contatti e poteva garantire la qualità dei risultati dell'insegnamento e dell'apprendimento. Si è prestato grande attenzione al partner giusto per ogni scuola e dipartimento strumentale. 2 – Istituzioni all'estero in paesi ben noti per la loro cultura musicale con particolare (ma non esclusiva) attenzione ai nuovi paesi della CE come Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Ungheria, ma anche paesi scandinavi, Spagna, Austria, Croazia e molti altri.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriopotenza.it/news/erasmus-bando-mobilita-docenti-a-a-2020-2021/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
PZST01000N	CON	POTENZA	Gesualdo da Venosa	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia non ci sono state mobilità in ingresso e in uscita da parte degli studenti; e' stata invece effettuata una mobilità da parte del docente di pianoforte Antonio Smaldone presso il conservatorio di Albacete (Spagna). Inoltre è stato ospitato il Maestro Antonio Soria proveniente dal Conservatorio di Albacete in mobilità in entrata Erasmus.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno accademico 2021-22 non esistono progetti attivi in ambito internazionale. Tuttavia con l'accordo siglato con l'Università Nazionale delle Arti del Kazakhstan di Nur Sultan sono in itinere degli accordi per l'arrivo di studenti del Kazakhstan che dovrebbero frequentare un semestre presso il conservatorio C.G. da Venosa.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse_economiche_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Poiché non ci sono state mobilità in uscita ed in entrata da parte degli studenti in entrata ed in uscita non è stato necessario nessun supporto e assistenza mentre per il docente Antonio Smaldone che ha usufruito di una mobilità per la realizzazione di una masterclass a novembre 2021 presso il conservatorio di Albacete in Spagna, si è svolto tutto in maniera coordinata tra il docente e il responsabile Erasmus del Conservatorio di Potenza e del conservatorio di Albacete.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nessun percorso di formazione o aggiornamento è stato previsto. Sono stati invece seguiti dei webinar in modalità remota riguardanti la creazione delle dashboard e dell'EWP.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il processo è ancora in itinere.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio, per partecipare al progetto Erasmus si avvale della figura del referente Erasmus, figura professionale e qualificata. Inoltre sta continuando ad operare per ottenere un contributo europeo anche per gli anni successivi, attraverso l'implementazione del sito: <http://erasmus.conservatoripotenza.it/en>. La strategia per l'anno accademico di riferimento è stata dedicata a: 1 - Aprire e migliorare la presenza degli studenti e insegnanti all'estero, 2 - Facilitare il processo di apprendimento degli studenti, 3 - Suggestere compiti e progetti impegnativi attraverso un programma di sette anni.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessun percorso di formazione o aggiornamento è stato previsto. Sono stati invece seguiti dei webinar in modalità remota riguardanti la creazione delle dashboard e dell'EWP.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Istituzione cerca di incoraggiare e di realizzare una ricerca nei campi in cui essa possa essere possibile: la musicologia, la composizione e il confronto critico dei dati storici, attraverso una sinergia tra le varie scuole, una partnership con l'Università della Basilicata e la realizzazione di convegni, tra cui spicca il Convegno di Musica Popolare, organizzato annualmente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'organigramma presentato garantisce adeguato monitoraggio e gestione delle attività in oggetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

E' presente un sistema di graduatorie e una serie di requisiti e di priorità per la scelta di determinate attività artistiche e di ricerca.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il nesso tra attività artistica e formazione didattica degli allievi potrebbe essere promossa in maniera più esplicita; talvolta produzione artistica e attività didattica sono due sezioni di lavoro che non convergono, altre volte invece esiste tale incontro, soprattutto in attività in cui gli allievi vengano direttamente coinvolti come protagonisti.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica dell'istituzione è assolutamente in linea con i percorsi di studio dell'utenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'istituzione dispone di un validissimo e ampio auditorium dotato di ogni caratteristica utile a creare spettacoli musicali e di teatro musicale. Sono presenti anche altre due aule particolarmente spaziose in cui è possibile realizzare eventi, oltre ad essere ottime per le prove e lo studio di gruppo.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituzione si impegna con successo a promuovere le attività artistiche, sfruttando ogni mezzo di comunicazione: manifesti presenti nelle strade cittadine, servizi promozionali all'interno di trasmissioni televisive e telegiornali, pagine ben in vista nel sito web, opuscoli e brochure cartacei da distribuire all'utenza, canali social più diffusi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio promuove l'attività di ricerca nei settori di interesse quali musicologia, teoria della musica, organologia attraverso conferenze specialistiche e linea editoriale libraria miranti alla promozione e divulgazione dei migliori lavori di ricerca dei docenti, anche in collaborazione con l'Università della Basilicata, e della migliore attività concertistica svolta. Il Conservatorio si prefigge il sostegno alla scuola di composizione, all'attività compositiva e alle nuove creazioni e alla loro esecuzione e diffusione in ambito nazionale ed internazionale. Il progetto d'istituto relativo alla produzione artistica e alla ricerca viene approvato sulla base di criteri elaborati dal Consiglio Accademico. In tale ottica organizza a cadenza annuale nel mese di ottobre un Convegno sulla Musica popolare e cura la pubblicazione degli atti del convegno.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il Conservatorio si sta attivando per sviluppare la ricerca nel campo artistico scientifico. In tale ottica organizza a cadenza annuale nel mese di ottobre un Convegno sulla Musica popolare che vede la partecipazione di musicologi, etno-musicologi e storici delle tradizioni popolari musicali tradizionali provenienti da varie università e conservatori italiani. Il Conservatorio cura la pubblicazione degli atti del convegno. Le attività di ricerca del Conservatorio sono coordinate dai docenti di materie storiografiche afferenti al dipartimento di Teoria analisi e composizione. L'impegno è incluso nel monte-ore dei docenti impegnati. E' prevista una allocazione di fondi destinati alle attività di ricerca.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ORGANIGRAMMA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

