



SCRITTURA PRIVATA

RIF. STIPULA TRATTATIVA MEPA N. 4887471 DEL 10/12/2024

Tra la **ISIDATA S.r.l.**, C.F. e P.I. 04425731009, con sede legale in Via Della Camilluccia, 285 – 00135 Roma, nella persona dell'Amministratore Unico Alessio Isidori, e il **CONSERVATORIO DI MUSICA "Carlo Gesualdo da Venosa" di POTENZA**, avente C.F. **80004830768**, con sede in Via Tammone, 1, 85100 – POTENZA (PZ), nella persona del DIRETTORE DI RAGIONERIA DOTT. HARCO DINARTEO

si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto del presente contratto è il noleggio di programmi per i Servizi Amministrativi dell'Istituto secondo quanto più specificatamente previsto dal *Progetto Proteus* e dal *Documento SLA* della ditta Isidata, le cui istruzioni e indicazioni fanno parte integrante del presente contratto per quanto non espressamente previsto o diversamente indicato nella presente scrittura.

Art.2 - La Ditta s'impegna a fornire i seguenti programmi principali:

1. SEGRETERIA DIDATTICA;

2. CONTABILITA';

3. PROTOCOLLO INFORMATICO;

4. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA/GESTIONE DEL PERSONALE.

I programmi relativi del decentramento amministrativo, e tutti gli ulteriori già attivati ed eventualmente attivabili come previsto, vengono forniti dalla Ditta a titolo gratuito, pertanto su tali programmi sarà la Ditta stessa a decidere le procedure di modifica e quant'altro abbiano bisogno per un corretto funzionamento.

Art.3 – La Ditta non è responsabile in nessun modo per i programmi commerciali, che non siano dell'ISIDATA, installati sulle macchine, sia dal punto di vista tecnico che giuridico.

Art.4 - La Ditta s'impegna a fornire continua assistenza tecnica a titolo gratuito sui propri programmi, sia di istruzione che di aggiornamento, al personale preposto all'utilizzazione dei sistemi, secondo quanto previsto dal *Progetto Proteus* e dal *Documento SLA*, parti integrante del presente contratto.
Si rinvia, pertanto, alla lettura ed alla conservazione dei documenti summenzionati allegati alla presente Scrittura Privata.

La protezione dei dati, inseriti nelle procedure software, avviene mediante il meccanismo de **La replica**, il quale prevede la creazione di due repliche (3 copie) per ogni file memorizzato.

Le ulteriori 2 copie, rappresentano un'ulteriore certezza in termini di sicurezza.

È opportuno, per una maggiore garanzia dell'Istituzione fruitrice del servizio, che la stessa provveda al salvataggio dei dati in locale (presso la propria infrastruttura), al fine di evitare, nel caso di un'improbabile perdita di dati, una ulteriore mole di lavoro con forte aggravio all'Ente stesso.

Lo svolgimento dei backup è sempre a cura dell'Istituzione fruitrice del servizio, ed i backup effettuati dalla Isidata verranno eliminati dopo un anno.

Art.5 - La Ditta s'impegna a modificare ed integrare i programmi in base alle necessità derivanti da diverse e nuove istruzioni del Ministero in ordine agli aspetti amministrativi e contabili, o a modifiche legislative, nei tempi occorrenti per l'aggiornamento delle procedure.

Art.6 - Il presente contratto con decorrenza 01/01/2025 ha durata BIENNALE, con scadenza 31/12/2026.

Art.7 Il totale del canone BIENNALE ammonta ad €. 30.970,08 (trentamilanovecentosettanta/08) + IVA di legge, da pagarsi in rate bimestrali di €. 2.580,84 (duemilacinquecentottanta/84) + IVA, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Il canone include il costo dei servizi di protocollazione tramite Sigillo eIDAS.

Art.8 - La Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pena la risoluzione del presente contratto, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto stesso, la Ditta deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

A tal fine i pagamenti di tutte le rate di prezzo verranno accreditati sul c/c bancario dedicato, in via non esclusiva:

Istituto di Credito: BANCA POPOLARE DI SONDRIO

Iban: IT83B0569603201000003477X36

Art.9 – Qualora tale contratto sarà rinnovato senza soluzione di continuità, la Ditta s'impegna a mantenere l'aumento del canone (sempre che il numero dei programmi risulti uguale a quello del periodo contrattuale precedente) entro i limiti indicati dall'Indice Istat [secondo tabelle ufficiali per il periodo di riferimento], il quale non potrà essere applicato qualora risulti inferiore a zero.

Art.10 - Per quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni generali del C.C.

Art.11 - Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

Art.12 - Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono reperibili nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 per i Fornitori reperibile alla pagina web:

<https://servizi13.isidata.net/home/Privacy.aspx>

La Ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Istituzione di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto.

Tali dati devono essere utilizzati dalla Ditta affidataria esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal presente contratto e non devono essere divulgati per nessun motivo.

Alla scadenza del presente rapporto contrattuale Isidata invierà apposita comunicazione all'Istituzione per comunicare la disattivazione dei servizi.

L'Istituzione avrà 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, di cui al punto che precede, per effettuare i backup dei propri dati, mediante le funzioni messe a disposizione dal sistema Isidata nei tradizionali formati alfanumerici di interscambio.

Decorso il termine di cui sopra, Isidata, senza necessità di altre comunicazioni, potrà procedere alla cancellazione dei dati dal Cloud di riferimento e dagli archivi di backup entro i 15 gg successivi.

La Ditta affidataria si impegna altresì alla definitiva cancellazione dei dati dell'Istituto una volta terminate le fasi di recupero.

Letto, approvato e sottoscritto:

LA DITTA

L'ISTITUTO


Roberto Di Mottis
VIA ... - 85100 ...

Allegati e documenti di stipula

Numero Trattativa

4887471

Descrizione Trattativa

Contratto di fornitura biennale gestionali software e servizi informatici. Periodo 01/01/2025 - 31/12/2025...*vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it*

IG

B4A3C05E92

CUP

-

Criterio di Aggiudicazione

Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente

CONSERVATORIO DI MUSICA DI POTENZA

Codice Fiscale Ente

80004830768

Nome ufficio

Ufficio Ragioneria Conservatorio di Potenza "Gesualdo da Venosa"

Telefono

+39097146056

Condizione univoco ufficio

UFN3T6

Punto Ordinante

MARCO DIMATTEO, CF:DMTMRC88E24L109E

Firmatario del contratto di stipula

MARCO DIMATTEO, CF: DMTMRC88E24L109E

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale

ISIDATA S.R.L.

Codice Operatore Economico

04425731009

Codice Fiscale Operatore Economico

04425731009

Sede Legale

VIA DELLA CAMILLUCCIA, 285

Telefono

0698378979

Posta Elettronica Certificata

ISIDATA@PEC.IT

Tipologia impresa

Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta

1908991

Offerta presentata il

02/12/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	30970,08

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 01/01/2025**Termini di pagamento** 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

