Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

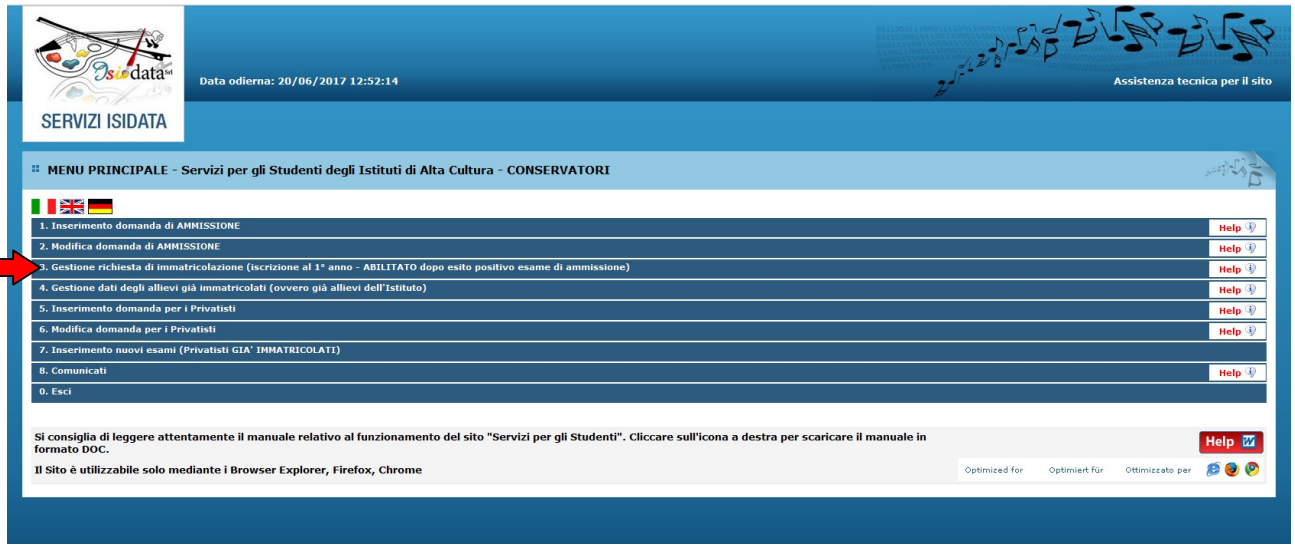
Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI ALLIEVI AMMESSI TRIENNIO E BIENNIO ALL'A.A. 2022/2023

SCADENZA: 3 ottobre 2022.

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DOVE ESSERE EFFETTUATA ON-LINE COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT

CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"

