



**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ E DI ALTRE ATTIVITÀ CORRELATE  
ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI PRESSO IL CONSERVATORIO DI  
MUSICA "CARLO GESUALDO DA VENOSA" DI POTENZA PER L' ANNO  
ACCADEMICO 2024/2025**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art. 7 comma 6;

**VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 recante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 366 del 12.11.2004 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, direzione generale dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, con il quale è stato approvato lo Statuto del Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza e successivo D.D. n. 112 dell'11.06.2007 con il quale sono state approvate le successive modifiche;

**VISTA** l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'implementazione dell'European Student Identifier e dell'European Student Card, come previsto dagli accordi di Programma sottoscritti con l'Agenzia Europea;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere alla stipula di nuove convenzioni da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma informatica Dashboard EwP;

**VALUTATA** la necessità di porre a regime l'uso e l'implementazione dell'OLA e dell'App Erasmus+;

**CONSIDERATA** la necessità di supportare il processo di internazionalizzazione implementando principi e le procedure delineate dal Processo di Bologna in merito al riconoscimento dei titoli di studio esteri, al corretto uso del sistema ECTS, al rilascio del Diploma supplement e, con particolare riferimento, alla redazione del Catalogo ECTS d'Istituto;



**VISTO** l'Avviso di ricognizione delle risorse interne per il conferimento dell'incarico "Coordinatore del Programma "ERASMUS+" e di altre attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio" inoltrato a tutto il personale del Conservatorio in data 11.10.2024 con nota prot. 5959;  
**ATTESO CHE** dalla ricognizione interna è emerso che non vi sono professionalità alle quali attribuire l'incarico;

**TENUTO CONTO** che i tempi delle procedure relative ai processi di internalizzazione richiedono tempi congrui, che non coincidono con l'inizio dell'anno accademico;

**RISCONTRATA** la necessità di dover provvedere alla designazione di un professionista esterno cui affidare l'incarico di "Coordinatore del Programma "ERASMUS+" e di altre attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio";

**CONSIDERATO** che, per la straordinarietà e complessità della prestazione prospettata, si rende necessario ricorrere ad una collaborazione libero-professionale avente i requisiti richiesti in relazione alla natura dell'incarico da affidare;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del bando**

1. È indetta, presso il Conservatorio Gesualdo da Venosa di Potenza, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico "*Coordinatore del Programma "ERASMUS+" e di eventuali altre attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio*", da attribuirsi mediante stipula di contratto di collaborazione ad esperto esterno di riconosciuta esperienza e competenza ed in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

### **Art. 2**

#### **Compiti specifici**

1. L'incarico prevede il Coordinamento e lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) gestione dell'Ufficio Erasmus e delle relazioni internazionali del Conservatorio;
  - b) implementazione della piattaforma Dashboard EwP;
  - c) implementazione della gestione digitale del Programma Erasmus (OLA, Erasmus App, etc.);
  - d) messa in opera ed implementazione della ESI e della ESC;
  - e) iscrizione e Gestione della piattaforma EGRACONS;
  - f) progettazione di Blended Intensive Programmes;
  - g) conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'estero;
  - h) assistenza agli studenti stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche;
  - i) assistenza e preparazione degli studenti, dei docenti e del personale del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero;
  - j) supporto pratico per la rendicontazione secondo le modalità definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di accesso**

1. Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:



- a) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese non inferiore al livello B2;
- b) adeguato curriculum professionale attinente all'incarico per il quale si concorre - art. 7, punti b) e c).

#### **Art. 4** **Titoli valutabili**

1. Saranno valutati i seguenti titoli:

- laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale) in Lingue, Lettere, Economia, Scienze Politiche; oppure diploma di Istituzione AFAM V.O. o Diploma Accademico AFAM di li livello ai sensi della L 508/99 e successive modifiche e integrazioni (max 5 titoli);
- esperienza documentata, anche mediante autocertificazione, di attività lavorativa nell'ambito di uffici;
- relazioni internazionali e/o Erasmus presso Istituzioni musicali Afam;
- conoscenza della normativa vigente nell'ambito del Programma Erasmus+ per la Formazione Superiore con particolare riguardo alle istituzioni musicali Afam;
- partecipazione documentata, anche mediante autocertificazione, ad attività di formazione (corsi, workshops, seminari, giornate informative, convegni, etc.), organizzata da enti o organizzazioni nazionali e/o internazionali di chiara fama con particolare riguardo alla specificità delle istituzioni musicali Afam;
- conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento alle piattaforme ufficiali (Beneficiary Module, ECAS, Pagina dei servizi INDIRE, Dashboard EwP, OLA, Erasmus App) del Programma Erasmus e a quelle maggiormente in uso presso le Istituzioni musicali AFAM per l'implementazione del Programma stesso (Easy Mobility Online, etc.);
- conoscenza approfondita del programma Erasmus+ e delle sue varie azioni chiave;
- conoscenza generale dei principi del Processo di Bologna e delle sue principali applicazioni, con particolare riferimento a quanto attinente al Programma Erasmus;

