



OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE del PIANO DELLA PERFORMANCE al 30.06.2024
(ai sensi del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 art. 10)

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 2009, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74.

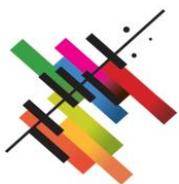
“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: ...b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”

È redatta, inoltre, tenendo conto del disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs n. 150 del 2009 in forza del quale: *“1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.”*

Il Conservatorio di Musica “C. Gesualdo da Venosa” di Potenza ha adottato il Piano della Performance per il triennio accademico 2022-2024 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31.01.2022.

Le attività in cui si concretizza la strategia politica del Conservatorio possono essere riassunte in cinque sezioni: 1. IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2. FORMAZIONE 3. RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA 4. SVILUPPO LOCALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE 5. ORGANIZZAZIONE DEL CONSERVATORIO

Per quel che concerne la valutazione della *Performance* dei Docenti delle Istituzioni dell'AFAM si rileva che ad oggi non sono stati individuati specifici obiettivi, indicatori e *standard*, così come previsto dal disposto di cui al Titolo III (artt. 10 e ss.) del D.P.C.M. 26.01.2011. Tuttavia, in ottemperanza all'art. 5 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 21/12/2021, con delibera n. 20 del 25/03/2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e attività di supporto al funzionamento dell'Istituzione.



Com'è noto, le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e tecnico amministrativo per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione della programmazione annuale con correlata organizzazione complessiva del lavoro, sono retribuite annualmente mediante risorse finanziarie assegnate ad ogni Istituzione AFAM con Decreto Ministeriale. Tali risorse finanziarie, unitamente ad ogni altra entrata pervenuta nella disponibilità del Conservatorio ed impegnata totalmente o parzialmente per la corresponsione di compensi al personale in servizio, compongono il Fondo d'Istituto la cui ripartizione e consequenziale utilizzo è disciplinata dalla contrattazione integrativa decentrata d'Istituto.

Si riporta di seguito:

1. Consuntivo a.a. 2022/2023;
2. Programmazione a.a. 2023/2024 al 30.06.2024;
3. Conclusioni.

1. CONSUNTIVO a.a. 2022/2023

Per l'a.a. 2022/2023 il Ministero ha provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie tese al miglioramento e all'implementazione dell'offerta formativa in data 31/03/2023 con Decreto prot. 4113. Il contratto decentrato d'Istituto per tale periodo è stato sottoscritto in data 26/07/2023, assunto agli atti in data 27/07/2023 con prot. 4498; il parere favorevole di compatibilità finanziaria è stato espresso dai Revisori dei Conti in data 17/07/2023 con Verbale n.4 assunto agli atti in data 18/07/2023 con prot. 4294.

In sede di contrattazione decentrata all'art. 36 è stata messa a disposizione la cifra di € **253.000,00=** a titolo di monte salario accessorio per la copertura delle attività del personale docente e tecnico-amministrativo tese al miglioramento e all'implementazione dell'offerta formativa di cui:

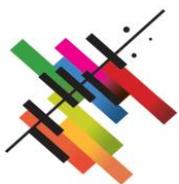
- € 129.798,00= quali economie contrattuali e/o maggiori accertamenti dell'A.F. 2021 **utilizzabili**;
- € 123.202,00= quale previsione del contributo ministeriale A.F. 2022, accreditato con nota MUR n. 6362 del 22/05/2023.

In linea con il programma didattico-artistico per l'a.a. 2022/2023, deliberato dal Consiglio Accademico il 14/11/2022, (circa 20 eventi tra concerti, operine e festival) sono state le attività pianificate che hanno richiesto la partecipazione del personale docente ed il supporto e contributo lavorativo del personale tecnico amministrativo.

Tanto premesso, le risorse finanziarie destinate al miglioramento dell'offerta formativa sono state così liquidate.

Al **Personale Docente**, sulla base del budget contrattuale disponibile totale pari ad €164.000,00=, di cui €99.000,00= per attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti, ed €65.000,00= per incarichi di coordinamento e/o supporto alla Direzione, sono stati affidati e liquidati:

- nr. 6 incarichi per attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti, 220 unità impiegate, **liquidati** per un importo complessivo pari a €42.635,00, con una economia di 56.365,00€;
- nr. 18 incarichi di coordinamento e supporto alla Direzione, 27 unità impiegate, per un importo complessivo liquidato pari ad €65.000,00.