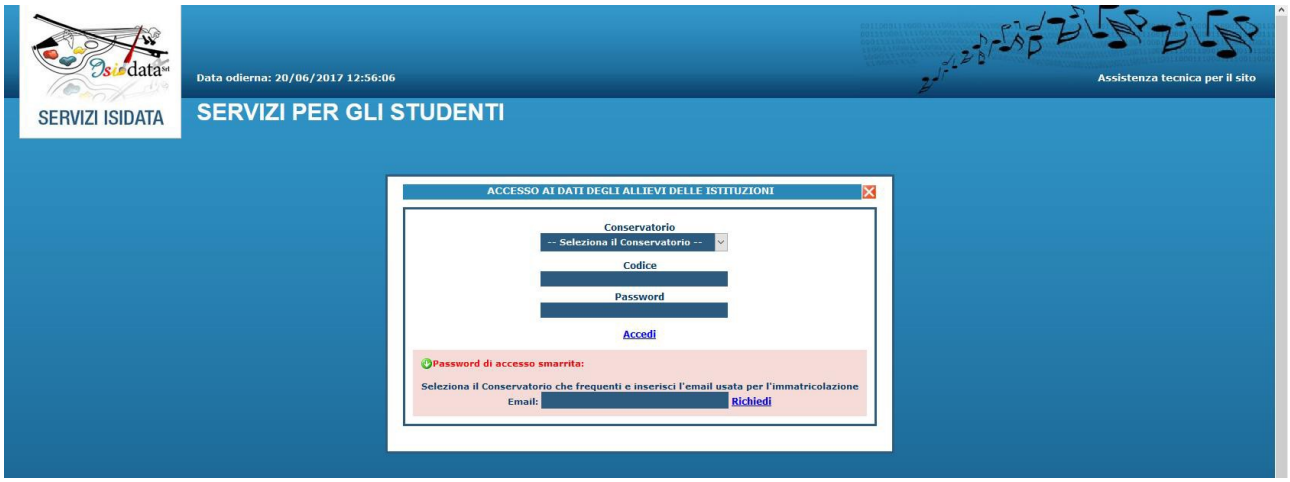


CLICCARE SUL PUNTO 3

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

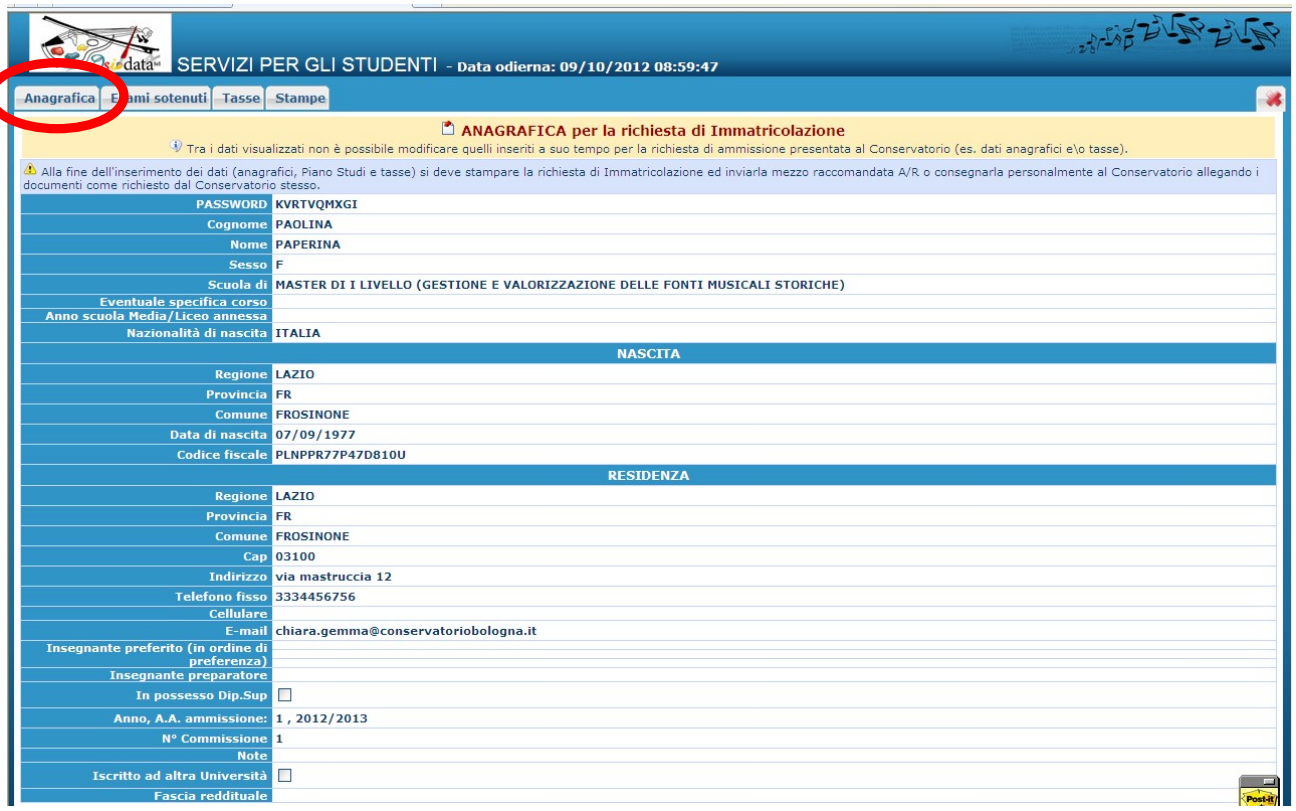
Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA



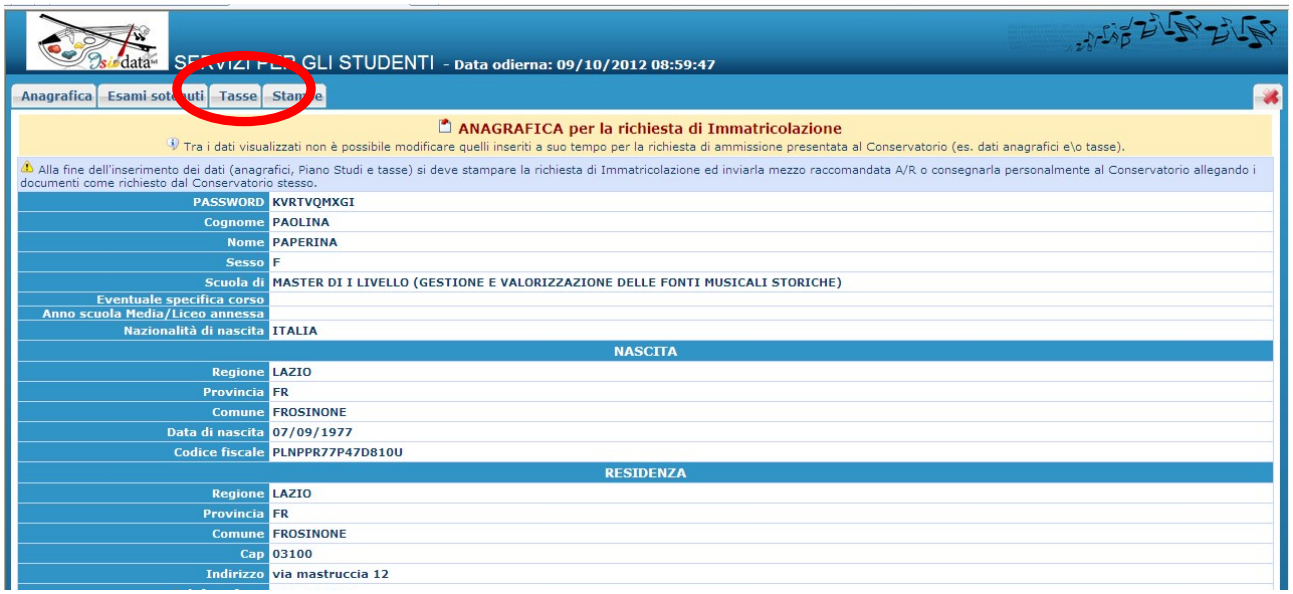
SELEZIONARE "CONSERVATORIO DI POTENZA" E INSERIRE CODICE E PASSWORD

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

Cliccare sul **punto 1** "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"



Compilare **tutti i campi** (anagrafica – nascita - residenza).



Cliccare su "TASSE"

CLICCARE SU "INSERISCI TASSE"

INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI
NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

Tipo Tassa:
Tassa d'immatricolazione TIPO TASSA: IMMATRICOLAZIONE
Tassa di frequenza TIPO TASSA: FREQUENZA
Contributo regionale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: Contributo ARDSU
Contributo onnicomprensivo TIPO TASSA: CONTR. ONNICOMPRENSIVO BIENNIO E TRIENNIO

