



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Oggetto: Determina a contrarre trasloco arredamento e attrezzatura uffici amministrativi e trasporto strumenti musicali e attrezzatura didattica per lavori di edilizia.

IL DIRETTORE

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento,

Visto il decreto del MEF di concerto con il MIUR n. 57864 del 06.04.2018, recante “*Modalità di attuazione degli interventi di edilizia delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)*” con il quale sono stati stanziati i “Fondi speciali per interventi di edilizia delle Istituzioni AFAM”;

Visto che in data 08.11.2018, questo Conservatorio ha trasmesso al competente Ministero il suindicato progetto, dell'importo complessivo di € 1.000.000,00, al fine di ottenere il relativo finanziamento;

Visto il D.M. n. 1146 del 13.12.2019 con il quale è stato assegnato a questo Conservatorio un contributo pari ad € 1.000.000,00;

Visto che con D.I. n. 657 del 18.09.2020, registrato alla Corte dei Conti il 01.10.2020 con n. 1945, è stato autorizzato l'utilizzo dei contributi pluriennali per gli interventi edilizi de quibus, ammessi al precitato finanziamento ministeriale con D.M. n. 1146/2019 (Programma lett. A);

Vista la Determina a contrarre prot. n. 9362 del 14/11/2022 con la quale si è stabilito di indire una procedura comparativa con il criterio del prezzo complessivo più basso, aperta a tutti gli operatori economici abilitati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), tramite RDO nella categoria Lavori - OG1 edifici civili ed industriali “*Lavori di riparazione e ripristino*”, per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori dell'intervento di cui al “*Progetto di Edilizia di cui al D.M. MEF-MIUR n. 57864 del 6 aprile 2018*”;

Preso atto che, in esecuzione della succitata delibera è stato pubblicato sul sito web del Conservatorio e sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione il Bando di gara prot. n. 9363 in data 14/11/2022 relativo ai lavori sopracitati;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10/01/2023 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta *Da.De. s.r.l.* e successivo atto di avvenuta efficacia prot. n. 993 del 17/02/2023;

Visto il verbale di consegna dei lavori del 20/02/2023 prot. n. 1082;

Considerato che nel progetto sopracitato è previsto lo spostamento degli Uffici dal piano terra del Padiglione C al primo piano del Padiglione A e che, pertanto, si rende necessario il trasloco di tutto l'arredamento, dell'attrezzatura e della strumentazione in dotazione presso gli stessi;

Considerato che si rende necessario spostare parte della strumentazione musicale, dell'attrezzatura didattica e dell'arredamento dall'atrio del piano terra del Padiglione C alle aule che verranno create nei locali che erano adibiti ad uffici amministrativi;

Considerato che, al fine di permettere alla ditta aggiudicatrice di iniziare i lavori, tutto l'arredamento, la strumentazione musicale e l'attrezzatura didattica presente al primo piano del Padiglione A è stato trasferito in parte al piano terra del Padiglione A ed in parte al piano terra del Padiglione C e che, pertanto, al termine dei lavori da parte della ditta, lo stesso va ricollocato;

Vista la delibera n. 41 del Consiglio di Amministrazione del 14/06/2023;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 - correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 108/2021;

Dato atto che alla presente procedura indetta entro il 30/06/2023, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2, e 229, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore

dal 1° aprile 2023), adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 63 del 07/11/2022;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Considerato, pertanto, che si rende necessaria l'individuazione della Ditta a cui affidare la prestazione in parola;

Considerato che è possibile far ricorso alla procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, commi 1 e 2 del D.Lgs. 76/2020 e s.m.i., in quanto l'importo per l'affidamento è inferiore alla soglia prevista dal Codice degli Appalti;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), tramite Richiesta di Offerta (RDO) da inviare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) di Consip a tutte le ditte abilitate per il Bando/Iniziativa *Servizi: Servizi di Traslochi* al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento diretto, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

Considerato che la forma contrattuale è rappresentato dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente dal punto ordinante;

Verificata la disponibilità sulla U.P.B. 1.1.3 capitolo 120 del Bilancio dell'istituto (*Trasporti e facchinaggi*);

Preso atto che verrà acquisito il codice CIG;

Determina

- di avviare una procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020 e s.m.i., tramite Richiesta di Offerta (RDO) da inviare sul portale del Me.Pa. – Consip, aperta a tutte le ditte abilitate al Bando/Iniziativa: *Servizi / Servizi di Trasloco*, per il trasporto e facchinaggio dei seguenti beni di proprietà del Conservatorio di Musica di Potenza:

