



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

Prot. n. 7712
del 12/10/2022

Oggetto: Determina a contrarre acquisto cartelle di archiviazione

IL DIRETTORE

Considerato che le cartelle di archiviazione in dotazione presso l'Istituto risultano in esaurimento;
Considerato che si rende necessario, pertanto, l'acquisto di n. 220 unità delle stesse, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative degli uffici amministrativi del Conservatorio, con le seguenti caratteristiche:

- Dimensione: cm 25 x cm 35
- Dorso: cm 10
- Chiusura: bottoni metallici
- Materiale: carta
- Colore: blu

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

Visto il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 - correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 108/2021;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 60 del 26/11/2021;

Costatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Considerato, pertanto, che si rende necessaria l'individuazione della Ditta a cui affidare la prestazione in parola;

Considerato che il Mercato elettronico di Consip S.p.a. permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico (ODA) al fine di ottenere l'offerta al minor prezzo e di procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, commi 1 e 2 del D.lgs. 76/2020 e s.m.i., in quanto l'importo per l'affidamento è inferiore alla soglia prevista dal Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti;

Visto il sito "Acquisti in Rete" della Pubblica Amministrazione ed in particolare il Mercato Elettronico gestito dalla Consip S.p.a. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ed in particolare il bando/Categoria *BENI – Cancelleria e forniture per ufficio* da cui risulta la disponibilità dei Metaprodotto *Cartelle portaprogetti* da cui risulta che la ditta **Ingroscart s.r.l.** con sede legale in Via XX Settembre, 374 – 67051 Avezzano – P.Iva 01469840662 presenta il prezzo complessivo più basso per l'acquisto dei beni con le caratteristiche tecniche sopracitate pari ad € 1,82 + Iva per singolo pezzo;

Ritenuto congruo il prezzo offerto dalla Ditta per il prodotto sopracitato;



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

Considerato, che l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
Considerato che l'importo di affidamento è inferiore a € 5.000,00 e che pertanto l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in ordine all'affidatario: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Considerato che la forma contrattuale è rappresentato dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente dal punto ordinante;

Verificata la disponibilità sulla U.P.B. 1.1.3. capitolo 122 del bilancio dell'Istituto (*Acquisti di stampati, registri, cancelleria, ecc.*);

Preso atto che verrà acquisito il codice CIG;

determina

- per le motivazioni indicate in premessa, di procedere ad un ODA (Ordine Diretto d'Acquisto) della piattaforma Mercato elettronico di Consip Spa (Me.Pa), finalizzata all'attivazione di un contratto avente ad oggetto la fornitura di n. 220 cartelle di archiviazione, con le caratteristiche tecniche sopracitate, con la ditta *Ingroscart s.r.l.* con sede legale in Via XX Settembre, 374 – 67051 Avezzano – P.Iva 01469840662 per una spesa complessiva è di € 400,40 + Iva pari ad € **488,49 Iva inclusa**;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria da imputare sulla U.P.B. 1.1.3. capitolo 122 del bilancio dell'istituto (*Acquisti di stampati, registri, cancelleria, ecc.*).

Il Direttore
M° Felice Cavaliere