2. Requisiti di accesso e titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata all'art. 6.

#### **Art. 5** **Durata e oggetto dell'incarico**

1. L'incarico avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/10/2025 ed avrà ad oggetto l'attività riportata all'art. 1 del presente bando.
2. La prestazione oggetto della presente procedura verrà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e sarà organizzata autonomamente, compatibilmente con le necessità del Conservatorio.
3. Il compenso per la prestazione verrà corrisposto al termine della attività oggetto del contratto e sarà pari ad **€ 8.000,00 (ottomila/00)** al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto degli oneri a carico del Conservatorio. Il Conservatorio provvederà, inoltre, al rimborso di tutte le eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio afferenti al presente contratto, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

#### **Art. 6** **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione dei titoli**



1. La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello A in allegato e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza, e spedita a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it); la domanda di candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando** sul sito Internet del Conservatorio al <https://www.conservatoriopotenza.it/> e sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Procedura di valutazione comparativa: ufficio relazioni internazionali", unitamente al numero di protocollo del presente bando.
3. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio eletto ai fini della presente selezione, codice di avviamento postale, recapito telefonico e l'autorizzazione all'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva. L'eventuale variazione dei predetti dati dovrà essere tempestivamente comunicata al Conservatorio.
4. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97 e del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.
6. **ALLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ ALLEGARE:**
  - a) Attestazione del possesso dei requisiti di accesso (anche in autocertificazione);
  - b) I titoli valutabili di cui agli art. 3, e 4 che potranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità: mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; in copia scansionata, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C) rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;
  - c) Elenco della documentazione allegata;
  - d) Curriculum vitae sintetico relativo alla formazione e all'attività professionale inerente al bando;
  - e) Copia fotostatica del documento di identità.
7. A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata come conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
8. Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra. Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata.
9. Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Istituzione.
10. Tutti i documenti sopra elencati devono essere inviati in un unico file formato pdf, unitamente alla domanda.



### **Art. 7**

#### **Valutazione dei titoli**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è formata dallo stesso o da un suo delegato e da due docenti in servizio presso il Conservatorio di Potenza. Il Direttore o il suo delegato presiede i lavori.
2. La Commissione disporrà, per la valutazione dei titoli, di complessivi 100 punti così suddivisi:
  - a) Per ogni Diploma di Laurea (v.o.) o Diploma di Laurea specialistica (n.o.) o Diploma AFAM (v.o.) o Diploma Accademico AFAM di II livello, compreso il Titolo di accesso: 2 punti se attinente ai corsi di studio oggetto di insegnamento nei Conservatori di musica; 0,50 punti se non attinente ai corsi di studio oggetto di insegnamento nei Conservatori di musica (max 5 titoli valutabili): fino a un massimo di punti 10;
  - b) Altri titoli di studio e/o corsi di formazione (corsi, workshops, seminari, giornate informative, convegni, etc.) organizzati da enti o organizzazioni nazionali e/o internazionali di chiara fama che, a giudizio della Commissione esaminatrice, possano essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta, con particolare riguardo alla specificità delle Istituzioni musicali AFAM: fino a un massimo di punti 20.
  - c) Esperienze lavorative maturate, sia in Italia che all'estero, nello svolgimento di incarichi attinenti alle competenze professionali richieste nelle Istituzioni musicali AFAM: fino ad un massimo di punti 30.
  - d) Colloquio con la Commissione giudicatrice volto ad accertare le competenze linguistiche e la capacità d'uso delle principali piattaforme informatiche legate al Programma Erasmus dei candidati e relativamente alle precedenti esperienze lavorative. La Commissione ha a disposizione per il colloquio fino ad un massimo di 40 punti.
3. La valutazione del punteggio di cui ai punti b) e c) non terrà conto meramente del numero dei titoli posseduti, ma anche e soprattutto della rilevanza che i titoli stessi hanno nei confronti dell'incarico offerto.
4. La Commissione predetermina i criteri ed i parametri in base ai quali effettua la valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto enunciato nel presente Bando di procedura pubblica.
5. Sono considerati in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla presente procedura i candidati che raggiungano un punteggio minimo generale di 60/100 avendo conseguito non meno di 30 punti nella valutazione dei titoli di cui ai punti b) e c).

### **Art. 8**

#### **Graduatoria finale**

1. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso individuazione. Al termine della procedura comparativa, la Commissione indica l'esito della valutazione, individuando il candidato prescelto al quale affidare l'incarico.
2. Non si darà luogo alla valutazione dei candidati che producano una domanda non conforme a quanto previsto dal presente Bando, non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e che non producano titoli valutabili indicati all'art. 4.
3. Non si attribuirà l'incarico qualora non venga accertata l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto della presente procedura.



### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati acquisiti ai fini della procedura comparativa saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito per il quale sono conferiti e nei procedimenti con esso connessi, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo degli stessi, nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.
2. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", D.P.R. 9-5-1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi" e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
3. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi del Conservatorio di Potenza e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere a finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. Il bando di cui alla presente selezione verrà pubblicato sul sito Internet del Conservatorio al <https://www.conservatoriopotenza.it/> e sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>.

### **Art. 10**

#### **Norme finali**

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mutate esigenze istituzionali.
2. Qualsiasi dichiarazione mendace e/o omissione resa nelle autocertificazioni e dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione al presente bando, saranno causa di esclusione dalla procedura e di decadenza dall'incarico.

**IL DIRETTORE**  
Felice CAVALIERE