Al **Personale Tecnico-amministrativo**, la Direzione e la Direzione Amministrativa hanno provveduto ad assegnare, sulla scorta di quanto disposto dal contratto di Istituto e dalla relativa sequenza contrattuale, incarichi formali.

Sono state utilizzate tutte le fattispecie previste in sede di contrattazione e tutto il personale amministrativo e tecnico è stato interessato, entro i limiti previsti e con le assegnazioni determinate dal contratto, alla liquidazione di compensi accessori.

In particolare, sulla base del budget contrattuale disponibile totale lordo dipendente pari ad €87.400,00=, di cui €81.900,00= per incarichi specifici aggiuntivi ed €5.500,00= per ore di straordinario, sono stati liquidati:

- n. 24 incarichi aggiuntivi specifici (12 coadiutori – 8 assistenti – 1 collaboratore amministrativo e 1 collaboratore informatico) per un totale lordo dipendente di €77.684,20=, con una economia pari ad €4.215,80;
- €1.070,00= per ore di lavoro straordinario liquidato previa verifica delle ore effettivamente effettuate e autorizzate con una economia di €4.430,00.

Le liquidazioni di cui sopra sono avvenute previa verifica del lavoro svolto e, laddove previsto, previa presentazione di dettagliata relazione.

Per quel che concerne le ore di **didattica aggiuntiva**, benché esulino dalla contrattazione decentrata d'Istituto in quanto affidate a specifico Regolamento interno come previsto dal C.I.N. sottoscritto in data 12.07.2011, si ritiene comunque doveroso fornire i seguenti ulteriori dati al fine di dare contezza del complessivo montante di compensi accessori impegnato e liquidato dall'Amministrazione nel corso dell'a.a. 2022/2023.

Le ore espletate e liquidate ai docenti interni nel decorso anno accademico per l'attività di didattica aggiuntiva sono state complessivamente:

- nr. 393,4 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Potenza, per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad €19.670,00=;
- nr. 827,6 ore espletate presso la sede di Viggiano, per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad €45.518,00=;

Le attività di didattica aggiuntiva hanno coinvolto nr. 16 unità di personale docente.

I dati relativi alla **Mobilità Internazionale** per l'a.a. 2022/2023 sono stati i seguenti:

- Mobilità studenti per motivi di studio n. 2 studenti;
- Flussi docenti in entrata/uscita, nessuna unità in uscita e nessuna in entrata (staff teaching).

Di seguito si riportano i cofinanziamenti e stanziamenti per l'ERASMUS relativi all'a.a. 2022/2023 per un totale complessivo pari ad €6.540,00:

Agenzia anticipazione 80% €5.232,00

2. PROGRAMMAZIONE a.a. 2023/2024 dal 01.11.2023 al 30.06.2024

In generale, prosegue l'azione del Conservatorio finalizzata alla realizzazione di un disegno complessivo che prevede:

1. Affermazione della presenza del Conservatorio sul territorio attraverso la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi di rilevanza anche nazionale;



2. Conferma degli interventi individuati in materia di diritto allo studio, formazione e/o aggiornamento del personale.

Relativamente alla pianta organica si forniscono le seguenti informazioni.

Con l'ampliamento della dotazione, ad oggi risulta la seguente:

Personale docente n. 79

Personale amministrativo e tecnico:

- n. 24 unità ripartite come di seguito indicato:
- n. 01 unità Direttore amministrativo, area EQ (ex EP2);
- n. 01 unità Direttore ufficio di ragioneria, area EQ (ex EP1);
- n. 02 unità Collaboratore, area III;
- n. 08 unità Assistente, area II;
- n. 12 unità Coadiutore, area I.

Per l'a.a. 2023/2024 l'utenza del Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa" è così composta:

Propedeutico 99

Triennio 123

Biennio 96

La programmazione delle attività del Conservatorio per l'anno accademico 2023/2024 è stata articolata intorno a 3 importanti obiettivi:

- ulteriore implementazione dell'offerta formativa;
- le relazioni politiche con il territorio locale, nazionale ed internazionale;
- l'attività di produzione;
- la richiesta agli EE.LL. di competenza di ulteriori spazi per lo svolgimento delle attività didattiche.

In linea con quanto approvato dal Consiglio Accademico e con le linee programmatiche didattico-artistiche presentate da questa Direzione, l'inizio dell'anno accademico 2023/2024 è stato caratterizzato di iniziative sia didattiche che di produzione sin dal mese di ottobre.

