



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**"C. GESUALDO DA VENOSA"**  
**POTENZA**

**CONTRATTO BIENNALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI  
N. 2 ASCENSORI SITUATI ALL'INTERNO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI  
POTENZA - CIG B04D25F445.**

TRA

Il **Conservatorio di Musica "C.G. da Venosa"**, con sede in Potenza in Via Tammone n. 1 - C.F.80004830768, nella persona dell'Avv. **Aniello Cerrato**, nato a Nocera Inferiore (SA) il 05/07/1968, rappresentante legale dello stesso

E

La ditta **Mondo Ascensori Potenza**, P.Iva 02172580769, con sede legale in Via Nuvolese, 31 - 85050 Tito (PZ) (in seguito per brevità anche "**Fornitore**"), nella persona del titolare Sig. **Giuseppe Quaratino** nato a Potenza (PZ) il 17/11/1990 c.f. QRTGPP90S17G942S,

**PREMESSO**

Che il Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza, intende stipulare un contratto biennale avente ad oggetto la manutenzione ordinaria di n. 2 ascensori situati all'interno del proprio istituto;

Che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06/02/2024 ha autorizzato l'affidamento del servizio sopracitato alla ditta Mondo Ascensori srl Partita IVA 02172580769;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il Fornitore si obbliga a prestare il servizio di manutenzione n. 2 (due) ascensori situati all'interno del Conservatorio di Musica di Potenza, per la durata di **n. 24 mesi** dalla data di stipula del presente contratto, salvo risoluzione anticipata dello stesso in caso di inadempimento dei rispettivi obblighi contrattuali, secondo le modalità di cui ai successivi artt. del presente contratto.

Il Fornitore è tenuto:

a) a garantire la manutenzione degli impianti, effettuata sulla base della norma UNI EN 13015, consistente in verifiche ordinarie e periodiche dell'impianto ai sensi dell'art.15 del DPR n.162/1999;

b) a garantire gratuitamente l'intervento di un proprio tecnico abilitato per ripristinare le funzionalità dell'impianto, ad eccezione degli interventi dovuti a manomissioni o atti vandalici, che saranno eventualmente fatturati a parte;

c) a garantire il servizio di assistenza 24 ore su 24, consentendo di risolvere il problema nel minor tempo possibile, evitando spiacevoli situazioni di panico individuale e collettivo;

d) effettuare un trattamento di pulizia e lubrificazione guide e parti mobili sugli elevatori;

e) ad estendere la garanzia sull'impianto per anni 5 qualora gli impianti vengano affidati in manutenzione allo stesso;

f) a predisporre una scheda su cui annotare lo stato d'uso e gli interventi effettuati con le relative date.

Inoltre, sono a carico del Fornitore:

- eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio;
- il materiale e gli attrezzi da utilizzare per gli interventi di manutenzione degli ascensori.

Il Conservatorio, si impegna, per consentire l'adempimento dei vari servizi richiesti, a garantire all'impresa un periodo di lavoro giornaliero alle ore 8.30 alle ore 19.30 dal lunedì al venerdì.

**Oltre a quanto sopra elencato il Fornitore dovrà garantire, in ogni caso, la propria disponibilità per qualsiasi intervento di manutenzione urgente richiesto dal Conservatorio che si dovesse rendere necessario sugli ascensori, intervenendo entro e non oltre 24 ore dalla richiesta, al fine di verificare la piena funzionalità degli stessi e provvedere alle riparazioni necessarie, anche con l'eventuale sostituzione di pezzi, previa autorizzazione da parte del Conservatorio.**

Il Fornitore dovrà, inoltre, assolvere a qualsivoglia adempimento normativo che dovesse emergere per l'intera durata del contratto.

## **Art. 2 - Requisiti di rispondenza del Fornitore a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati.**

L'esecuzione del servizio dovrà essere resa dal Fornitore nelle modalità previste dalle normative vigenti relative alla manutenzione degli ascensori e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio. In particolare, la stessa dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi sugli ascensori, devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie; tutte le attività connesse al servizio dovranno essere eseguite, secondo le buone regole dell'arte.

Il Fornitore dovrà:

- essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera;
- garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività di manutenzione degli ascensori e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni; deve pertanto adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori;
- assumersi le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito;

- utilizzare propri mezzi ed attrezzature adeguati all'attività da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente;
- nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, il Fornitore sarà tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e di igiene.

Il personale della ditta dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali e indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità della ditta sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate negli orari di apertura del Conservatorio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.30), salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione evitando la prolungata sospensione del funzionamento degli ascensori. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dello stesso, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dalla stessa, salvo casi di pericolo.

Qualora il Fornitore non effettui i lavori di manutenzione in maniera corretta o conformemente al contratto, lo stesso dovrà rimediare a proprie spese ai difetti constatati.

