



**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Al dott. LUCA SCHIAVO
Sede

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Predisposizione preventivi e consuntivi dei progetti di produzione artistica
2. Predisposizione incarichi per la Direzione
3. Predisposizione e aggiornamento delle tabelle incarichi Fondo d'Istituto
4. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 21-07-2025 FIRMA _____

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma _____

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammone, 1 - 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Alla sig.ra MARINO MADDALENA
Sede

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Intensificazione del lavoro per ampliamento pianta organica
2. Smaltimento arretrati ricostruzioni di carriera
3. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 21/7/2025 FIRMA Maddalena Marino

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma Roberto Maddalena



**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Al Sig. LAMBIASE ALESSIO
Sede

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Supporto alla Direzione nelle relazioni con l'utenza
2. Aggiornamento del sito Istituzionale dei piani di studio e programmi di ammissione
3. Recupero arretrati diplomi
4. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 21/07/2025 FIRMA

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammore, 1 – 85100 Potenza – tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Al Sig. DE IASIO FRANCESCO ANGELO
Sede

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Supporto alla Direzione nelle relazioni con l'utenza
2. Aggiornamento del sito Istituzionale dei piani di studio e programmi di ammissione
3. Organizzazione archivio e supporto per dismissione beni mobili
4. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 21/07/2025 FIRMA Francesco Angelo De Sio

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma Francesco Angelo De Sio

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammore, 1 - 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa
Potenza**

**Alla sig. ACIERNO LUCA
Sede**

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Sub consegnatario beni mobili
2. Ricognizione inventariale beni mobili
3. Supporto e affiancamento Direttore di ragioneria
4. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 21/07/25 FIRMA _____

Luca Liore

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma

Luca Liore

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tamnone, 1 - 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa
Potenza**

**Al dott. PIETRO CAZZETTA
Sede**

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Consegna beni mobili
2. Ricognizione inventariale beni mobili
3. Supporto e affiancamento Direttore di ragioneria
4. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 24/07/2025 FIRMA

P. Cazzetta

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma

P. Cazzetta

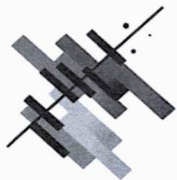
Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammone, 1 - 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Alla dott.ssa VERONICA COVIELLO
Sede

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Supporto ERASMUS
2. Supporto per progetti (Orientamento, PRO-BEN, Dottorati)
3. Recupero arretrati diplomi
4. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 22.07.2025 FIRMA _____

Veronica Covello

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma

Veronica Covello

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammore 1 - 85100 Potenza - tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it





**Conservatorio di Musica
C. Gesualdo da Venosa**
Potenza

Alla dott.ssa ANTONELLA DE STEFANO
Sede

OGGETTO: Incarico specifico per attività aggiuntive a.a. 2024/2025 – Area degli Assistenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i vigenti CC.NN.LL. di comparto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM sottoscritto in data 04.04.2024, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Triennio normativo 2024/2027 – Parte Economica 2024/2025 sottoscritto in data 19 giugno 2025, agli atti con prot. 4461 del 18.07.2025;

Preso atto del parere favorevole di compatibilità finanziaria relativo al Contratto Integrativo d'Istituto reso dal Revisore dei Conti con Verbale n. 4 del 17.07.2025;

Visti in particolare gli artt. 48 e 57 del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto;

Visto il PIAO del Conservatorio di Musica di Potenza;

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento delle ulteriori attività amministrative che comportano un'intensificazione dell'impegno lavorativo;

Atteso che la S.V., in un'ottica di continuità e di abnegazione, sin dall'inizio del corrente anno accademico, ha provveduto allo svolgimento delle attività di seguito specificate;

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio presso questo Conservatorio di musica con la qualifica di **Assistente**, l'incarico per l'espletamento delle seguenti ulteriori attività amministrative richiedenti un maggiore impegno lavorativo da espletare fino al 31.10.2025:

1. Intensificazione del lavoro per ampliamento pianta organica
2. Supporto al Direttore amministrativo per: elaborazione conto annuale, predisposizione Contratto integrativo d'Istituto e allegati, regolamenti interni e predisposizione questionari
3. Cura e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza

Per le attività sopra indicate sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 4.600,00, previa verifica e attestazione dell'effettivo svolgimento delle stesse, e fatto salvo quanto disposto dall'art. 59 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2027, rubricato "Criteri generali di retribuzione".

La liquidazione delle competenze accessorie avverrà tramite il sistema del cedolino unico.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale entro dieci giorni dal conferimento, in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore amministrativo
Maria Domenica Giordano

Per accettazione Data 28/07/25 FIRMA _____

DICHIARO di aver preso visione di quanto contenuto e disposto dal:

- Codice disciplinare e Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Musica di Potenza
- P.I.A.O del Conservatorio di Musica di Potenza
- Piano della Performance Conservatorio di Musica di Potenza

Firma

Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa"

Via Tammone, 1 – 85100 Potenza – tel. 0971 46056

Codice fiscale: 80004830768 - email: protocollo@conservatoriopotenza.it

pec: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it - web site: www.conservatoriopotenza.it