Le attività hanno richiesto la partecipazione del personale docente ed il supporto ed il contributo lavorativo del personale tecnico sia a livello amministrativo che logistico.

A tal proposito, la parte datoriale di questo Conservatorio di Musica non ha potuto presentare nei tempi utili alcuna ipotesi di contratto integrativo per l'anno accademico in corso poiché l'accreditamento del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relativo all'a.a. 2023/2024 è avvenuto soltanto nel mese di maggio 2024.

Relativamente alla **ricerca e produzione** si riporta di seguito quanto approvato ed espletato:

nr. 7 masterclass

Fabrizio Bosso - Masterclass di Jazz - La composizione Estemporanea - 12 ottobre 2023

Bruna Costantini - Masterclass di Canto - 2 e 3 maggio 2023

Rodolfo Labanca - Masterclass di Clarinetto storico - 11, 12, 13 settembre 2023

Marzia Andrè - Masterclass in "L'ascolto come Strumento D'Arte" - 3,4,5, ottobre 2023

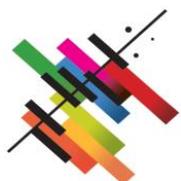
Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tamnone, 1 - 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Gianna Montecalvo - Masterclass in “Voce & Canto, Suono e Arte Vocale” - 21 settembre 2023
Andrea Santarsiere - Masterclass in “PERCUSSIONI NEL REPERTORIO SINFONICO-
OPERISTICO” - 21 e 22 settembre
Arturo Tallini - Masterclass in “Chitarra - 21 e 22 settembre 2023

EVENTO	DESCRIZIONE	Nr. giorni
Christmas in Jazz	Concerto	1
Questo Amore	Concerto	1
Concerto Jazz	Concerto	2
La Fantasia	FESTIVAL	8
Città Identitaria	FESTIVAL	1
Thesaurus 2023	FESTIVAL	4
Clementi	Progetto	4
Esercitazioni orchestrali	Saggio	3
Teatro dell'opera di Tirana	PROGETTO/FESTIVAL	40tt/29Nov

Per correttezza e integrità di informazione, si rileva che sono state conferite nell'ambito della didattica aggiuntiva nell'anno accademico 2023/2024 al 30.06.24 complessivamente nr. 354 ore, da espletarsi presso la sede del Conservatorio di Musica di Potenza, per un importo totale pari ad €17.700=.

Per ciò che attiene al **miglioramento dei servizi amministrativi**, le specifiche attività aggiuntive e le mansioni che hanno richiesto maggiore e particolare impegno durante il proprio orario di lavoro, individuate per profilo di appartenenza, sono riconducibili, a grandi linee, a quelle conferite nel decorso anno accademico.

In particolare, il personale Coadiutore è stato individuato in sede di Contrattazione decentrata di Istituto, per i seguenti compiti specifici:

1. supporto all'attività didattica e alla produzione artistica (esami, saggi, masterclass, concerti con apertura, chiusura, pulizia e sorveglianza Auditorium e sala concerti) - 12 unità;
2. supporto all'attività didattica e alla produzione artistica (esami, saggi, masterclass, concerti con allestimento sala e spostamento di piccolo materiale didattico, strumenti trasportabili a mano o con semplicità e di piccole suppellettili, sedie e leggio) - 8 unità senza prescrizioni del Medico competente relative al sollevamento carichi;
3. servizio di accoglienza, di informazione e centralino e supporto alla segreteria didattica e amministrativa (fotocopie, recapito e ritiro della corrispondenza, affissione all'albo, sistemazione forniture negli appositi armadi, intensificazione legata alla verifica dei Green Pass tramite applicazione, intensificazione per la costante sanificazione degli uffici, dell'atrio e della sala professori) - 4 unità addette al Padiglione C piano terra;
4. piccola manutenzione - 1 unità;

Conservatorio di Musica “C. Gesualdo da Venosa”