### **Art. 3 – Decorrenza, durata del contratto e cause di risoluzione**

Il contratto avrà durata di **anni 2** (due) dalla data di stipula durante il quale il compenso previsto al Fornitore dovrà restare invariato.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il Conservatorio si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii..

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della procedura da parte del Fornitore, compresa la polizza assicurativa per danni, il mancato possesso della quale costituisce motivo di risoluzione di diritto e deve intendersi quale clausola risolutiva espressa;
- b) verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate;
- c) mancato rispetto da parte del Fornitore di quanto previsto dall'art. 1 del presente contratto;
- d) contegno abituale scorretto verso il pubblico o verso i dipendenti del Conservatorio, da parte degli addetti al servizio del fornitore;
- e) In caso di eventuali danni agli ascensori o di interventi non conformi a quanto richiesto, sarà cura del Fornitore ripristinare a proprie spese il danno arrecato. In tal caso l'intervento di ripristino dovrà intervenire entro e non oltre 7 giorni dall'evento. Nel caso in cui anche il secondo intervento abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno;
- f) ogni altro inadempimento non di scarsa importanza.

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

#### **Art. 4 - Compensi e condizioni di pagamento**

Per il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori verrà riconosciuto un **compenso complessivo biennale** al Fornitore pari ad **€ 1.920,00 + Iva**.

L'importo sarà liquidato in rate quadrimestrali pari ad **€ 320,00 + Iva** ciascuna.

Il pagamento avverrà previa relazione dell'avvenuto espletamento dell'incarico ed entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che il Fornitore si farà carico di comunicare, compilando la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014.

**Resta inteso che nessun altro importo sarà dovuto da parte di questa amministrazione al Fornitore per prestazioni ulteriori che si dovessero rendere necessari in corso d'opera, non autorizzate dal Conservatorio.**

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice Univoco: UFN3T6

Codice Fiscale del Conservatorio: **80004830768**

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto il Fornitore dovrà indicare sia la base imponibile che l'IVA, che però verrà versata direttamente all'erario.

#### **Art. 5 - Penali**

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente contratto, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora l'inizio degli interventi violassero i termini di cui all'art. 1, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto del compenso annuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancato intervento, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto del compenso annuale;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

#### **Art. 6 – Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, le parti individuano quale foro esclusivo competente il Foro di Potenza.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati**

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679.

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa" via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

Il Fornitore sottoscrivendo il presente contratto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Il responsabile dell'istruttoria

Fabrizio Sarno

 Firmato digitalmente da:  
SARNO FABRIZIO  
Firmato il 13/02/2024 11:28  
Seriale Certificato: 305199  
Valido da 08/04/2021 al 08/04/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Firma per il Conservatorio**  
**Il Rappresentante legale**  
**Il Presidente**  
**Avv. Aniello Cerrato**

Firmato digitalmente da: Aniello Cerrato  
Data: 13/02/2024 11:51:24

---

**Firma per il fornitore**  
**Il Rappresentante legale**

---

**Per accettazione delle clausole contenute agli art. 3 (clausola risolutiva espressa e motivi di risoluzione) 5 (penali), 6 (foro esclusivo competente), 7 (trattamento dei dati) del presente contratto:**

**Firma per il fornitore**  
**Il Rappresentante legale**

---





Verifica effettuata in data 19/02/2024 10:36:51 UTC

File verificato: C:\Users\UFFICI~1\AppData\Local\Temp\pid-20332\Contratto manutenzione ascensori\_MondoAscensoriPZ -(2).pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

|                              |                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmatario 1:                | GIUSEPPE QUARATINO                                                                        |
| Tipo di firma                | CADES-B                                                                                   |
| Firma verificata:            | OK (Verifica effettuata alla data: 19/02/2024 10:36:51 UTC)                               |
| Verifica di validità online: | Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 19/02/2024 10:36:46 UTC |

#### Dati del certificato del firmatario **GIUSEPPE QUARATINO**

|                                       |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome, Cognome:                        | GIUSEPPE QUARATINO                                                                                                                          |
| Numero identificativo:                | 20225063889676                                                                                                                              |
| Data di scadenza:                     | 25/07/2025 00:00:00 UTC                                                                                                                     |
| Autorità di certificazione:           | InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3 , InfoCert S.p.A. ,<br>Qualified Trust Service Provider ,<br>VATIT-07945211006 ,<br>IT ,       |
| Documentazione del certificato (CPS): | <a href="http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php">http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php</a>               |
| Identificativo del CPS:               | OID 0.4.0.194112.1.2                                                                                                                        |
| Identificativo del CPS:               | OID 1.3.76.36.1.1.63                                                                                                                        |
| Identificativo del CPS:               | OID 1.3.76.16.6                                                                                                                             |
| Identificativo del CPS:               | OID 1.3.76.16.5                                                                                                                             |
| Note di utilizzo del certificato:     | Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019                                               |
| Note di utilizzo del certificato:     | Certificate issued through Sistema Pubblico di Identita Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity |

#### Fine rapporto di verifica



