



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

Alle Ditte abilitate

invio a mezzo Me.PA. - Consip

OGGETTO: Richiesta di Offerta (RDO) Me.PA. per l'eventuale affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco degli uffici amministrativi, di strumenti musicali e dell'attrezzatura didattica all'interno della sede del Conservatorio di Musica di Potenza.
CIG: Z0D3BB83D4

Art. 1 - Oggetto del servizio

Questa amministrazione intende procedere, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 1 della L. 120/2020 e s.m.i., tramite una Richiesta di Offerta (RDO) sul portale del Me.Pa. – Consip aperta a tutti gli operatori economici abilitati per il Bando/Iniziativa: *Servizi / Servizi di Trasloco*, per l'eventuale affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco di tutto l'arredamento e l'attrezzatura degli Uffici Amministrativi nonché di strumenti musicali e attrezzatura didattica varia all'interno del Conservatorio, come indicato nell'Allegato A "*Capitolato tecnico*" allegato al presente bando.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del Conservatorio al seguente link: <https://www.conservatoriopotenza.it/amministrazione-trasparente/adempimento-art-1-c-32-l-190-2012-esercizio-finanziario-2023/> e sul portale acquistinretepa.it.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti iscritti alla camera di commercio da cui risulti l'**esercizio dell'attività corrispondente a quello oggetto dell'appalto** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione sul portale Me.PA. e abilitazione al Bando/Iniziativa: *Servizi / Servizi di Trasloco*
- b) requisiti soggettivi, di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- c) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016;
- d) requisito specifico capacità tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016;

I requisiti di cui ai punti b), c) e d) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'Allegato 1 - *Dichiarazione sostitutiva di certificazione*.

Le ditte partecipanti dovranno, inoltre, essere in possesso del DURC regolare ed in corso di validità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Conservatorio precisa che la partecipazione alla presente procedura costituisce esplicita dichiarazione da parte delle ditte, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

La stesse dovranno fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui le dichiarazioni non rispondessero al vero.

E' vietata alle ditte la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi.

Presentando la propria offerta, le ditte implicitamente dichiarano:



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente bando;
- b) di essere in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio/fornitura oggetto del presente bando;
- c) che non sussistono a carico della stessa e dei suoi dirigenti, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 - Indicazione sommaria delle attività da svolgere

Si riportano di seguito le attività che la ditta aggiudicataria sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del trasporto e facchinaggio, secondo le indicazioni del personale del Conservatorio:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- movimentazione e sistemazione di documentazione, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere, all'interno degli immobili;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, cassettiere, divani, tavoli ecc.);
- smontaggio, imballaggio e trasporto stazioni di lavoro (PC, stampanti, monitor, casse audio ecc.);
- imballaggio e trasporto stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, scanner, ecc.;
- trasporto di strumenti musicali ed eventuale smontaggio e rimontaggio di quelli che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi della ditta aggiudicataria nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, a spese della ditta aggiudicataria, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti.

Per le attività di trasloco relative ai beni informatici è richiesta la capacità di maneggiare apparecchiature informatiche e relativi collegamenti (LAN, USB, elettrici, mouse/tastiera, casse, ecc.) avendo cura di scollegare e imballare i componenti.

La gestione dei rifiuti derivanti dalle operazioni di facchinaggio rimane a totale carico dell'affidatario.

Art. 4 - Sopralluogo

Al fine di una corretta quantificazione dei prezzi e formulazione dell'offerta, nel caso in cui lo ritenessero opportuno, le ditte interessate potranno effettuare un **sopralluogo preliminare** per prendere visione di tutto il materiale oggetto del trasporto, nonché degli spazi a disposizione per la loro collocazione.

A tal proposito si precisa che:

- il sopralluogo non è obbligatorio bensì **vivamente consigliato**;
- il Conservatorio non sosterrà alcun costo per il sopralluogo;
- tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore;
- il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 19:30.

Le modalità e le tempistiche di esecuzione del suddetto sopralluogo dovranno essere concordate con il Conservatorio previa richiesta da inoltrare a mezzo e-mail al seguente indirizzo: **ufficioacquisti@conservatoriopotenza.it**, da far pervenire **almeno n. 2 giorni precedenti** al sopralluogo.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno presentare la propria offerta tramite il portale del Me.PA. - Consip **entro il termine del 17/07/2023 alle ore 23.59** e alla stessa dovrà essere allegata, **obbligatoriamente**, la seguente documentazione:

1. “Documentazione amministrativa” che dovrà contenere:

- **Allegato 1)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 e relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali, da sottoscrivere dal rappresentante legale della ditta;

- **Allegato 2)** DGUE;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

2. “Offerta economica”: da riportare nell'apposito spazio riservato all'offerta economica del Me.Pa. dovrà riportare, pena l'esclusione, l'indicazione del **prezzo complessivo esclusa l'imposta IVA** per l'intero servizio richiesto.

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti al servizio richiesto.

Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma chiaramente non leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dal rappresentante legale della ditta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse, altresì, offerte per servizi differenti da quelli richiesti.

Si fa presente, inoltre, che tutte le richieste di chiarimenti in merito alla procedura, dovranno essere inviate dalle ditte tramite l'apposita area dedicata del Me.PA **entro il 12/07/2023**.