Via Tammore, 1 – 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

5. gestione archivio nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 (spostamento raccoglitori e collocazione negli appositi armadi di sicurezza) - 4 unità senza prescrizioni del Medico competente relative al sollevamento carichi e addetti ai piani in cui sono collocate le aule di studio;
6. intensificazione per coadiutori addetti al padiglione A per piano non sorvegliato nonché per apertura e chiusura della Biblioteca - 2 unità addette al Pad. A:
7. servizi esterni (poste, inps, ragioneria, banca ecc) - 8 unità senza prescrizioni del Medico competente relative al sollevamento carichi di qualsiasi peso;
8. servizi esterni ufficio affissioni (consegna manifesti e/o poster, previa richiesta di disponibilità) - 8 unità senza prescrizioni del Medico competente relative al sollevamento carichi di qualsiasi peso;
9. maggiore impegno e intensificazione per orario notturno (in base alla necessità);
10. maggior impegno e intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi in orario di servizio;
11. gestione magazzino materiale di pulizia (1 unità senza prescrizioni del Medico Competente relative al sollevamento carichi);
12. eventuale apertura e chiusura del Conservatorio in alcune giornate di sabato, al fine di consentire la sanificazione periodica degli ambienti di lavoro (in base alla disponibilità);
13. maggiore impegno e intensificazione del lavoro per pulizie straordinarie e spostamento materiale didattico e amministrativo e piccoli strumenti a seguito degli interventi di ristrutturazione edilizia - 8 unità senza prescrizioni del Medico competente relative al sollevamento carichi di qualsiasi peso;
14. intensificazione pulizie per servizio mensa (8 unità);
15. eventuali ore di straordinario;

Il personale amministrativo appartenente all'Area II e III è stato individuato in sede di Contrattazione decentrata di Istituto, per i seguenti compiti specifici:

1. Referente per il coordinamento delle attività amministrative inerenti le attività di produzione artistica previste dalla programmazione, supporto alla Direzione e Direzione Amministrativa nelle attività legate alla programmazione, graduatorie d'istituto, regolamenti, intensificazione delle attività per riorganizzazione documenti in archivio.
2. Referente per il coordinamento delle attività amministrative legate alla transizione al digitale, intensificazione per supporto uffici per l'utilizzo del protocollo informatico, l'implementazione dei registri elettronici, del monte ore on line, configurazione nuove postazioni informatiche, gestione e-mail istituzionali per le nuove postazioni, soluzioni problematiche legate alla rete internet.
3. Compilazione dei diplomi in arretrato e aggiornamento dei programmi; intensificazione delle attività inerenti l'aggiornamento dell'archivio informatico e dell'anagrafica degli allievi dei corsi accademici di I livello; supporto e filtro alla Direzione nelle relazioni con l'utenza; verifica tenuta corretta dei Registri Docenti interni ed esterni; intensificazione attività per Diploma *Supplement*, intensificazione per attività di supporto legata al riconoscimento dei crediti, intensificazione delle attività per riorganizzazione documenti in archivio.
4. Evasione di decreti di assenze per malattia del personale docente e tecnico amministrativo, in applicazione del D.lgs. n. 112/2008 e relativa comunicazione alla DPT, intensificazione per

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammore, 1 – 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it



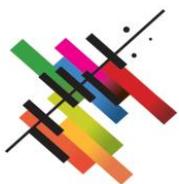


- smaltimento pratiche in arretrato dovute a frequenti variazioni del personale preposto alla gestione del personale a seguito di congedi, mobilità, cessazioni dal servizio.
5. Intensificazione per attività di coordinamento ufficio acquisti per incremento delle procedure legate alla manutenzione ordinaria dell'immobile, inclusa istruttoria contenzioso, rapporti con le ditte e verifica regolarità amministrativa, gestione del nuovo portale del Mercato Elettronico della Consip e conseguenti ordini di acquisto/gare, intensificazione delle procedure legate ad interventi di ristrutturazione edilizia dell'immobile; adempimenti relativi alla gestione della sala auditorium, collaborazione con il Direttore di ragioneria nella ricognizione inventariale e nella individuazione dei beni da scaricare dall'inventario; intensificazione delle attività per riorganizzazione documenti in archivio.
 6. Supporto alle commissioni esaminatrici in ordine agli adempimenti relativi alla formulazione delle graduatorie di istituto, collaborazione con il Direttore nell'istruttoria del contenzioso (ricorsi, richieste di accesso agli atti), supporto contratti con docenti esterni per discipline non presenti in organico e a seguito dell'attivazione dei corsi decentrati presso il Comune di Viggiano, intensificazione per smaltimento pratiche in arretrato legate a dotazione organica inadeguata rispetto ai cambiamenti normativi e alla complessità degli adempimenti richiesti; intensificazione per l'utilizzo delle procedure telematiche per la gestione delle posizioni assicurative INPS dei dipendenti (*PassWeb*); intensificazione delle attività per riorganizzazione documenti in archivio.
 7. Intensificazione per supporto alle attività del Direttore di Ragioneria nello smaltimento delle pratiche (mandati, reversali, registri contabili), intensificazione delle procedure relative ai pagamenti per l'attività di produzione, collaborazione con il Direttore di ragioneria per comunicazioni extra-cedolino; collaborazione con il Direttore di ragioneria nell'elaborazione del conto annuale, relativamente alle tabelle riguardanti la contabilità; intensificazione legata ai frequenti aggiornamenti dei software di enti vari per la parte di competenza; protocollo per la conservazione, intensificazione delle attività per riorganizzazione documenti in archivio.
 8. intensificazione per adempimenti amministrativi concernenti la realizzazione di Masterclass e di attività di produzione artistica (predisposizione contratti con aggiunti orchestrali, concertisti ecc); intensificazione dovuta all'attività di scannerizzazione documentale dei documenti da inviare al Conservatore e via PEC/PEO; intensificazione delle attività a seguito dei recenti interventi normativi relativi all'obbligo di predisposizione del registro giornaliero del protocollo informatico e del relativo versamento nel Sistema di Conservazione; intensificazione delle attività per riorganizzazione documenti in archivio.

