

# INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO TRAMITE CIRCUITO pagoPA

## LO STUDENTE

- seguendo le procedure di IMMATRICOLAZIONE / REISCRIZIONE, disponibili in allegato ai bandi pubblicati sul sito del Conservatorio;
- dopo aver compilato la sezione TASSE (in caso di domanda di immatricolazione)/ GESTIONE TASSE (in caso di reinscrizione, presente nella barra del menù;
- dopo aver provveduto all'inserimento dell'importo dovuto per il **contributo onnicomprensivo,**

## DOVRA'

clickare su “**Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**”



Il tasto “Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)” apre la pagina per la generazione del bollettino.

Per la generazione del bollettino è possibile:

- selezionare le singole tasse per le quali generare distinti bollettini;
- oppure in caso di più tasse aventi stesso valore “C.C.\Iban assegnazione tassa” è possibile generare un solo bollettino cumulativo. Esempio:

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)									
In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).									
<ul style="list-style-type: none"><li>• Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta <i>Seleziona</i>. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link <i>GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE</i>.</li><li>• Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa clickare sul link <i>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</i> presente nella</li></ul>									
<b>Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.</b>									
<b>+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE</b>									
Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	Fascia A.Di.S.U. Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

# Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino

**RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.**

MAV 
 IUUV(PagoPA) 
 Generato 
 + SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA)

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Scadenza versamento	A.A.
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2018
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2018
			TASSA DI FREQUENZA		2017/2018
			TASSA DIPLOMA		2017/2018
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2018
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2018

## - Esempio della pagina 1 del bollettino

LOGO ENTE



via \_\_\_\_\_, 30  
\_\_\_\_\_ (C.A.)

**AVVISO DI PAGAMENTO**

**Codice Avviso:** 123456789101112      **C.F. Ente Creditore:** \_\_\_\_\_  
**Importo:** € 20,00      **Data scadenza:** 16/07/2018

---

**Ente Creditore:** ACCADEMIA DI BELLE ARTI \_\_\_\_\_  
**Debitore:** \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_, 30  
 \_\_\_\_\_ (C.A.)

**Codice IUUV:** 40000000000012      **Codice Debitore:** ALL-0000000000

**Causale del versamento:**  
Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

Il presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto applicato automaticamente dal sistema in funzione di eventuali aggiari, note di credito, indennità di sede, sanzioni e interessi, ecc.). Il presentatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

**TESTO LIBERO ENTE**



- Esempio pagina 2 del bollettino col dettaglio tasse da pagare

**Modalità di pagamento:**  
Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è: CBKGI

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenda per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio. Le PA sono obbligate ad aderire.

**Dettaglio tasse scolastiche:**  
A.A. 2017/2018 - 1° RATA 24 CPA - € 29,00

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

1 - 23100 Sondrio SO  
piazza Giuseppe Garibaldi 16  
tel. +39 0341 50111 - fax +39 0341 524 244  
[www.pispa.it](http://www.pispa.it)  
[info@pispa.it](mailto:info@pispa.it)

PIROVANO  
Banco di Credito e Cassa di Risparmio  
1 - 23040 Sondrio SO  
via Bello Paese 11  
tel. +39 0342 70401 - fax +39 0342 70400

BPS (SUISSE)  
Banca Svizzera di Credito (SUISSE)  
111 - 1100 Lugano  
via Giacomo Leoni 2a  
tel. +39 031 833333  
[www.pispa.ch](http://www.pispa.ch)  
[info@pispa.ch](mailto:info@pispa.ch)

1 - 20122 Milano MI  
via E. Mattei 104 - piano 12  
tel. +39 02 78181111  
fax +39 02 78181200  
[www.intertec.it](http://www.intertec.it)  
[info@intertec.it](mailto:info@intertec.it)

Banca Popolare di Sondrio  
BPS (SUISSE)  
Factorit  
Pirovano  
IL GRUPPO BANCARIO  
AL CENTRO DELLE ALPI

- **Procedere al pagamento del bollettino generato.**

*Il numero di bollettini generabili e non pagati dallo studente è limitato.*