

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

MARCO DIMATTEO

marco.dimatteo@conservatoriopotenza.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
24/05/1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2018 – Dicembre 2020

Facoltà di Economia Università degli studi di Bari Aldo Moro

- Diritto dei mercati finanziari
- Diritto della responsabilità degli intermediari finanziari
- Etica e rendicontazione sociale delle aziende
- Economia del mercato mobiliare
- Economia delle scelte di portafoglio
- Diritto bancario
- Econometria
- Corporate & Investment Banking
- Gestione delle Istituzioni Bancarie e Assicurative
- Economia Finanziaria e Monetaria
- Finanza Aziendale
- Metodi Matematici per la Finanza

Tesi di laurea in Corporate & Investment Banking dal Titolo “La Corporate Social Responsibility come leva strategica per la creazione di valore” (relatore Chiar.ma Prof. Valeria Roncone)

Laurea in Economia degli Intermediari e dei Mercati Finanziari LM-77 con votazione 108/110 Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

Laurea Magistrale

Anno accademico 2017-2018

Facoltà di Economia Università degli studi di Bari Aldo Moro

- Ragioneria generale
- Ragioneria applicata

- Marketing strategico
- Marketing operativo
- Diritto pubblico
- Economia politica
- Economia industriale
- Scienza delle finanze
- Economia degli intermediari finanziari
- Diritto commerciale
- Diritto privato
- Statistica
- Matematica

Tesi di laurea in Economia degli Intermediari Finanziari dal Titolo "Le strategie di comunicazione della Banca Centrale Europea" (relatore Chiar.ma Prof. Federica Miglietta)

- Qualifica conseguita

Laurea in Marketing e Comunicazione d'Azienda L-18 con votazione 94/110 Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea Triennale

- Date (da – a)

Giugno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C "Antonio Loperfido" Ragioneria IGEA

- Qualifica conseguita

Diploma Giuridico-Economico, Perito Aziendale-Ragioniere e Perito-comm.Le

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Giugno 2024 – Ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conservatorio di Musica di Potenza "C.Gesualdo da Venosa"

- Tipo di azienda o settore

Pubblico – Finanziario/Contabile

- Tipo di impiego

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, responsabile della gestione finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituto;
 Attestazione al Direttore Amministrativo la copertura degli impegni di spesa, controfirma gli ordini di pagamento e svolte attività connesse alla contabilità generale, agli incassi e ai pagamenti, gestione del fondo minute spese;
 Supervisione delle procedure di acquisto, liquidazione delle fatture e gestione Dei contratti pubblici;
 Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e dell'andamento delle spese;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2019 – Aprile 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Alleanza Assicurazioni S.p.A., Via Nicola Sole, 2 - 75100 Matera
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Assicurativo/Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Account – Consulente Assicurativo, Previdenziale e Finanziario Iscrizione Sez. E del RUI - IVASS
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Analisi dei bisogni della clientela e compiti di fidelizzazione della stessa; Attività di pianificazione economico-finanziaria con l'ausilio di strumenti digitali; Promozione e vendita di prodotti assicurativi sulla base di obiettivi mensili prefissati; Supporto post-vendita; Gestione amministrativa, sviluppo commerciale e ampliamento del portafoglio costituito da 130 Clienti in materia di: - Previdenza complementare - Risparmio - Protezione - Investimenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo – Luglio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio Rag. Commercialista Luciano Stigliani con sede legale in Matera – 75100, piazzetta Leonardo Sinigalli, 5
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Terziario/Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di Tirocinio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Acquisizione di competenze teorico-pratiche in ambito fiscale-tributario, per mezzo della conoscenza degli adempimenti IVA e di quelli contabili; Rilevazioni in partita doppia attraverso il programma di contabilità B-Point di fatture d'acquisto, fatture emesse, operazioni finanziarie sul libro giornale; Predisposizione F24 relativi all'IVA; Collaborazione alla predisposizione di situazioni contabili infrannuali al fine di verificarne l'andamento economico aziendale e poter chiedere varie forme di finanziamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2009 – Luglio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	DataContact Srl – Viale Europa Matera – 75100 Matera
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Telecomunicazione/Marketing
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Gestione delle telecomunicazioni - Outbound
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione delle telecomunicazioni con sistemi informatici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Buone capacità di comunicazione, comprensione e di coinvolgimento.
- Attitudine ad assumere ruoli di assistenza e consulenza facendo emergere i bisogni degli altri.
- capacità di empatia nella gestione di ogni relazione umana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Organizzare e coordinare team di lavoro.
- capacità di problem solving in un'ottica di customer satisfaction.
- Ottima propensione al raggiungimento degli obiettivi.
- Flessibilità e adattamento ad ogni tipo di situazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Capacità di utilizzo dei principali software e strumenti informatici nonché applicazioni internet.
- Mercato mobiliare (azioni, obbligazioni)
- Analisi dei mercati finanziari
- Analisi delle variabili macroeconomiche
- Conoscenze in materia di vigilanza bancaria, framework regolamentari (basilea 1, 2, 3) in tema di corporate governance bancaria finalizzati ad assicurare un adeguato presidio del rischio di portafoglio.
- Analisi tecnica e fondamentale (stock picking e market timing)
- Strumenti finanziari derivati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- Pianoforte, canto corale, teoria e solfeggio, canto lirico e violino.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

*Il sottoscritto acconsente al
trattamento dei dati
personali ai sensi del Dlgs
196 del 30 giugno 2003.*

Firma

Marco Dimatteo