



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“ GESUALDO DA VENOSA ”**  
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA

Prot. n. 1340  
del 01/03/2023

Oggetto: Determina a contrarre acquisto n. 1 Personal Computer e n. 1 Monitor per sala docenti

***IL DIRETTORE***

**Considerato** che dall'a.a. 2022/2023 è stato istituito il registro didattico on line;

**Considerato** che i docenti hanno la necessità di avere l'accesso ad un pc per accedere al sito internet per procedere all'inserimento dei dati relativi alla compilazione del registro;

**Considerato** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 gennaio 2022 con delibera n. 6 ha stabilito di acquistare n. 1 Personal Computer e relativo monitor per la sala docenti con le seguenti caratteristiche:

Pc:

- Processore: I7 o superiore;
- Hard disk: SSD da 512 GB minimo;
- Ram: da 16 GB minimo;
- Wi-Fi;
- Comprensivo di Tastiera, Mouse;
- Sistema Operativo: Windows 10 minimo;

Monitor:

- Grandezza minima 24'';
- Hd o superiore;
- Wide 16:9;
- Non multimediale.

**Preso atto** della necessità di procedere con rapidità all'acquisto dei suddetti prodotti, al fine di consentire ai docenti in servizio di aggiornare il registro didattico on-line;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

**Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

**Visto** il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

**Visto** il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 108/2021;

**Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

**Visto** il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 63 del 07/11/2022;

**Vista** la Convenzione Consip, attualmente attiva, "PC Desktop e workstation 2" - lotto 3 - dalla quale risulta la necessità, per poter aderire, di provvedere ad un minimo di acquisto pari o superiore a n. 10 (dieci) Personal Computer, superiore rispetto alle necessità dell'istituto;

**Considerato** che non risulta attiva alcuna convenzione Consip per l'acquisto di Monitor per PC;

**Considerato**, pertanto, che si rende necessaria l'individuazione della Ditta a cui affidare la prestazione in parola;

**Considerato** che il Mercato elettronico di Consip Spa permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

**Visto** il sito "Acquisti in Rete" della Pubblica Amministrazione ed in particolare il Mercato Elettronico gestito dalla Consip S.P.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ed in particolare il bando/Categoria *BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*, da cui risulta la disponibilità dei Metaprodotto *Personal Computer* e *Monitor Pc* da cui risulta che la ditta *Virtual Logic S.r.l.* con sede in Via Ermolao Barbaro 14 - 37139 - Verona(VR) P.Iva 03878640238 presenta il prezzo complessivo più basso per l'acquisto dei beni con le caratteristiche tecniche sopracitate pari ad € 768,89 + Iva per il Personal Computer e di € 116,59 + Iva per il relativo Monitor;

**Considerato** che è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, commi 1 e 2 del D.lgs. 76/2020 e s.m.i., in quanto l'importo per l'affidamento è inferiore alla soglia prevista dal Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti;

**Considerato** che l'importo di affidamento è inferiore a € 5.000,00 e che pertanto l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in ordine all'affidatario: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**Considerato** che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente dal punto ordinante;

**Verificata** la disponibilità sulla U.P.B. 2.1.2. capitolo 603 del bilancio dell'istituto (*Acquisti di mobili e macchine d'ufficio*);

**Preso atto** che verrà acquisito il codice CIG;

#### **Determina**

- per le motivazioni indicate in premessa, di procedere ad un ODA (Ordine Diretto d'Acquisto) della piattaforma Mercato elettronico di Consip Spa (Me.Pa), finalizzata all'attivazione di un contratto avente ad oggetto la fornitura di n. 1 Personal Computer, completi di sistema operativo Windows, tastiera e mouse e di n. 1 Monitor, con le caratteristiche tecniche sopracitate, con la ditta *Virtual Logic S.r.l.* con sede in Via Ermolao Barbaro 14 - 37139 - Verona(VR) P.Iva 03878640238 per un importo di € **885,48** + Iva pari ad € **1.080,29 Iva inclusa**;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria da imputare sulla U.P.B. 2.1.2. capitolo 603 del bilancio dell'istituto (*Acquisti di mobili e macchine d'ufficio*).

Il Direttore  
M° Felice Cavaliere