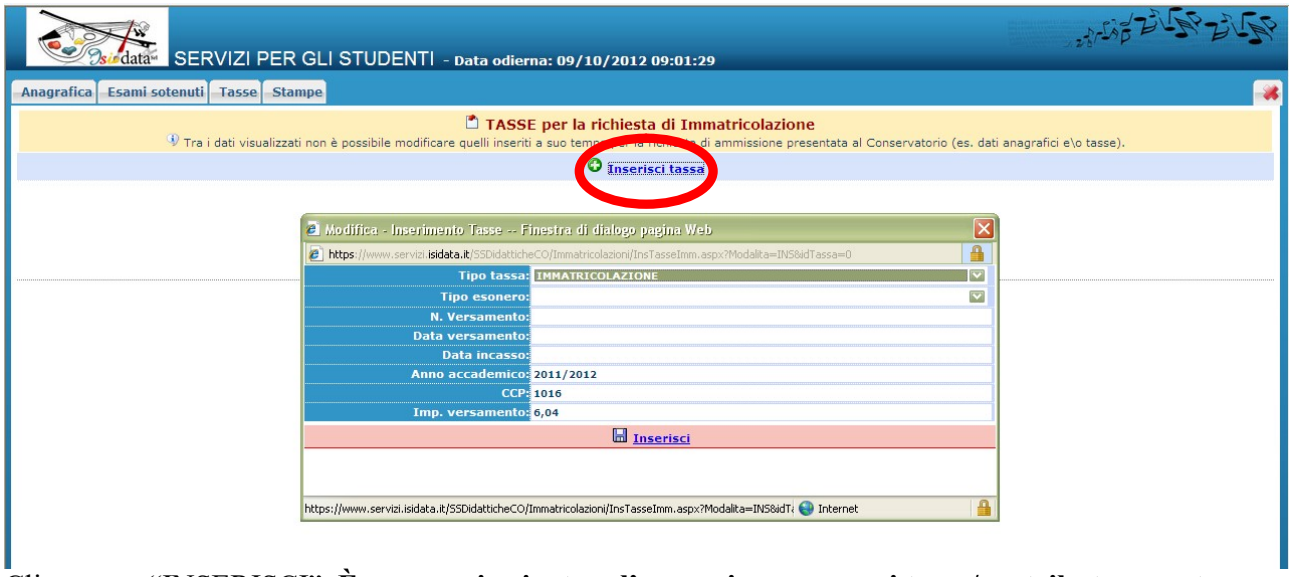
Tipo esonero: in caso di esonero inserire la motivazione cliccando sul menù a tendina (i casi di esonero sono previsti nell'Appendice del Manifesto degli studi).

Data del versamento.

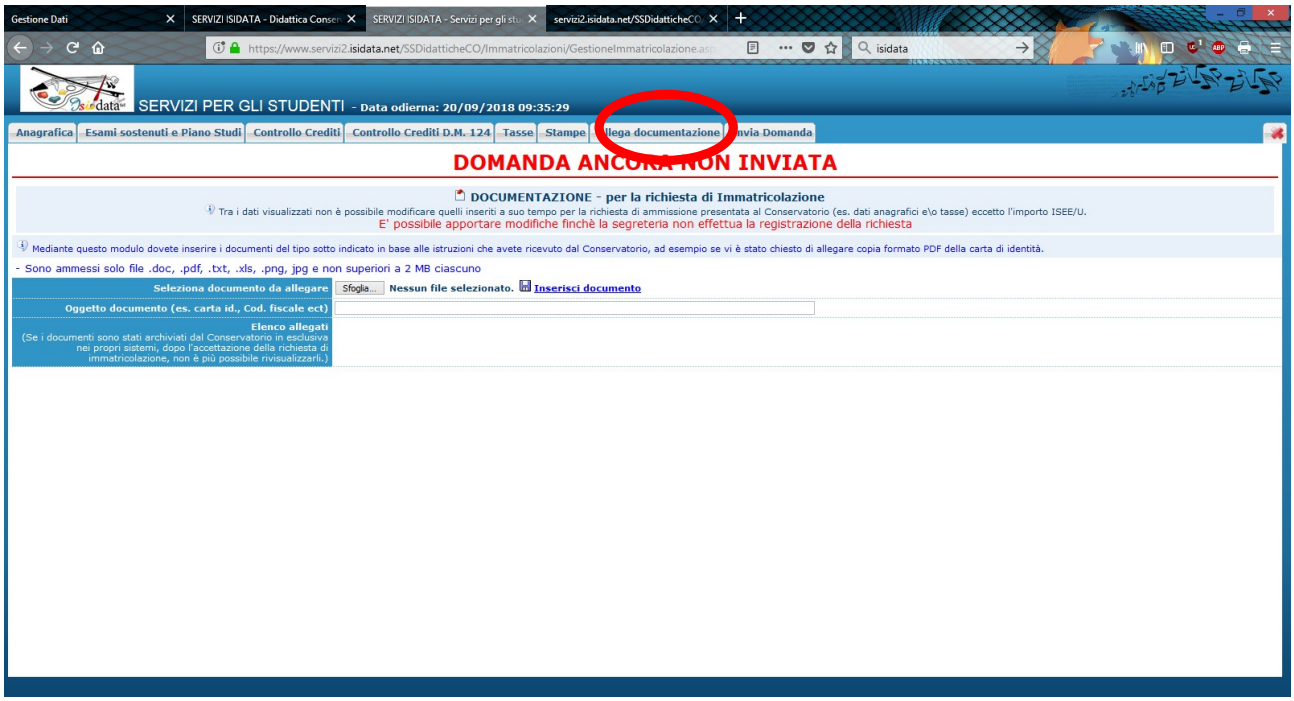
N. Versamento: solo in caso di bollettini postali inserire il VCYL.*(Il "vcyl" è il codice identificativo del pagamento del bollettino postale. E' composto da quattro cifre e si trova sul timbro della ricevuta del bollettino pagato.).*
CCP/CCB: è inserito automaticamente dal sistema.