Collocazione attuale

Uffici amministrativi piano terra Padiglione C

Destinazione

1° piano Padiglione A

- n. 5 armadi blindati 2 ante (larghezza 1 mt.)
- n. 30 armadi metallo 2 ante (larghezza 1 mt.)
- n. 6 armadi metallo 2 ante grandi (larghezza 1,80 mt.)
- n. 10 armadi legno 2 ante con vetrine parte superiore (larghezza 1 mt.)
- n. 1 armadi metallo 2 ante piccolo (larghezza 80 cm.)
- n. 1 cassaforte blindata (larghezza circa 85 cm.)
- n. 1 mobile con ante completamente in vetro (larghezza 1 mt.)
- n. 1 armadietto in metallo per effetti personali
- n. 1 frigorifero
- n. 1 bancone alto angolare
- n. 12 scrivanie da ufficio con cassettiere
- n. 1 scrivania grande in legno antica
- n. 7 scrivanie porta PC
- n. 3 scrivanie angolari da ufficio
- n. 2 scrivanie basse e piccole
- n. 5 banchetti poggia documenti
- n. 2 scaffali a mobile porta oggetti
- n. 3 tavoli per riunioni
- n. 7 tavoli per mensa studenti
- n. 4 mobiletti bassi
- n. 8 classificatori metallici per uffici
- n. 11 cassettiere in metallo porta documenti docenti
- n. 2 divani a due posti
- n. 3 poltrone
- n. 13 bacheche a muro per affissioni documenti albo

- n. 5 porta brochure in metallo
- n. 4 treppiedi in legno per affissione locandine
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 13 personal computer
- n. 13 monitor pc
- n. 5 stampanti
- n. 13 telefoni da ufficio
- n. 9 coppie di casse per pc
- n. 7 scanner
- n. 24 sedie con rotelle da scrivania
- n. 31 sedie in tessuto
- n. 1 coppia di casse grandi amplificate
- n. 1 portabandiere complete di n. 2 bandiere
- n. 6 plexiglass divisori parafiato
- n. 25 cornici con poster a muro nel corridoio
- n. 12 quadri a parete
- n. 1 cassetta primo soccorso

Collocazione attuale

Atrio piano terra Padiglione C

Destinazione

varie aule piano terra Padiglione C

- n. 2 Pianoforti a coda
- n. 3 Pianoforti verticali
- n. 2 Clavicembali
- n. 1 Armonium
- n. 1 specchio molto grande
- n. 1 cassa con ruote
- n. 1 dormeuse
- n. 1 toletta/specchiera

Collocazione attuale

Piano terra Padiglione A

Destinazione

Piano terra Padiglione C

- n. 3 Arpe
- n. 1 cassa per trasporto Arpa
- n. 5 armadi metallo 2 ante (larghezza 1 mt.)
- n. 2 lavagne ardesia
- n. 7 cattedre scuola
- n. 29 banchi scuola
- n. 82 sedie scuola
- 1 divano due posti
- 2 poltrone
- 1 Televisore

Collocazione attuale

1° piano Padiglione B

Destinazione

1° piano Padiglione C

- n. 1 Pianoforte a coda

Collocazione attuale

Piano terra Padiglione A

Destinazione

varie aule Piano terra Padiglione A

- n. 1 Pianoforte a coda
- n. 3 armadi metallo 2 ante (larghezza 1 mt.)
- n. 2 tavoli da riunione
- n. 1 Tastiera elettronica
- n. 3 cattedre scuola
- n. 2 lavagne ardesia
- Strumentazione musica elettronica
(casse audio, mixer, cavi, monitor ecc..)

- di stabilire la scadenza per la presentazione delle offerte economiche al 17/07/2023;
- di aggiudicare il servizio alla ditta che presenterà l'offerta economica complessiva al prezzo più basso;
- di stabilire che l'importo massimo per il servizio richiesto non potrà superare i 20.000,00 € (base d'asta);
- di stabilire che con successivo ordine/contratto il Conservatorio invierà alla ditta aggiudicataria le date e le modalità dettagliate del trasporto che dovrà essere effettuato, con un preavviso da parte di questo Conservatorio non inferiore a n. 7 giorni;
- di stabilire che la ditta aggiudicataria dovrà completare il servizio richiesto entro e non oltre n. 5 giorni lavorativi naturali, successivi e continuativi;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria sulla U.P.B. 1.1.3 capitolo 120 del Bilancio dell'istituto (*Trasporti e facchinaggi*).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Conservatorio.

Il Direttore
M° *Felice Cavaliere*