



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"C. GESUALDO DA VENOSA"  
POTENZA

Prot. n. 7321  
del 30/09/2022  
Impegno di spesa n. 128  
Del 30/09/2022  
C.I.G. Z8037AC0B4

**Contratto per l'affidamento dei lavori di ripristino e messa in sicurezza di n. 2 scale esterne del Conservatorio di Musica di Potenza**

TRA

Il **Conservatorio di Musica "C.G. da Venosa"**, con sede in Potenza in Via Tammone n. 1 - C.F.80004830768, nella persona dell'Avv. **Francesco Lanocita**, nato a Salerno il 25/10/1953 rappresentante legale dello stesso,

E

la ditta **Edilizia S.r.l.** con sede legale in Viale Marconi, 265- 85100 Potenza (PZ) (in seguito per brevità anche "Fornitore"), nella persona della Sig. **Vignola Enrico** nato a Potenza (PZ) il 15/11/1988 c.f. **VGNNRC88SG942S**, rappresentante legale della stessa.

Premesso:

- Che con determina prot. n. 6254 del 07/09/2022 si è stabilito di procedere ad un confronto di preventivi tramite Me.Pa. alle ditte abilitate del settore, al fine di stipulare un contratto per l'affidamento dei lavori di ripristino e messa in sicurezza di n. 2 scale esterne del Conservatorio di Musica di Potenza alla ditta che presentava la migliore offerta economica al prezzo più basso;
- Che in data 07/09/2022 con prot. n. 6271 è stata inviata la richiesta di preventivo sopracitata;
- Che il Fornitore ha inviato il proprio preventivo a mezzo Me.Pa. acquisito agli atti con prot. n. 7180 del 27/09/2022;
- Che l'offerta economica inviata dal Fornitore è stata considerata congrua;
- Che sussiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio interessato;
- Che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

La Ditta *Edilizia S.r.l.* si obbliga a prestare i lavori di ripristino e messa in sicurezza di n. 2 scale esterne del Conservatorio di Musica di Potenza che collegano l'area parcheggio interna del Conservatorio al piazzale di ingresso del Padiglione C, come di seguito specificato:

- La prima scala è composta da n. 2 rampe laterali di forma curva di dimensioni cadauna larga mt. 2, lunga mt. 10 circa. Queste due rampe portano ad un pianerottolo di dimensioni mt. 4x4 circa e successiva rampa di accesso al piazzale di ingresso di dimensioni larga mt. 4 e lunga mt. 4,50;
- La seconda scala è di dimensioni larga mt. 2,40 circa e lunga mt. 10 circa.

Il Fornitore dovrà provvedere al ripristino della pavimentazione con sanpietrini come quelli esistenti nella zona area parcheggio interna.

Entrambe le scale oggetto dei lavori sono composte da scalini con calpestio di cm. 30 circa realizzate con marmo antiscivolo ed antisdrucchiolo e marmi verticali di battuta. Le scale hanno in più punti il calpestio e la battuta in marmo mancante, scheggiato oppure avente delle crepe, pertanto il Fornitore dovrà provvedere alla fornitura e montaggio di nuovi marmi dove mancanti, al ripristino o il recupero degli stessi dove possibile e al rifacimento dell'eventuale calcestruzzo danneggiato dalle intemperie e dall'acqua meteorica per consentire un perfetto fissaggio dei marmi.

Il Fornitore dovrà, inoltre, provvedere allo smaltimento del materiale di risulta nel rispetto della normativa in materia di raccolta differenziata con relativa attestazione dello smaltimento in discarica autorizzata, da far pervenire a codesto ente insieme all'attestazione di regolare esecuzione dei lavori.

### **Art. 2 – Obblighi del Fornitore**

- a) il Fornitore dovrà terminare i lavori **entro 60 gg.** dalla stipula del presente contratto;
- b) l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti gli interventi richiesti e, pertanto, nessun altro importo è dovuto da parte di questa amministrazione al Fornitore per ulteriori interventi che si dovessero rendere necessari in corso d'opera;
- c) eventuali spese di trasporto, vitto, alloggio e materiali necessari per i lavori, sono a carico del Fornitore;
- d) il Conservatorio provvederà ad attestare la regolarità della prestazione e resta inteso che il Fornitore provvederà, a proprie spese, a riparare eventuali danni arrecati o interventi non conformi all'ordine;

Il Fornitore dovrà, inoltre, assolvere a qualsivoglia adempimento normativo che dovesse emergere per l'intera durata del contratto.

### **Art. 3 - Requisiti di rispondenza della Ditta a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati**

L'esecuzione del servizio dovrà essere reso dal Fornitore nelle modalità previste dalle normative vigenti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio. In particolare, dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza delle attrezzature;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi da effettuarsi devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie; tutte le attività connesse al servizio dovranno essere eseguite, secondo le buone regole dell'arte.

Il fornitore deve essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera a cose e/o persone e dovrà garantire l'impiego di personale specializzato

nel campo dei lavori oggetto del presente contratto e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni; deve pertanto adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

Il fornitore si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Il personale della ditta deve essere munito di tesserino di riconoscimento individuale e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali e indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Il fornitore dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati all'attività da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; tutti gli attrezzi e le eventuali macchine utilizzate per gli interventi da effettuarsi devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, esso sarà tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e di igiene.

