



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA ”
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA

Oggetto: Determina a contrarre attivazione servizio di apposizione sigillo elettronico *eIDAS*.

IL DIRETTORE

Visto il codice dell'amministrazione digitale (CAD) del 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS il quale fornisce una base normativa comune per interazioni elettroniche sicure fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni e incrementa la sicurezza e l'efficacia dei servizi elettronici e delle transazioni di e-business e commercio elettronico nell'Unione Europea;

Considerato che l'art. 25, comma 3 del Regolamento eIDAS prevede l'obbligo di riconoscere le firme elettroniche qualificate;

Considerata, pertanto, la necessità di provvedere ad attivare il servizio di apposizione del sigillo elettronico eIDAS sui documenti protocollati, al fine di adempiere alle normative sopracitate;

Visto la proposta della ditta *Isidata Srl* di Roma del 03/03/2023 n. 27/2023 acquisita agli atti con prot. n. 1412 del 06/03/2023, dal quale risulta che per l'attivazione del servizio di protocollazione con sigillo elettronico eIDAS sui documenti digitali tramite il costo è pari ad € 50,00 mensili;

Considerata la congruità economica dell'offerta, riservata alle istituzioni AFAM e considerato che il Conservatorio utilizza già i software della ditta *Isidata srl*, come da contratto del 29/12/2021 prot. n. 8641 e che, pertanto, risulta più vantaggioso e più agevole provvedere all'attivazione del servizio sopracitato con quest'ultima ditta;

Considerato che il canone mensile sopracitato sarà integrato al canone di noleggio del contratto già in essere con la ditta *Isidata srl*, riguardante la fornitura dei servizi software utilizzati dagli uffici amministrativi del Conservatorio;

Visto il Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023);

Visto il d.lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 15 e l'allegato I.2, che disciplinano la figura del responsabile del progetto;

Visto il d.lgs. 33/2013, in materia di “*Amministrazione trasparente*”;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2005 ed approvato dal MUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 554 del 25 luglio 2006 ed in particolare l'art. 51;

Visto il Preventivo Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 63 del 07/11/2022;

Considerato che è possibile far ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 *comma b)* del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto l'importo di affidamento è inferiore alla soglia prevista;

Considerato che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, *comma 1*, lettere *a)* e *b)*, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Considerato che la Legge di Stabilità 2022 ha stabilito che la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni di utilizzare il Me.Pa. per l'acquisto di beni e servizi è pari o superiore ad € 5.000;

Dato atto, pertanto, che l'affidamento con l'operatore economico si perfezionerà attraverso scambio dicorrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016;

Verificata la disponibilità sulla U.P.B. 1.1.3. capitolo 107 del bilancio dell'istituto (*Uscite per servizi informatici*);

Preso atto che il codice CIG è già stato acquisito;

Determina

- di procedere all'ordine di attivazione del servizio di protocollazione con sigillo elettronico eIDAS, tramite procedura di affidamento diretto, con la ditta **Isidata Srl**, con sede legale in Via della Camilluccia, 285 – 00135 Roma, per un importo mensile di € **50,00** Iva esclusa per un totale mensile di € **61,00** Iva inclusa, da integrarsi al canone di noleggio del contratto già in essere riguardante la fornitura dei servizi software attivati presso gli uffici amministrativi;
- di autorizzare, contestualmente, tutti gli atti necessari all'impegno e alla liquidazione della spesa, da parte, rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria da imputare sul capitolo U.P.B. 1.1.3. capitolo 107 del Bilancio dell'istituto (*Uscite per servizi informatici*).

Il Vice Direttore

M° *Felice Cavaliere*

Firmato digitalmente da
Felice Cavaliere