



Oggetto: impegno di spesa n. 325 – determina a contrarre.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2023 con delibera n. 94;

Visto l'art. 24 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 in particolare l'art. 17, comma 1, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visti gli artt. 48 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, il comma 1 lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'ordine Me.PA. prot. n. 3013 del 22/05/2024 con il quale sono stati acquistati, dalla ditta *Arredomobil di Fabio Ruga*, n. 4 sopralzi con ante scorrevoli in vetro da collocare sugli armadi già presenti presso la Biblioteca del Conservatorio;

Considerato che nell'ordine di acquisto sopracitato era previsto solo la consegna e il montaggio dei sopralzi e non il posizionamento e il relativo fissaggio degli stessi sugli armadi e che, pertanto, si rende necessario, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività lavorativa della Biblioteca, affidare il servizio ad una ditta specializzata del settore;

Considerato che, a seguito di indagine di mercato effettuata, si è proceduto ad effettuare una Trattativa Diretta sul Me.PA. nella Categoria: *Servizi/Servizi di facchinaggio interno, movimentazione merci e magazzino*, con la ditta *TELESCA TRASLOCHI DI TELESCA NICOLA* (P.Iva 00986500767), con sede legale in Via Madonna del Carmine, 108/b - 85100 Potenza (PZ), al fine di ottenere l'offerta economica relativa al servizio sopracitato;

Vista l'offerta economica, inviata a mezzo Me.PA., da parte della ditta *TELESCA TRASLOCHI DI TELESCA NICOLA* (P.Iva 00986500767), pari ad € 270,00+Iva;

Considerato che il capitolo 120/Uscite del bilancio dell'istituto (*Trasporti e facchinaggio*) presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

DETERMINA

1. di procedere ad un servizio di sollevamento e successivo fissaggio di n. 4 sopralzi con ante scorrevoli in vetro sugli armadi già presenti in Biblioteca, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023 con emissione di ordine in favore della ditta *TELESCA TRASLOCHI DI TELESCA NICOLA* (P.Iva 00986500767), con sede legale in Via Madonna del Carmine, 108/b - 85100 Potenza (PZ), per un importo di **€ 270,00 + Iva (€ 329,40 Iva inclusa)**;
2. di indicare il CIG B46194594B quale relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi della procedura di acquisto;
3. di richiedere alla ditta, con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2005, gli estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato con l'indicazione delle generalità della persona delegata ad operare sugli stessi;



**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

4. di impegnare l'importo complessivo di € 270,00 + Iva (€ 329,40 Iva inclusa) sul capitolo 120/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
5. di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, commi 1-3, del D.Lgs. n. 36/2023 e della L. n. 241/90 il Dott. Marco Dimatteo;
6. di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

Potenza, 21/11/2024

Visto per la copertura economica
il direttore di ragioneria
dott. Marco Dimatteo

il direttore amministrativo
dott.ssa Maria Domenica Giordano