**Si dovranno comunque, per tutte le tipologie di interventi, eseguire anche tutti gli altri eventuali controlli che in base alla normativa potranno subentrare nel periodo di riferimento e che dovranno comunque essere preventivamente comunicate all'Amministrazione.**

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura del Conservatorio, salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività.

#### **Art. 4 – Costi del Contratto e modalità di pagamento**

L'importo complessivo per tutte le prestazioni di cui all'art. 1 è pari ad € **4.020,00 + Iva** per un totale complessivo di € **4.904,40 Iva inclusa**.

Il pagamento sarà disposto nei trenta giorni successivi alla data dell'avvenuto esito positivo del collaudo, ovvero, se successiva, della presentazione della fattura elettronica, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014, sul c.c. dedicato alle commesse pubbliche che il Fornitore dovrà provvedere a comunicare, con la relativa dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dagli artt. 80 e 163 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Fornitore si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati di cui sopra.

**In ogni caso questa amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto ad esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti generali, in capo al Fornitore, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.**

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla succitata normativa, si riportano i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Codice Univoco: UFN3T6  
Codice Fiscale di questo Conservatorio: 80004830768.

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto, per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015, il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

#### **Art. 5 – Imposta di bollo**

L'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso

la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell’Agenzia delle Entrate - ha precisato che:

- il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell’offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- le offerte presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione;
- le disposizioni di cui all’art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, si applicano anche alle scritture private redatte per concludere contratti attraverso la procedura denominata “Ordine diretto”;
- ai sensi dell’art.8 del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 642, nei rapporti con lo Stato l’imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell’altra parte, nonostante qualunque patto contrario. Pertanto, nel caso in cui il punto ordinante sia un’Amministrazione dello Stato, l’imposta di bollo è a carico esclusivamente dei fornitori;
- l’imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l’approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all’interno del MePA può essere assolta con le modalità previste dall’art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell’art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all’intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all’art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell’imposta di bollo sui documenti informatici di cui all’art. 7 del Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) alla quale si rinvia);

**Per quanto sopra premesso, pertanto, il Fornitore dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. (nella misura di € 16,00 per ogni 4 pagine di foglio A4), trasmettendo idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta alla seguente e-mail: [ufficioacquisti@conservatoriopotenza.it](mailto:ufficioacquisti@conservatoriopotenza.it) o pec: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it), entro cinque giorni dalla stipula del presente contratto.**

#### **Art. 6 – Divieto di cessione e subappalto**

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

#### **Art. 7 – Responsabilità del contraente per interventi non conformi**

Il Fornitore è sempre responsabile, sia verso l’Istituto che verso i terzi, dell’esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell’operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall’operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all’istituto o a terzi.

Qualora lo stesso non effettui i lavori in maniera corretta o conformemente al contratto, lo stesso dovrà rimediare a proprie spese ai difetti constatati.

#### **Art. 8 – Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti**

Oltre all’osservanza di tutte le norme specificate nel presente contratto, il Fornitore ha l’obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari), comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

## **Art. 9 – Cause di risoluzione del contratto**

Ciascuna parte avrà il diritto di risolvere il presente contratto ove la controparte sia inadempiente ad una delle obbligazioni derivanti dal presente contratto.

Il Conservatorio potrà risolvere il contratto di diritto, con raccomandata unilaterale e/o a mezzo pec:

- a) nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali;
- b) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dall'aggiudicatario nel corso della procedura di scelta del contraente;
- c) nella ipotesi di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- d) in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare la transazione relativa all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo di conto corrente dedicato acceso presso Istituto di credito o Poste Italiane Spa, o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla L. 136/10 e s.m.i., da ultimo modificata dal DL 187/10 convertito in L. 217/10;
- e) in caso di cessione totale o parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma;
- f) per inosservanza delle disposizioni di cui al "Codice di comportamento" del Conservatorio.

Le parti, inoltre, hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo pec o raccomandata a/r, per giusta causa.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento proporzionale agli interventi effettuati.

## **Art. 10 - Penali**

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente contratto, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora l'inizio degli interventi violassero i termini di cui all'art. 2, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno percento) dell'importo netto di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancato intervento, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di eventuali danni arrecati alle aree oggetto degli interventi o non conformi a quanto richiesto sarà cura del Fornitore ripristinare a proprie spese il danno arrecato. In tal caso l'intervento di ripristino dovrà intervenire entro e non oltre 15 giorni.

Nel caso in cui anche il secondo intervento abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

## **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Potenza.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, allegato al presente contratto.

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa" - Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

**Il presente contratto decorre dal 30/09/2022 e per n. 60 giorni**, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Potenza, 30/09/2022

Firma per la Ditta  
Il Rappresentante legale

---

Firma per il Conservatorio  
Il Presidente  
*Avv. Francesco Lanocita*

---

*Si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali ai sensi del D. L.gs. 196/2003 dichiarando di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13. e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679*

Firma per la Ditta  
Il Rappresentante legale

---