La principale forma di ricerca del docente del Conservatorio rimane lo studio della prassi esecutiva tramite l'approfondimento dell'interpretazione dei documenti musicali e la loro successiva esecuzione. Ai docenti coinvolti nell'attività di produzione e ricerca è riconosciuto un compenso proporzionato all'impegno effettivamente reso, tratto dal Fondo d'Istituto.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio si prefigge il sostegno alla scuola di composizione, all'attività compositiva e alle nuove creazioni e alla loro esecuzione e diffusione in ambito nazionale ed internazionale. L'impegno del Conservatorio consiste nel favorire la produzione di eventi concertistici all'interno dei quali vengono eseguite le opere oggetto di ricerca. Le attività di ricerca del Conservatorio sono coordinate dai docenti di materie storiografiche afferenti al dipartimento di Teoria analisi e composizione. L'impegno è incluso nel monte-ore dei docenti impegnati. E' prevista una allocazione di fondi destinati alle attività di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I dipartimenti stilano una graduatoria di merito, tra le proposte pervenute tenendo conto dei seguenti criteri: Varietà e originalità delle proposte presentate; Presenza di rapporti di collaborazione con altre istituzioni; Garanzia di interesse e partecipazione da parte delle varie categorie di destinatari cui i progetti sono rivolti; Disponibilità di luoghi in cui tenere gli eventi; Corrispondenza con ricorrenze, celebrazioni, temi musicologici; Impatto sugli impegni degli studenti; Aderenza al tema dell'anno. Il Consiglio Accademico procede alla valutazione e all'approvazione definitiva dei progetti da attuare.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La struttura dispone di un grande auditorium utilizzato per manifestazioni e concerti munito di passaggi e passerelle. Inoltre, dispone di una biblioteca per la consultazione dei materiali.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nell'approvazione dei progetti da realizzare il Consiglio Accademico stabilisce prima un Tema che rappresenta il filo conduttore delle iniziative da intraprendere che sono selezionate in base a: Varietà e originalità delle proposte presentate; Presenza di rapporti di collaborazione con altre istituzioni; Garanzia di interesse e partecipazione da parte delle varie categorie di destinatari cui i progetti sono rivolti; Disponibilità di luoghi in cui tenere gli eventi; Corrispondenza con ricorrenze, celebrazioni, temi musicologici; Impatto sugli impegni degli studenti; Aderenza al tema dell' anno.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a..pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Il Conservatorio promuove e realizza ogni anno un'Opera Lirica che per gli allievi rappresenta un momento formativo elevato che accresce le competenze in molteplici ambiti musicale, organizzativo. Gli allievi sono coinvolti nel creare la scenografia e la sceneggiatura oltre ad interpretare il ruolo affidagli, praticamente seguono il progetto in tutte le fasi.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il Conservatorio si attiva per sviluppare la ricerca nel campo artistico scientifico. In tale ottica organizza a cadenza annuale un Convegno sulla Musica popolare che vede la partecipazione di musicologi, etno-musicologi e storici delle tradizioni popolari musicali tradizionali provenienti da varie università e conservatori italiani. Il Conservatorio cura la pubblicazione degli atti del convegno. Le attività di ricerca del Conservatorio sono coordinate dai docenti di materie storiografiche afferenti al dipartimento di Teoria analisi e composizione. L'impegno è incluso nel monte-ore dei docenti impegnati.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