Importo versamento: digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inerire l'importo "0".

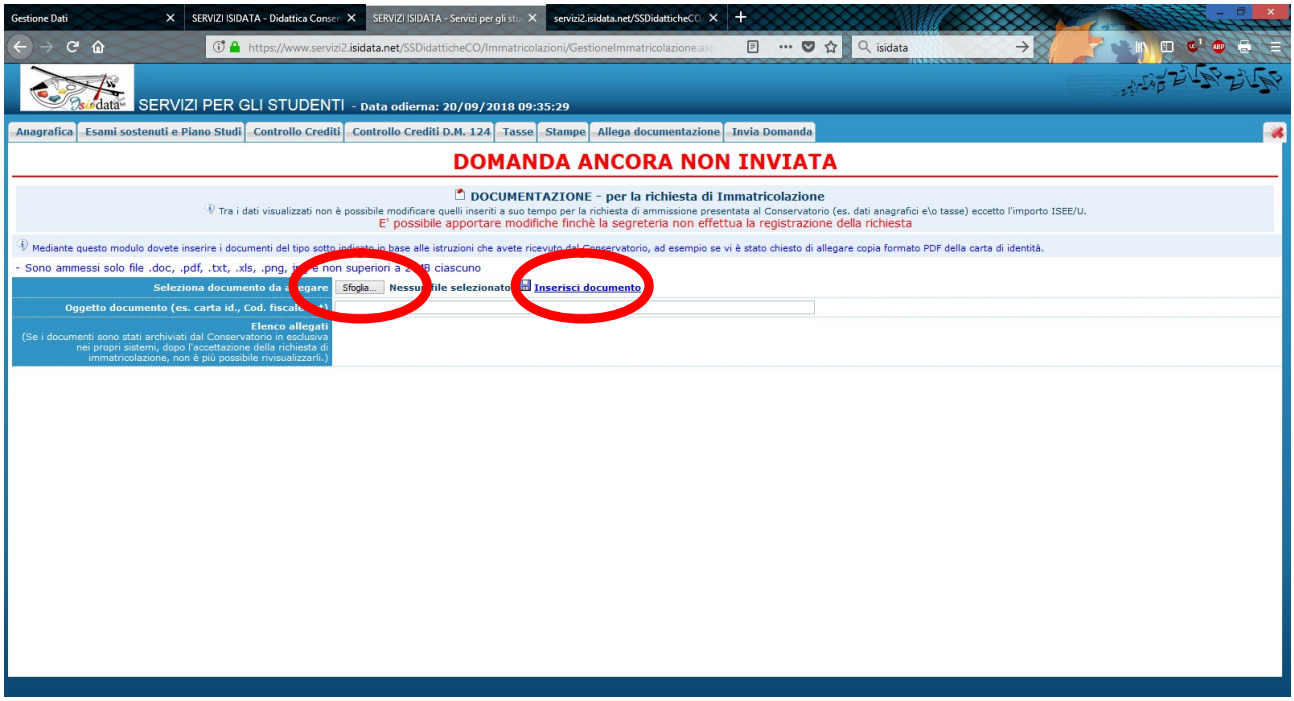
Cliccare su "**Sfoglia**" per allegare le scansioni delle attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici.



