



Oggetto: impegno di spesa n. 327 – determina a contrarre.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2023 con delibera n. 94;

Visto l'art. 24 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 in particolare l'art. 17, comma 1, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visti gli artt. 48 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, il comma 1 lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che, nella seduta del 01/10/2024 il Consiglio Accademico, al fine di ottimizzare il riscontro delle presenze nell'Istituzione ed il calcolo delle ore di lezione dei docenti, ha stabilito di estendere la rilevazione elettronica delle presenze in Conservatorio tramite l'uso del *badge* - allo stato attuale obbligatorio esclusivamente per le ore aggiuntive - a tutte le ore di servizio previste dal monte ore individuale;

Considerata, pertanto, la necessità di provvedere all'acquisto di ulteriori badge da parte del Conservatorio, in quanto al momento quelli attualmente in dotazione non risultano sufficienti per tutti i docenti in servizio;

Considerato che si è proceduto ad effettuare una Trattativa Diretta sul Me.PA. nella Categoria: *Beni/ Carte magnetiche*, con la ditta, *PLURIMA SOFTWARE S.R.L.* (P.Iva 04356910721), con sede legale in Via Bari, 63 – 70010 Capurso (BA), gestore del software per la rilevazione delle presenze in dotazione al Conservatorio, al fine di ottenere l'offerta economica relativa alla fornitura di n. 80 badge;

Vista l'offerta economica, inviata a mezzo Me.PA., da parte della ditta *PLURIMA SOFTWARE S.R.L.* (P.Iva 04356910721), pari ad € 320,00+Iva annuali;

Ritenuta congrua l'offerta economica sopracitata;

Considerato che il capitolo 107/Uscite (*Uscite per servizi informatici*) presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

DETERMINA

1. di procedere ad una fornitura di n. 80 badge per la rilevazione delle presenze del personale del Conservatorio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, in favore della ditta *PLURIMA SOFTWARE S.R.L.* (P.Iva 04356910721) con sede legale in Via Bari, 63 – 70010 Capurso (BA), per un importo di **€ 320,00+Iva (€ 390,40 Iva inclusa)**;
2. di indicare il CIG B46873E9E2 quale relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi della procedura di acquisto;