DATI NON PERVENUTI

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

il Consiglio Accademico stabilisce per ogni anno accademico un Tema che rappresenta il filo conduttore delle iniziative da intraprendere che sono selezionate su proposta dei vari dipartimenti, tenendo conto dell'originalità delle proposte presentate da realizzare anche in collaborazione con altre istituzioni. Le linee d'indirizzo istituzionali tendono a garantire che le iniziative siano rivolte a varie categorie di destinatari e che coinvolgano un gran numero di studenti compatibilmente con i loro impegni scolastici. Le linee istituzionali sono improntate a diffondere la cultura musicale sul territorio, realizzando i progetti in sedi esterne dislocate sul territorio cittadino.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

DATI NON PERVENUTI

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

La struttura dispone di un grande auditorium utilizzato per manifestazioni e concerti munito di passaggi e passerelle. Inoltre, dispone di una biblioteca per la consultazione dei materiali.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

elenco_eventi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

DATI NON PERVENUTI

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari hanno un forte impatto sui percorsi di studio degli studenti favorendo un'elevata crescita personale professionale e culturale. Per ogni iniziativa viene rilasciata debita attestazione e può essere riconosciuta nella valutazione finale mediante attribuzione di crediti formativi.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

DATI NON PERVENUTI

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non risultano attività svolte per il corrente a.a.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non risultano attività svolte per il corrente a.a.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non risultano attività svolte per il corrente a.a.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non risultano attività svolte per il corrente a.a.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La terza missione, attività che si aggiunge alle altre attività del Conservatorio (formazione, produzione, ricerca) comprende quelle attività che il Conservatorio pone in essere per contribuire allo sviluppo socio-economico e culturale della società. Il Conservatorio di Potenza interagisce proficuamente con il territorio (Università, Istituzioni culturali e concertistiche, Enti locali). Nell'anno accademico in esame il progetto prevedeva di proseguire e rinforzare il percorso di sviluppo della cultura musicale nella società, in particolare focalizzato sui rapporti con le scuole di musica del territorio, regolamentato da intese istituzionali e convenzioni.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

DATI NON PERVENUTI

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

DATI NON PERVENUTI

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dei progetti che il Direttore elenca nella sua Relazione Programmatica, io non ho trovato riscontro nei documenti pubblicati, forse Michelangelo ha più informazioni.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Conto Consuntivo, approvato dai Revisori dei Conti e dal C.d.A., è stato compilato secondo i principi fondamentali del bilancio e corrisponde alle risultanze contabili, come previsto dal regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità. Per quanto riguarda le entrate correnti, il bilancio consuntivo per il 2021 evidenzia un incremento rispetto al bilancio di previsione pari ad € 213.411,49. Tale incremento è dovuto a maggiori entrate dei contributi degli studenti a seguito di un incremento delle iscrizioni e di maggiori assegnazioni del MUR per contratti di collaborazione e supplenze brevi. Le entrate in conto capitale hanno registrato una riduzione di € 200.000,00 sul capitolo delle assegnazioni del MIUR. Dal lato delle uscite, il bilancio di previsione definitivo 2021 evidenzia un incremento delle spese pari ad € 106.051,91 rispetto alla previsione iniziale. Lo scostamento totale delle uscite tra la previsione definitiva del Bilancio di previsione 2021 (€ 2.139.511,00) e il totale delle somme impegnate nel bilancio consuntivo 2021 (€ 493.332,30) è pari ad € 1.646.178,70. L'avanzo di competenza è pari ad € 198.004,81 E' opportuno, a parere del Nucleo di Valutazione, che l'Ente, in caso di scostamenti rilevanti, proceda alla programmazione in un'ottica di aggiustamenti progressivi che portino a modificare i documenti di programmazione sulla base dei risultati realmente conseguiti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Direttore_2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO FONDO		EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2020	7307	CONSERVATORIO DI MUSICA GESUALDO DA VENOSA - POTENZA	955600.46	889293.7	78362.64	781413.24	18/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_del_Presidente_e_delibera_CDA_bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Presidente_Consuntivo_2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_del_Presidente_e_delibera_CDA_rendiconto_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Approvazione_bilancio_di_previsione_e_rendiconto_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_e_residui_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

I dati sono completi e aggiornati ma non risultano le traduzioni in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate sono adeguate all'assetto dell'Ente. Si consiglia di alimentare tutte le pagine previste, in particolare quelle della consulta degli studenti e la pagina con i contatti dei docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.conservatoriopotenza.it/content/amministrazione-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriopotenza.it/corsi/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