Cliccare su "INSERISCI". **È necessario ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo versato.**



CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"



Cliccare su "Sfoglia" e scegliere il documento dal proprio pc; indicare l'oggetto del documento e cliccare su "Inserisci documento" dei seguenti documenti:

- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione. (d.p.r. 28.12.2000, n. 445) dei titoli in possesso;*

- *Ricevute dei versamenti* effettuati:

- € 6,04 (**tassa d'immatricolazione**) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara";
- € 21,43 (**tassa di frequenza**) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara";
- € 140,00 (**contributo regionale per il diritto allo studio universitario**) da effettuare esclusivamente tramite la piattaforma PagoPa presente sul Portale della Regione Basilicata a cui si accede con Spid.
  Le indicazioni per procedere al pagamento sono disponibili sul sito A.R.D.S.U. BASILICATA di cui si riporta il seguente link:

  http://www.ardsubasilicata.it/main/page/1/42/1/2014/Tassa_regionale_Diritto_allo_Studio_Basilicata
- **(contributo onnicomprensivo)** da versare attraverso il circuito pagoPA il quale verrà generato nella sezione TASSE della propria area personale.
  SI PRECISA CHE IL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO DOVRA' ESSERE PAGATO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL CIRCUITO pagoPA.

  PERTANTO NON SARANNO ACCETTATI ALTRI SISTEMI DI PAGAMENTO.

  Per la definizione dell'importo da versare:

- tramite, per le iscrizioni al Biennio, con **FOGLIO DI CALCOLO EXCEL "CONTRIBUTO A.A. 2022_23" BIENNIO (link disponibile nel relativo avviso sul sito Istituzionale)** o, per le iscrizioni al Triennio, con **FOGLIO DI CALCOLO EXCEL "CONTRIBUTO A.A. 2022_23" TRIENNIO (link disponibile nel relativo avviso sul sito Istituzionale)** del contributo in presenza dei requisiti previsti all'art. 5 "ESONERI" del "Regolamento tasse e contributi - a.a. 2022-2023";
- tramite tabella n. 7 del "Regolamento tasse e contributi - a.a. 2022.2023" ed eventuali art. 6 "ALTRI ESONERI PARZIALI" previsti nel regolamento.

per ogni ulteriore chiarimento si rimanda al "Regolamento tasse e contributi - a.a. 2022.2023".

- Candidati che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo dovranno ***ALLEGARE CERTIFICAZIONE ISEE*** per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (**ISEE UNIVERSITA'**) **in corso di validità** e che:

  • NON PRESENTINO omissioni/annotazioni di difformità riscontrate nell'attestazione ISEE UNIVERSITA';

  • siano applicabili alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario, ovvero che riportino la dicitura "PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" IN FAVORE DEL CANDIDATO.

  nel caso in cui alla scadenza delle immatricolazioni (**3 ottobre p.v..**) non si sia ancora in possesso della certificazione, è necessario allegare alla domanda la ricevuta della prenotazione rilasciata dagli uffici competenti (CAF, ecc.);

  (la mancata presentazione dell'ISEE comporta l'attribuzione della Fascia di contribuzione più alta);