Art. 6 - Valutazione delle offerte e stipula della RDO

Si procederà all'individuazione del contraente, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e delle modifiche al Codice dei contratti introdotte dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 sulla base **del criterio del minor prezzo complessivo**, previa valutazione della congruità della stessa e che comunque non potrà essere superiore a **20.000,00 € + Iva (base d'asta)**, comprensivo di tutti i servizi richiesti e dell'eventuale vitto e alloggio da parte della ditta.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

A tal proposito si precisa che nessun altro importo sarà dovuto da parte di questa amministrazione alla ditta aggiudicataria per ulteriori interventi che si dovessero rendere necessari in corso d'opera.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, per sopraggiunti motivi, rinunci alla stipula del relativo contratto si provvederà al successivo scorrimento della classifica elaborata telematicamente con ordine alla ditta che segue.

L'apertura e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata dal Responsabile Unico della Procedura (R.U.P.), mediante elaborazione telematica tramite il portale del Me.PA, successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

Le offerte dovranno avere validità di mesi 6 dalla data di presentazione delle stesse.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, aggiudicando la RDO alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi), che impediscano la stipulazione del contratto.

In ogni caso il Conservatorio si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 94 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso in cui non dovesse ritenere congrua o idonea una o più offerte.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte ed in caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Al termine della valutazione delle offerte, e all'elaborazione telematica della classifica provvisoria, questa amministrazione si riserva di procedere all'eventuale verifica del possesso dei requisiti di Legge in capo all'operatore economico aggiudicatario. Successivamente si procederà all'eventuale aggiudicazione definitiva, alla "*stipula della RDO*" tramite il portale del Me.PA. e al relativo contratto tra le parti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. (nella misura di € 16,00 per ogni 4 pagine di foglio A4), trasmettendo idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta, all'ufficio acquisti del Conservatorio di Musica di Potenza alla seguente e-mail: ufficioacquisti@conservatoriopotenza.it entro cinque giorni dalla stipula della RDO.

Art. 7 - Eventuale esclusione automatica e aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del d.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u) della legge n. 53 del 2019 e come modificato dall'art. 1, comma 3 della legge n. 120 del 2020, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 108/2021, saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del d.lgs. 50/2016.

Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 108/2021.

Art. 8 - Modalità e termine del servizio

Il Conservatorio, successivamente alla stipula della RDO sul Me.PA, provvederà ad inviare il relativo contratto alla ditta aggiudicataria, con un anticipo di almeno n. 7 giorni dalla data richiesta per l'espletamento del servizio, nel quale verrà definito, in maniera dettagliata, l'esatta collocazione del materiale oggetto del trasporto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

La ditta aggiudicataria avrà a disposizione n. 5 giorni lavorativi naturali, successivi e continuativi per poter completare il servizio richiesto.

A tal proposito si precisa che il servizio dovrà essere espletato nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 ed entro le ore 19.30), salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione richieda diversamente per eventuali necessità sopraggiunte.

Al termine dei lavori codesta ditta dovrà presentare apposita relazione attestante l'avvenuta conclusione del servizio.

Art. 9 - Obblighi e requisiti di rispondenza della ditta aggiudicataria a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati

L'esecuzione del servizio dovrà essere reso dalla ditta nelle modalità previste dalle normative vigenti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza delle attrezzature;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che il trasporto da effettuarsi dovrà essere eseguito da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie; tutte le attività connesse al servizio dovranno essere eseguite, secondo le buone regole dell'arte.

La ditta deve essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera a cose e/o persone.

La ditta deve garantire l'impiego di personale specializzato nel campo del trasporto e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni; deve pertanto adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

La ditta si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali e indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità della ditta sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

La ditta deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati all'attività da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; tutti i mezzi utilizzati per il trasporto devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico del materiale la ditta sarà tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e di igiene.

Il Conservatorio provvederà ad attestare la regolarità della prestazione e resta inteso che **la ditta aggiudicataria provvederà, a proprie spese, a riparare eventuali danni arrecati agli strumenti musicali, all'attrezzatura didattica o all'arredamento oggetto del trasloco.**

Art. 10 - Cause di risoluzione

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione da parte della ditta aggiudicataria;



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

- b) verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate;
- c) mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto previsto dalla presente RDO;
- d) trasporto di uno o più prodotti diversi da quelli richiesti;
- e) ogni altro inadempimento non di scarsa importanza.

Art. 11 - Penali

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente bando, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora i termini di espletamento del servizio violassero i termini di cui all'art. 6, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno percento) dell'importo netto di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancato servizio, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di servizio non conforme a quanto richiesto sarà cura della ditta aggiudicataria provvedere nuovamente ad eseguire il servizio entro e non oltre 3 giorni.

Nel caso in cui anche il secondo servizio abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 12 - Condizioni di pagamento

Il Conservatorio, si impegna ad effettuare il pagamento entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione del trasporto ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare in fase di aggiudicazione, compilando la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In ogni caso il pagamento del corrispettivo dovuto ad esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti generali, oltre all'apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in capo all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica al prezzo più basso.

Inoltre, inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di esito positivo delle verifiche sopracitate il pagamento sarà disposto, previa presentazione della fattura elettronica, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014, entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura o, se successiva, dall'attestazione di regolarità della prestazione e regolarità del Durc della ditta.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA
Codice Univoco: UFN3T6



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 13 - Divieto di cessione e subappalto

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 14 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Potenza.

Art. 15 - Trattamento dei dati

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, come da informativa allegata alla presente richiesta.

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica “C.G. Da Venosa” - Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

La ditta, inviando la propria offerta, dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa allegata e di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per le finalità connesse all'esecuzione della richiesta in oggetto.

Art. 16 - Responsabile Unico Del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Conservatorio.

Potenza, 28/06/2023

Il Direttore
M° Felice Cavaliere