



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Prot. n. 1249
Del 24/02/2023

Al Personale Docente ed TA
sito Web

OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008

Dovendosi procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questo Conservatorio (RSPP), con la presente si chiede al personale interno di questo Istituto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, così come modificato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n.106, di manifestare l'eventuale disponibilità a ricoprire il suddetto incarico.

La persona che presterà la sua opera di RSPP presso questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Datore di lavoro, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Datore di lavoro;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo dell'edificio per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Datore di lavoro;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al Datore di lavoro in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;

11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per richieste relative ad interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno dell'istituto;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS., RSU, RLS/Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al Datore di lavoro le novità legislative e tecniche.

Presentazione delle domande

Le candidature, pena l'esclusione, dovranno pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, mediante posta elettronica (all'indirizzo mail info@conservatoriopotenza.it oppure all'indirizzo pec amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it) o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 02/03/2023** e dovranno contenere al loro interno, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento d'identità;
- Curriculum vitae contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

Nel caso di più candidature, fermo restando il possesso dei requisiti necessari, si procederà all'affidamento dell'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento: 5 punti;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione inerente l'incarico (Ingegnere, Architetto) punti 4;
- 3) Incarichi RSPP pregressi in istituzioni universitarie, Afam o scolastiche (punti 4 per ogni incarico);
- 4) Incarichi di docente in corsi di formazione specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico).

IL DIRETTORE
M° Felice CAVALIERE