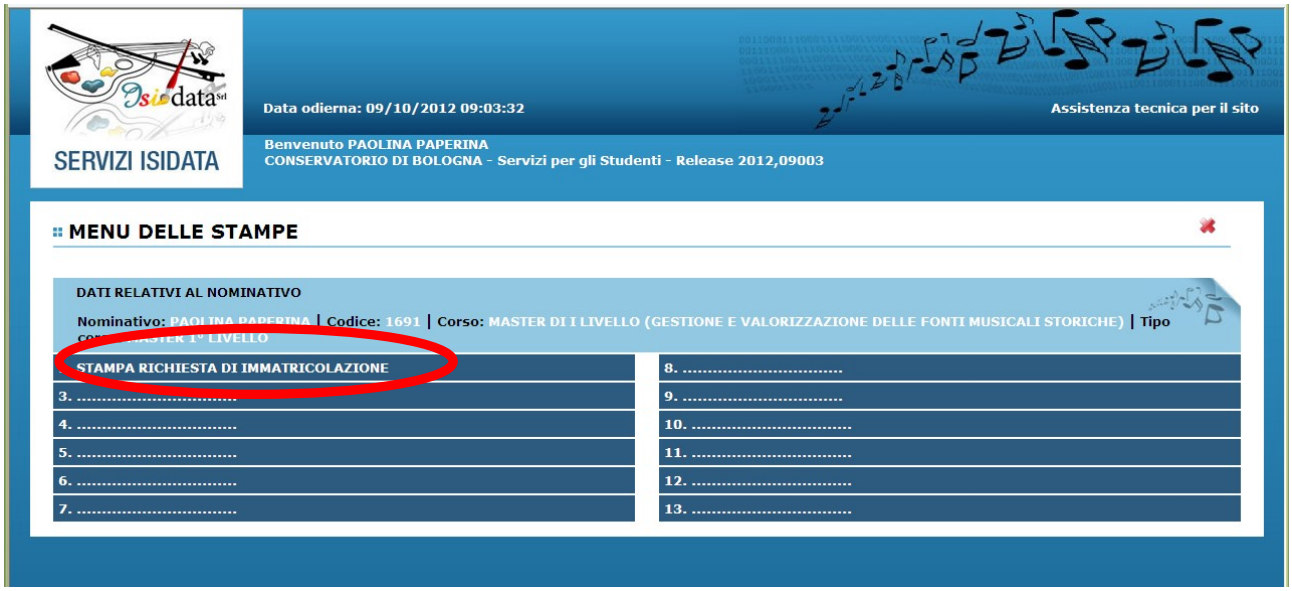
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenne è necessario allegare anche un documento di un genitore o di chi ne fa le veci);

- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti per i corsi previsti da piano di studio nell'a.a. 2022/2023;

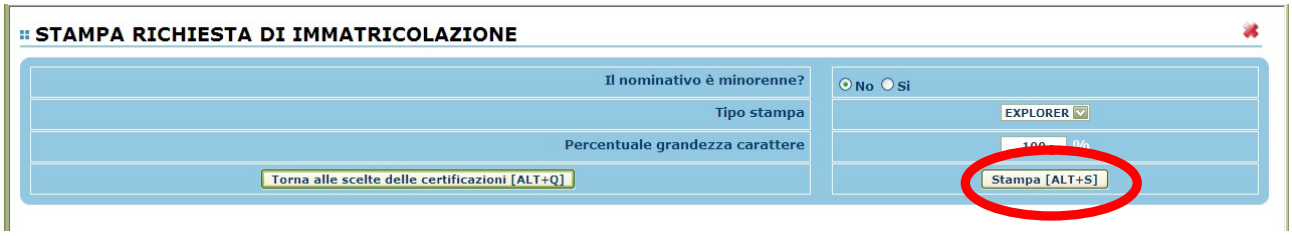
- Eventuale richiesta Tempo parziale, art. 15 STUDENTI A TEMPO PIENO E TEMPO PARZIALE del "Regolamento tasse e contributi a.a. 2022-2023";

- Fotocopia del permesso di soggiorno (solo per studenti non comunitari).

Dopo aver inserito i documenti elencati, cliccare su "**STAMPE**"



Cliccare sul **punto 1** " STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"



In caso di studente minorenne compilare la schermata relativa ai dati anagrafici del genitore.
INFINE CLICCARE SU "STAMPA" e procedere in base al proprio browser alla stampa cartacea del Documento e seguire le istruzioni presenti nella Circolare "Iscrizione ai corsi accademici di I e II livello a.a. 2022/2023"

SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.

Per dubbi, domande e chiarimenti è possibile fare riferimento alla Segreteria didattica ***(info@conservatoriopotenza.it)***