NON OBBLIGATORIO

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatoriopotenza.it/didattica/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriopotenza.it/didattica/regolamenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriopotenza.it/conservatorio/organigramma/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriopotenza.it/conservatorio/organigramma/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

DATI NON PERVENUTI

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario è stato somministrato online ma evidentemente non è stata ben comunicata l'importanza di esso, poiché tale risorsa è stata utilizzata da un numero modesto di studenti. La mail di divulgazione del questionario non è sufficiente. Si suggerisce all'Istituzione di pubblicizzare la somministrazione dei questionari anche attraverso l'opera della Consulta degli Studenti che può fare da tramite con gli allievi.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non è possibile valutare la struttura e le caratteristiche del questionario somministrato agli studenti poiché il documento non è pervenuto.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'analisi dei dati contenuti nelle risposte al questionario fornisce i seguenti risultati: - si riscontrano criticità sulla difficoltà a reperire le informazioni sull'orientamento e la comprensione del piano di studi (60% scontenti) - Il 40% reputa i percorsi formativi troppo pesanti in termini di impegno e la distribuzione dei crediti non perfetta. Circa l'80% è scontento del calendario e dell'organizzazione temporale dei corsi e del modo in cui vengono comunicate le informazioni sugli stessi. - La sezione riguardante l'efficienza dei singoli docenti non ha problemi, tranne l'efficienza dei tirocini (quasi il 50% scontenti). - Le attività artistiche e di ricerca vengono giudicate utili ma c'è divisione tra le opinioni degli utenti riguardo il livello delle stesse e il grado di coinvolgimento. - Su ciò che concerne internazionalizzazione e mobilità molti utenti non rispondono, ma coloro che rispondono giudicano non molto positivamente ciò che è stato fatto fino ad ora. - E' stata molto criticata la linea WiFi (adesso già sostituita, quindi non più attuale). Critiche anche all'efficienza della segreteria (68% scontenti) e perplessità sul sito web (ora rinnovato, quindi non più attuale). - Tutta la sezione H del questionario (comunicazione tra Organi e utenti, efficacia della Consulta degli studenti, e considerazioni generali sull'utilità del Conservatorio ai fini culturali e professionali) fornisce riscontri molto positivi.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non risulta che i dati siano stati pubblicizzati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Sono stati somministrati agli studenti un questionario con l'inserimento di domande fornite dal nucleo di valutazione.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR documento_non_pervenuto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario è stato somministrato online.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

marzo 2022 / maggio 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

il nucleo di valutazione ha messo in atto azioni di sensibilizzazione incontrando gli organi di governo quale il consiglio accademico e la consulta degli studenti per migliorare la divulgazione. E' stata inviata una mail dalla segreteria agli studenti per pubblicizzare la compilazione del questionario.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari__grafici_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conservatoriopotenza.it/news/avviso-studenti-proroga-compilazione-questionario-anvur/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

il numero coinvolto nell'analisi della comparazione del questionario ...

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

il nucleo è stato nominato in ritardo, non essendosi ancora inserito non sono stati discussi i risultati

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Le criticità degli studenti che hanno risposto al questionario sono state: - effettuare migliorie in alcuni punti del complesso - fornire più risorse per il diritto allo studio. - la produzione artistica dovrebbe rendere qualche riconoscimento extra, soprattutto se fatta fuori dalle ore previste; - miglioramento dell'organizzazione delle lezioni.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione di Assicurazione interna della qualità adottata dall'Istituzione appare eccessivamente generica e non presenta punti di contatto con la specifica realtà dell'Istituzione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non sembra essere stata avviata dall'Istituzione una politica del sistema di Assicurazione interna della qualità. Si invita l'Istituzione ad avviare una politica relativa al sistema di Assicurazione interna della qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il monitoraggio di un progetto qualitativo è una procedura di osservazione sistematica, un insieme organizzato di attività finalizzate al reperimento di dati e informazioni sullo sviluppo di un fenomeno complesso entro un determinato sistema di azioni, regole e procedure, di fatti. Tale monitoraggio consente di cogliere problemi emergenti, di descrivere gli ostacoli che si frappongono alla realizzazione di un progetto, di reperire informazioni sui dati strutturali e organizzativi delle variabili in gioco, di evidenziare i punti di forza e i punti di debolezza, le potenzialità di strumentazione e di organizzazione. Nel Conservatorio ogni Dipartimento è chiamato a designare un Referente che si occupa di monitorare la qualità nell'ambito del dipartimento stesso svolgendo un ruolo di interfaccia e di raccordo fra docenti, studenti e la governance dell'Istituzione.

Documenti sulle politiche per la Qualità

DOCUMENTO_NON_PERVENUTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

DATI NON PERVENUTI

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**