Relativamente a quanto sopra va sottolineato che il personale in servizio da lungo tempo sta svolgendo, oltre ai compiti aggiuntivi elencati, anche attività di formazione e affiancamento al nuovo personale assunto nelle diverse qualifiche di Assistente e di Collaboratore, principalmente attraverso il *training on the job*.

Lavoro straordinario

Nelle more della Contrattazione di Istituto, questa amministrazione, al fine di garantire il corretto svolgimento sia delle attività didattiche che di produzione (attività di pulizia straordinaria per sanificazione, supporto concerti, supporto orchestra, didattica, esami, smaltimento arretrati, ecc.), ha provveduto, ad oggi, ad autorizzare al personale amministrativo un totale complessivo di nr. 57,3 ore di straordinario diurno e nr. 2 ore di straordinario notturno/festivo così suddivise per Area:



- | | | |
|------------|-------------------------------------|---|
| ▪ Area I | 2,3 totale ore straordinario diurno | 2 totale ore straordinario notturno/festivo |
| ▪ Area II | 54 totale ore straordinario diurno | 0 totale ore straordinario notturno/festivo |
| ▪ Area III | 1 totale ore straordinario diurno | 0 totale ore straordinario notturno/festivo |

Buoni pasto

La cifra stanziata per l'a.a. 2023/2024 per l'erogazione di buoni pasto al personale amministrativo e tecnico che espleta almeno 7.12 ore di lavoro, dopo aver espletato almeno 6 ore e 1 minuto di lavoro continuativo più mezz'ora di pausa pranzo, è pari ad €20.000,00.

Dalla data di sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto e fino al 30/06/2024, questa amministrazione ha provveduto alla distribuzione, al personale amministrativo e tecnico che ha prestato un orario lavorativo di almeno hr.7.12 oltre, nr. 47 buoni pasto con ticket elettronici del valore nominale pari ad €7.00.

Formazione

Per l'A.F. 2024 l'Amministrazione ha impegnato la cifra pari ad € **10.000,00=** per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Dall'inizio dell'anno accademico 2022/2023 ad oggi, il personale è stato impegnato nei seguenti corsi di formazione/aggiornamento:

- nr. 2 unità "Valore PA-INPS: Comprendere la transizione digitale della PA nella visione del PNRR per l'informatica" a titolo gratuito;
- nr. 1 unità "dalla digitalizzazione alla trasparenza: come cambiano gli appalti pubblici sotto soglia dal 1° gennaio 2024";
- parte del personale, docente e non docente, "Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro".

3. CONCLUSIONI

La politica perseguita negli ultimi anni dal Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza ha permesso di espandersi in termini di utenza. Basti considerare i seguenti dati di iscritti relativi all'ultimo triennio per apprezzarne la crescita:

A.A.	Scuole Classiche	Scuole Jazz
2021/2022	368	31
2022/2023	391	26
2023/2024	395	37

Formazione e produzione sono i due principali obiettivi perseguiti.

A tal fine il Conservatorio di Potenza è riuscito ad attivare una fitta rete di monitoraggio con lo scopo di assicurare un adeguato livello di conoscenze propedeutiche ai fini delle ammissioni ai corsi di primo e secondo livello, basti pensare agli eventi di rilevanza internazionale svolti presso il Teatro dell'opera di Tirana in un'ottica di continuità e proiettualità a lungo termine.



**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Potenza, 28/08/2024

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Marco Dimatteo

Il Direttore
Prof. Felice Cavaliere

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammone, 1 – 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it

